



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA 3/6A

## „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu”

Versiunea 1 - 2017 -

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai finanțărilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 – Masura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR și ale fișelor măsurilor descrise în Strategia de Dezvoltare Locală.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)

### IMPORTANT!

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud – Vest Satu Mare, disponibile la sediu, precum și pe pagina de internet [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro). De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CUPRINS

<b>1. Prevederi generale .....</b>	<b>04</b>
1.1 Contribuția măsurii 3/6A – „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu” (obiectivele măsurii 3/6A).....	04
<b>2. Prezentarea măsurii 3/6A – „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu” .....</b>	<b>07</b>
2.1.Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	07
2.2.Condiții minime obligatorii / de eligibilitate pentru acordarea sprijinului.....	10
2.3.Tipuri de costuri eligibile.....	14
2.4.Tipuri de costuri neeligibile.....	16
2.5.Criterii de selecție ale proiectului.....	16
2.6.Valoarea sprijinului nerambursabil.....	22
<b>3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru măsura 3/6A.....</b>	<b>24</b>
3.1.Completarea, depunerea dosarului Cererii de Finanțare.....	25
3.2. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse .....	28
3.3.Contractarea sprijinului nerambursabil.....	33
3.4.Plata.....	36
<b>4. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile.....</b>	<b>38</b>
4.1.Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare.....	38
4.2.Documentele necesare la încheierea Contractului de Finanțare .....	41
4.3. Documente necesare la a II tranșă de plată.....	42
4.4. Lista Anexelor la Ghidul solicitantului.....	43
4.5. Monitorizarea proiectului .....	43
<b>5. Dicționar de termeni .....</b>	<b>45</b>
<b>6. Abrevieri.....</b>	<b>50</b>
<b>7. Legislația europeană și națională aplicabilă.....</b>	<b>50</b>

### Anexe la Ghidul Solicitantului.

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	www.galsudvestsatumare.ro
Anexa 2 – Model Plan de Afaceri.....	www.galsudvestsatumare.ro
Anexa 3 – Model Contract de Finanțare.....	www.galsudvestsatumare.ro
Anexa 5 – Fișa măsurii 3/6A .....	www.galsudvestsatumare.ro
Anexa 6 – Declarații pe propria răspundere .....	www.galsudvestsatumare.ro
Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M3/6A ..	www.galsudvestsatumare.ro
Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor....	www.galsudvestsatumare.ro
Anexa 9 – Lista ariilor naturale protejate (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național).....	www.galsudvestsatumare.ro
Anexa 10 – Instrucțiuni privind evitarea creării artificiale în accesarea PNDR 2014-2020.....	www.galsudvestsatumare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 11 – Declarația pe propria răspundere privind raportarea la GAL .....www.galsudvestsatumare.ro

Anexa 12 – Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări.....www.galsudvestsatumare.ro

**În cadrul Anexei 6 sunt cuprinse:**

6.1. Declarație privind încadrarea în categoria IMM.....www.galsudvestsatumare.ro  
6.2. Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis) .....www.galsudvestsatumare.ro  
6.3. Declarație pe proprie răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate.....  
www.galsudvestsatumare.ro

6.4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin  
M 02.....www.galsudvestsatumare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

#### **1.1 CONTRIBUȚIA MĂSURII 3/6A – „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu”, LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE**

**Măsura 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu”**, din cadrul PNDR 2014-2020 – măsura M 06 „Dezvoltarea exploatațiilor și întreprinderilor”, este reglementată de prevederile art.19 alin. (1) lit (a) din Regulamentul (PE și C) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție:

**6A** - „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă,„

**Măsura 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu”** contribuie la obiectele transversale ale Regulamentului (UE) 1305/2013:

- **Inovare** – prin dezvoltarea unor servicii/produse noi la nivel de teritoriu
- **Mediu și climă** –sprijinul acordat pentru producția și utilizarea surselor regenerabile de energie, în special pentru utilizarea biomasei în cadrul prezentei măsuri contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice. Activitățile de agroturism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să evite degradarea zonelor naturale sensibile

**Obiectivul de dezvoltare rurală** (conform Reg. (UE) 1305/2013, art. 4) al Măsurii 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu” - Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

**Obiectivele specifice** ale Măsurii 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu” sunt:

- Susținerea diversificării economiei locale prin sprijinirea înființării firmelor de tip start-up și firmelor existente care doresc lărgirea domeniului de activitate în sfera non-agricolă
- Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale
- Obținerea de venituri alternative pentru populația din GAL, reducând gradul de dependență față de sectorul agricol
- Încurajarea activităților non-agricole în rândul agricultorilor

**Măsura 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu”** este menită să încurajeze stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL, venind în întâmpinarea nevoilor de susținere financiară a întreprinzătorilor din domenii neagricole, atât pentru inițiativele de start-up, cât și pentru cei care doresc să diversifice activitatea în domenii non-agricole.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



La nivelul GAL Sud-Vest Satu Mare sunt înregistrate doar 524 agenți economici, rezultând o medie de aproximativ 25 de agenți economici/localitate, dar din cele 21 localități, 5 au înregistrate cel mult 10 firme, 6 localități au între 11 și 20 de firme, iar alte 6 localități au înregistrate între 21 și 30 de firme; în singurul oraș din teritoriu, Tășnad, erau înregistrate 135 firme.

77% din persoanele ocupate din GAL Sud-Vest Satu Mare au avut la data Recensământului din 2011 locuri de muncă în patru sectoare de activități ale economiei naționale: 34% în agricultură, 29% în industria prelucrătoare (în speță industria alimentară), 9% în comerțul cu ridicata și cu amănuntul și 5% în construcții.

Prin această măsură se dorește stimularea creării de locuri de muncă și în alte sectoare decât agricultura, sectoare care uneori necesită calificare mai înaltă.

Deși la nivelul zonei turismul este destul de bine reprezentat (doar unul din atracțiile turistice ale teritoriului atrage 250.000 turiști anual), locurile de muncă din domeniul hoteluri și restaurante reprezintă doar 1,4% din numărul total disponibil la nivelul teritoriului GAL. Activitățile recreaționale pentru populația din teritoriu, și implicit pentru turiști, sunt slab reprezentate și nu satisfac nevoile actuale. Populația activă (persoane ocupate pe piața muncii și șomeri) reprezintă 35,7% din totalul populației GAL Sud-Vest Satu Mare.

În condițiile unei economii puțin competitive a teritoriului GAL, afectată de accesul redus la capital al întreprinderilor locale, suportul pentru crearea și dezvoltarea de noi activități economice viabile este esențială pentru dezvoltarea și creșterea competitivității teritoriului. Un rol important în acest proces revine tinerilor și/sau femeilor, care prezintă un risc crescut de migrație spre zonele urbane învecinate dacă nu găsesc locuri de muncă în localitățile de proveniență sau în apropierea lor. Promovarea angajării și antreprenoriatului, reducerea fluctuațiilor sezoniere ale forței de muncă rurale și diversificarea economică vor constitui oportunități pentru dezvoltarea sectorului rural de afaceri, contribuind la creșterea și dezvoltarea sustenabilă a teritoriului, la realizarea unui echilibru teritorial, atât în termeni economici cât și sociali, prin creșterea veniturilor.

**Valoarea adăugată** a Măsurii 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu” sunt:

- Se încurajează crearea de noi locuri de muncă pentru a menține populația activă pe raza teritoriului
- Se stimulează spiritul antreprenorial, prin acordarea șansei de înființare sau diversificare a unor noi servicii în domenii non – agricole, în principal domeniul turismului, care a fost indentificat ca un domeniu cu potențial, dar neexploatat încă la potențialul maxim în teritoriu
- Prin această măsură se dorește obținerea număr mai mare de servicii care intră în economia albă, prin fiscalizarea acestora.
- Se încurajează utilizarea know-how-ului de care dispune tineretul (prin creșterea nivelului competențelor specifice ca urmare a studiilor de nivel mai înalt) sau sau populația reîntoarsă din străinătate (prin importarea de modele de bune practici)

**Atenție ! NU sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii proiectului.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### ***Activitate complementară***

*Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităților solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurate de acesta anterior depunerii proiectului.*

**Domeniile de diversificare** acoperite în cadrul măsurii sunt:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton, fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex: fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc;
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc), conform definiției din capitolul 4.4.
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare);
- Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural etc).

### **Aria de aplicabilitate a măsurii:**

Teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare:

Andrid, Berveni, Cămin, Căpleni, Căuaș, Cehal, Ciumești, Doba, Foieni, Moftin, Petrești, Pir, Pișcolt, Sanislău, Santău, Săcășeni, Săuca, Tășnad, Tiream, Urziceni (jud. Satu Mare) Sălacea (jud. Bihor)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **Capitolul 2**

### **PREZENTAREA MĂSURII 3/6A**

#### **2.1 CINE POATE BENEFICIA DE FONDURI NERAMBURSABILE**

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această sub-măsură sunt:

- ✓ **Fermierii sau membrii unei gospodării agricole** care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pe raza teritoriului GAL Sud-Vest Satu Mare pentru prima dată (**autorizați cu statut minim de PFA**);
- ✓ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici** care au sediul social și punctul/punctele de lucru pe raza teritoriului GAL Sud-Vest Satu Mare, care își propun activități non-agricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- ✓ **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi**, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care au sediul social și punctul/punctele de lucru pe raza teritoriului GAL Sud-Vest Satu Mare și care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii aplicației de finanțare.

**Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.**

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea pe raza teritoriului GAL Sud-Vest Satu Mare (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate pe raza teritoriului GAL Sud-Vest Satu Mare). Sunt eligibili în cadrul măsurii 3/6A, numai solicitanții înscrși la ONRC.

**Atenție!** Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente **unui singur cod CAEN înregistrat la Registrul Comerțului**, autorizat/neautorizat în condițiile Legii nr. 359/2004.

**Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat codul CAEN propus prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care solicită finanțare.**

**Nu sunt eligibili** solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN autorizat la ONRC, ca cel propus prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Nu sunt eligibili** solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/acționari – persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 și prin sub-măsura 19.2 „*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”, pentru *aceleași tipuri de activități sau activități complementare*.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se sflă în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare).

**Sprrijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin sM 6.2 sau prin Sub-măsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.**

În situația solicitanților cu asociați/acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, o **singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurilor 6.2 și sub-măsurii 19.2 „*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”, (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2).

În cadrul unei sesiuni **un singur membru al unei gospodării agricole** poate **solicita** sprijin pe Măsura 3/6A „*Înființarea de activități non-agricole în teritoriu*”.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Măsura 3/6A „*Înființarea de activități non-agricole în teritoriu*” pe întreaga perioadă de programare 2014-2020, (bifă în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare).

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu”, în funcție de forma de organizare sunt:**

- ✓ **Persoană fizică autorizată** – înființată în baza OUG nr. 44/2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** – înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cu comandă simplă** – SCS – înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate pe acțiuni** – SA – înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ **Societate în comandită pe acțiune** – SCA – înființată în baza Legii nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cu răspundere limitată** – SRL – înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată - debutant**" sau "**S.R.L. - D.**"). (Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru microîntreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.)
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** – înființat în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate agricolă** – înființată în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă de grad 1** – înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ **Cooperativă agricolă de grad 1** – înființată în baza Legii cooperativei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție! În cadrul Măsurii 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu”, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

- ✓ **Micro-întreprindere** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ **Întreprindere mică** – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, decizia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentarea pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art.4 din Legea nr.346, întreprinderle partenere la art.4 iar întreprinderile legate la art.4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din cadrul capitalului social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art.4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților, conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.**

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonomia pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

**Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:**

- ✓ **Solicitanți/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;**

**Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:**

- ✓ **Beneficiarii de sprijin prin sub-măsura 6.2, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin sub-măsura 19.2**

## **2.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII / DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDATEA SPRIJINULUI**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu”, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- ✓ Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** pentru desfășurarea activităților neagricole;
- ✓ Activitatea propusă prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin Măsura 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu”**;
- ✓ **Sediul social și punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar **activitatea** propusă prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL.
- ✓ **Implementarea Planului de afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

#### Alte angajamente:

**Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată.**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Planul de afaceri, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

#### *În implementarea proiectului*

*Perioada de implementare a proiectului (a Planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea Contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.*

*Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.*

#### *Monitorizarea proiectului*

*Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.*

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri”, de la Cererea de Finanțare și va include cel puțin următoarele:

- ✚ **Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;**
- ✚ **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- ✚ **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (**încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare (descărcabilă de pe siteul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro))**, **caracterul inovativ al proiectului**, planificarea îndeplinirii a activităților propuse, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu).

În Planul de afaceri se va detalia, după caz



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- acțiunile de protecția mediului și folosirea resurselor regenerabile în cadrul acțiunilor planificate
  - acțiunile care prevăd investiții de promovare a specificului local, tradițional, a activităților meșteșugărești
  - acțiunile de producție care valorifică materia primă locală din GAL
- ✚ **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** – care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;
- ✚ **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (material, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.**

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuarea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare proiectului. La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**Obiectivele specifice sunt minimum 2 – maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

#### **Atenție!**

- **Suma procentelor** tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.
- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).
- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific
- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitatea propusă în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

### **Modificarea Planului de afaceri**

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții-montaj. De asemenea, **se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice** cu maximum **10%**, **fără eliminarea acestora** și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

**Atenție!** Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil**.

### **2.3 TIPURI DE COSTURI ELIGIBILE**

Activitatea principală pentru care se solicită finanțare prin Măsura 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu” trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul Măsurii 3/6A (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului).

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



activității codului CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 8 la Ghidul Solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

## Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

### (1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele Măsurii 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu”, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii și locuri de muncă în teritoriul GAL-ului, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente Măsurii 3/6A „Înființarea de activități non-agricole în teritoriu” preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- ✚ **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționare terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat;
- ✚ În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- ✚ Achiziția de teren reprezintă o **acțiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna și oraș sub 20.000 de locuitori din teritoriul GAL) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.**

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul că **suma publică nerambursabilă** utilizată pentru achiziția terenului construit/neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor îndeplinite** (calculat conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.**

### Cu titlu de exemple:

Pentru un proiect cu valoare de 50.000 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/neconstruit este de :

$$10\% * 80\% * 50.000 \text{ euro} = 4.000 \text{ euro}$$



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## (2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu – exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștierea materialului antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
- Mijloc de transport de agrement (ex: ATV, biciclete, trotinete, etc.)

**Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- ✚ mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- ✚ să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect cu excepția ambulanțelor veterinare;
- ✚ în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hot. Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”
- ✚ în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- ✚ mijlocul de transport **nu va fi folosit pentru alte activități** decât pentru cele propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorcă/semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

**Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex. Arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile, etc) solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nicio plată ulterioară.

**Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.**

## 2.4 TIPURI DE COSTURI NEELIGIBILE

### Nu sunt eligibile:

- ✚ Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
- ✚ Cheltuielile aferente demeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.5 CRITERII DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 3/6A sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor **criterii de selecție**:

1. Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice în sectorul non-agricol
2. Femei/Tineri întreprinzători (până la 40 de ani) care înființează prima oară o afacere non-agricolă
3. Proiecte inovative (Nu mai există o astfel de investiție în UAT-ul în care urmează a se implementa proiectul)
4. Proiecte care prevăd activități agroturistice și activități recreative
5. Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile
6. Proiecte care prevăd investiții de promovare a specificului local, tradițional, a activităților meșteșugărești
7. Proiecte care prevăd înființarea de noi locuri de muncă
8. În cazul activităților de producție vor avea prioritate cele care valorifică materia primă locală din GAL
9. Proiecte care prevăd resurse umane calificate în domeniul de activitate prin studii superioare

Nr. Crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
CS1.	<b>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice în sectorul non-agricol</b>	<b>Max. 20 p</b>
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii	20 p

	<p>cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).</p> <p>* în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia, dar să aparțină ariei GAL Sud-Vest Satu Mare</p>	
	<p>1.2. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile), care aplica pentru finanțare cu o întreprindere nou înființată (cel puțin PFA) .</p> <p>* în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia, dar să aparțină ariei GAL Sud-Vest Satu Mare.</p>	15 p
<b>CS2.</b>	<b>Femei/Tineri întreprinzători (până la 40 de ani) care înființează prima oară o afacere non-agricolă</b>	<b>Max. 10 p</b>
	<p>2.1. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează: - persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; - societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; - întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.</p>	10 p
	<p>2.2. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează: - persoană fizică autorizată (PFA) de sex feminin; - societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică de sex feminin; - întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică de sex feminin.</p> <p>În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și în condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu, indiferent de vârsta acesteia la data depunerii Cererii de Finanțare.”</p>	10 p
<b>CS3.</b>	<b>Caracterul inovativ (Nu mai există o astfel de investiție în UAT-ul în care urmează a se implementa proiectul)</b>	<b>10 p</b>
	<p>3.1. Proiecte ce vizează investiții în activități care urmăresc obținerea unui produs/bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului de folosire și care sunt noi pentru piața locală.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă caracterul inovativ al investiției este descris în detaliu și justificat în Planul de afaceri</p>	10 p

	(descrierea proiectului).	
<b>CS4.</b>	<b>Principiul prioritizării agroturismului și activităților recreaționale</b>	<b>15 p</b>
	4.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensuni agroturistice și/sau servicii de recreaționale și de agrement). Serviciile turistice recreaționale și de agrement – vor primi punctaj numai acele activități dependente de o structură de cazare agroturistică.	15 p
<b>CS5.</b>	<b>Integrarea problemelor de mediu și utilizarea surselor de energie regenerabile</b>	<b>10 p</b>
	5.1. Proiecte care abordează probleme de mediu: minimizarea la sursă a deșeurilor generate; creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor; gestionarea eficientă a resurselor naturale - economisirea apei, combustibilului, electricității; etc. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile sau acțiunile prevăzute pentru adresarea unor probleme de mediu sunt detaliate în Planul de afaceri (descrierea proiectului) și sunt incluse în obiectivele proiectului.	5 p
	5.2. Proiecte ce vizează achiziționarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii. Se vor puncta: - proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri; - proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.	5 p
<b>CS6.</b>	<b>Promovarea specificului local, tradițional, a activităților meșteșugărești</b>	<b>Max. 10 p</b>
	6.1. Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale. Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul Planului de afaceri proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte tradiționale. Acestea trebuie să se încadreze în tipicul proiectului (ex.: achiziționarea de obiecte tradiționale în vederea amenajării de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare etc. ). Declarația pe propria răspundere trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele: - cartea de meșteșugar; - declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități	5 p

	tradiționale artizanale (eliberată de primarul localității, în mod gratuit). Declarația se va anexa la punctul 20. Alte documente din secțiunea E a Cererii de finanțare.	
	6.2. Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea specificului local. Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală (a se vedea Anexa 4 la Cererea de finanțare privind elementele caracteristice ale tipologiilor arhitecturii specifice locale).	5 p
<b>CS7.</b>	<b>Crearea unor noi locuri de muncă</b>	<b>10 p</b>
	7.1 Proiecte care vizează crearea a cel puțin două locuri de muncă noi. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.	10 p
	7.2 Proiecte care vizează crearea unui loc de muncă nou. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.	5 p
<b>CS8.</b>	<b>Principiul prioritizării producției care valorifică materia primă locală din teritoriul GAL</b>	<b>5 p</b>
	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile realizate valorifică material primă din teritoriul GAL, fapt demonstrat și detaliat în Planul de afaceri.	5p
<b>CS9.</b>	<b>Calificare în domeniul de activitate prin studii superioare</b>	<b>Max. 10 p</b>
	9.1. Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o pregătire profesională finalizată cu diplomă de licență, în raport cu proiectul. Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar) dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze. În cazul diplomelor de studii eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare. Diploma de studii se va anexa la punctul 20. Alte documente din secțiunea E a Cererii de finanțare.	10 p
	9.2. Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior, indiferent de domeniul studiat. Diploma de studii se va anexa la punctul 20. Alte documente din	5 p



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	secțiunea E a Cererii de finanțare.	
	TOTAL	<b>100 p</b>

Pe această măsură **pragul minim** este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Criteriul de selecție CS1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.

**Excepție: pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.**

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul (persoana neautorizată)/membrul unei gospodării agricole/intreprindere existentă (cel puțin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificările vizând:

- **Exploatarea agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploataților – ANSVSA** cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatarea se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia, dar să aparțină teritoriului GAL Sud-Vest Satu Mare.
- Situații financiare sau Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

#### **PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.**

- **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanțare.** După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- **În cazul start-up-urilor,** activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;

- Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună sau oraș sub 20.000 locuitori din teritoriul GAL) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- **Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;**
- Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizația sanitar-veterinară.**
- Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

### **ATENȚIE!**

Proгноza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din PA respectiv *Proгноza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect*. În cazul în care, în progноza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30%.

- Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistica este considerată **investiție nouă;**
- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistica (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Atenție!** În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranșă de plată, **proiectul devine neeligibil.**

**ATENȚIE:** Investițiile suportate din cheltuieli neeligibile nu sunt luate în considerare în scorarea criteriilor de selecție.

Departajarea proiectelor **eligibile, selectate, cu punctaj egal**, se face în funcție de următoarele criterii de departajare:

- Prioritizarea agroturismului și a activităților recreaționale;
- Integrarea problemelor de mediu;
- Caracterul inovativ.

În cazul proiectelor cu același punctaj în cadrul aceluiași criteriu de departajare, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

## 2.6 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### Sprijinul public nerambursabil:

- ✚ **este de 50.000 de euro/proiect**, cu excepția activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/proiect**;

**Atenție!** Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 50.000 euro sau 70.000 euro. **Nu se alocă sume intermediare.**

- ✚ **se acordă în baza unui Plan de afaceri**;

- ✚ **se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013**; Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, precum și legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

- ✚ **se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015**;

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe Măsura 3/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

**Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

**Potrivit art.9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.*

**În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013**, „nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020.

**Atenție!** În cazul constatării de către AFIR/GAL a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Capitolul 3**

## **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU MĂSURA 3/6A**

În cazul sprijinului pentru înființarea de activități neagricole pe teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma unei prime/sume forfetare.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura 3/6A poate depune în același timp proiecte pentru alte sub-măsuri/măsuri din cadrul PNDR pentru a putea fi cofinanțate prin FEADR cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a reegulilor ajutoarelor de minimis;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art.60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) dacă proiectele nu formează împreună un flux tehnologic.

### **Lansarea sesiunii de finanțare**

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro) și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL. (Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.)

2. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată) [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro);
- la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

3. Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.

4. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

5. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecție și până în ultima zi stabilită pentru depunere sau până la epuizarea fondurilor. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri din SDL se oprește înainte de ultima zi pentru depunere, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale. În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă. Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL.

7. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită prin hotărârea Consiliului Director. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

8. Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficientă a sesiunilor de finanțare deschise de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, se vor respecta procedurile descrise în ghidul sub-măsurii 19.2.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

### 3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)

**Atenție!**

***Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.***

#### 3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specifică etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor **Strategiei Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare**.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr.crt	Titlul documentului	Nr.pagină (de la...până la...)
--------	---------------------	--------------------------------

După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate), în colțul din dreapta, în partea de sus a paginii.

Fiecare pagină a Dosarului complet se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

### **3.1.2 Depunerea Cererii de Finanțare**

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare.

Compartimentul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

Solicitantul trebuie să întocmească **un original și 2 copii** (din care o copie rămâne la solicitant) ale dosarului cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă solicitantul în întocmirea **dosarului original** al Cererii de finanțare sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid; formularul Cererii de finanțare **să nu fie** tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexe respective (**aceasta pagină nu va fi numerotată!**)

#### **ATENȚIE!**

Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (ex:documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, documente cadastrale etc). Copiile după aceste documente vor fi ștampilate/marcate cu mențiunea **”conform cu originalul”** înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare. Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină, sus, în partea dreapta a paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **ATENȚIE!**

Dacă sunt documente elaborate față-verso, solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare.

- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și ștampilate se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, solicitantul va multiplica și va scana documentația. Fiecare copie se va lega/îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 3 exemplare din care 1 original și 1 copie la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud – Vest Satu Mare, iar exemplarul 3 va rămâne în posesia solocitantului. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Fiecare exemplar al Cererii de finanțare se depune împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea ”copie conform cu originalul” etc.) înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maxim de 300 dpi(recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul” ` ~ # % & \* ; [ { } ? /”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte. **Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.**

**Sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare:**

**Petrești, str. Principală nr.1, județul Satu Mare**

**Tel:0261-820050**

e-mail:galsudvestsatumare@gmail.com

[www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)

Program de lucru: zilnic între orele 09.00 – 17.00



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 3.2 PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și transpuse în ghidul solicitantului, în cadrul unui proces de selecție transparent.

### 3.2.1 Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.
2. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.
3. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, cu respectarea *principiului celor 4 ochi*, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.

#### A) Verificarea conformității

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
2. Se va verifica dacă:
  - cererea de Finanțare este corect completată;
  - este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
  - anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).
3. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

*Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare,*

*dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.*

*Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.*

*Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.*

*Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.*

*În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”*

4. După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- cererea de Finanțare este declarată *conformă*, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- cererea de Finanțare este declarată *neconformă*, caz în care un exemplare al cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

5. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

6. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

7. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

8. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Termen de verificare 5 zile lucrătoare.

#### **B) Verificarea eligibilității tehnice și financiare**

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

2. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea Planului de afaceri al proiectului.

3. În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o *Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

4. Solicitantul trebuie să prezinte informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

5. Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării unor erori de formă.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

6. Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererilor de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

7. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

8. Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

9. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului

### **C. Selecția proiectelor**

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.
2. Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
3. Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.
4. Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
6. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de *Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații*.
7. Echipa tehnică din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.
8. În urma procesului de acordare a punctajului, echipa Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.
9. Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.
10. Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție
11. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.
12. Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
13. Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro). Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.
14. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.
15. Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **3.2.2 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.**

1. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
2. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale, legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus/selecția proiectului.
3. În prima fază analiza contestațiilor se va realiza de către angajații GAL. În cazul unor divergențe de opinie între experți se va cere punctul de vedere AFIR sau AM PNDR.
4. Se convoacă Comisia de soluționare a contestațiilor, cărora se va prezenta situația, respectiv analiza realizată de angajații GAL.
5. Comisia de Contestații este organul cu responsabilitate în procesul de soluționare a contestațiilor.
6. În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.
7. Raportul intermediar de contestație va fi publicat pe site-ul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)
8. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.
9. Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

### **3.2.3 Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor**

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare.

### **3.2.4 Depunerea proiectelor selectate la AFIR**

1. Reprezentanții Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.
2. Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.
3. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Copia Cererii de finanțare rămâne la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

### 3.3 CONTRACTAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de către GAL, și după verificarea acestora de către AFIR, notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”. Beneficiarul va prezenta documentele necesare contractării, solicitate prin notificare, precum și documentele originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

**Atenție! Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de Finanțare.**

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

- ✓ **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea **semnării Contractului de finanțare** (Anexa nr.3 la Ghidul Solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se **consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil**;

- ✓ **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

#### **Verificarea conformității la încheierea Contractului de Finanțare:**

Efectuarea conformității se va realiza **înainte de semnarea Contractului de Finanțare** și constă în verificarea Cererii de Finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă pe format de hârtie.

**Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.**

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**

#### **IMPORTANT!**

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebibarea unei căsuțe din partea F a Cererii de Finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat **neeligibil**. Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

### ***Durata de execuție a Contractului de Finanțare***

***Este de maximum 60 de luni și cuprinde:***

- ✓ *durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, de maxim 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă:*
- ✓ *maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de-a doua tranșă de plată.*

### ***Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare***

***Cuprinde durata de execuție a Contractului de Finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.***

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată executată de AFIR, **beneficiarul se obligă:**

- ✓ să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare;
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

### **IMPORTANT!**

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, **își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art.10 din HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Modificarea Contractului de Finanțare se realizează în următoarele condiții:**

- numai în scris,
- **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilită prin contract,
- **nu are efect retroactiv,**
- **cu acordul ambelor părți prin:**
  - act adițional,
  - notificare de acceptare,
  - notă de aprobare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Atenție!** Excepție fac situațiile în care intervin **modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile**, când **Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul** cu privire la aceste modificări, iar **beneficiarul se obligă a le respecta întocmai**.

#### **Cazuri acceptate:**

- + în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- + în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.
- + nu se acceptă modificări ale obiectivelor menționate în Planul de Afaceri și a procentelor aferente acestora. Conform prevederilor art.2 (2) din regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:
  - (a) decesul beneficiarului;
  - (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
  - (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
  - (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
  - (e) exproprierea întregii investiții sau a unei părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de Finanțare”

În situația apariției **forței majore/circumstanțelor excepționale**, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

- + de a notifica AFIR în **maximum 5 zile lucrătoare de la producerea** evenimentului;
- + de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autoritățile competente **în maxim 15 zile** de la producerea evenimentului;
- + de a notifica AFIR **în maxim 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și**, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de Finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua**.

### **3.4 PLATA**

În cazul Măsurii 3/6A, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare.

Valoarea sprijinului este de **50.000 de euro/proiect**, cu excepția activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de **70.000 euro/proiect**, în baza unui Plan de afaceri.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sprrijinul pentru înființarea de activități neagricole în teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- ✚ **prima tranșă – 70%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de Finanțare,**
- ✚ **a doua tranșă – 30%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare.

**Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!**

Dosarul Cererii de Plată se depune la sediul GAL în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. GAL verifică conformitatea Cererii de plată în termen de 10 zile lucrătoare, după care documentația se depune la AFIR.

Beneficiarii trebuie să depună la GAL **cererea pentru prima tranșă de plată, în așa fel încât documentația să ajungă la AFIR în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare. Prima tranșă reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat.**

Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR. **La depunerea celei de a doua cereri de plată,** beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este plătitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

**Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni** și este urmat de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de Agenție.

**Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse** prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr.1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **Capitolul 4**

### **INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

#### **4.1 DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)**

##### **1. Plan de afaceri.**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înfiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înfiintării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

##### **Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

#### **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

##### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile**

**pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi depuse în copie și însoțite de:**

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă

**10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**12. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**17. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

**18. Declarația beneficiarului privind informarea GAL.**

**19. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări**

**20. Alte documente** (după caz)

Atentie! In categoria “alte documente” intra și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Atentie! In categoria “alte documente” intra și Declarația pe propria răspundere privind cumpărarea obiectelor tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele:

- cartea de meșteșugar;

- declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artisanale (eliberată de primarul localității, în mod gratuit).

Atentie! In categoria “alte documente” intra și Diploma de studii a reprezentantului legal/beneficiarului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 4.2 DOCUMENTE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

**Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare., (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare);

**Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de finanțare);

**Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 în Cererea de finanțare)

**Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (doc. 16 în Cererea de finanțare)

## 4.3 DOCUMENTELE NECESARE LA A II-A TRANȘĂ DE PLATĂ

### **Autorizația de funcționare.**

Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizațiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

**Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;

**Certificatul de membru al unei Agenții Naționale de Turism sau contractul încheiat cu o agenție de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).**

**Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism).**

**Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**

- **Autorizația de construire**
- **Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.**

### **Alte documente justificative**

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică,



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

#### 4.4 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI – [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)

- ✚ Cererea de Finanțare – **Anexa 1;**
- ✚ Planul de afaceri – **Anexa 2;**
- ✚ Contractul de Finanțare – **Anexa 3;**
- ✚ Fișa Măsurii 3/6A – **Anexa 5;**
- ✚ Declarații pe propria răspundere – **Anexa 6;**
- ✚ Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin sub-măsura 6.2 – **Anexa 7;**
- ✚ Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor – **Anexa 8;**
- ✚ Lista ariilor naturale protejate (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național)– **Anexa 9;**
- ✚ Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020– **Anexa 10;**
- ✚ Declarația pe propria răspundere privind raportarea la GAL– **Anexa 11;**
- ✚ Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări– **Anexa 12.**

#### 4.5. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

*Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).*

La depunerea cererii de plată finale beneficiarul are obligația de a depune un raport de monitorizare care va cuprinde stadiul realizării indicatorilor și prognoza menținerii acestora pe o perioadă de minim 3 ani.

Model raport monitorizare:

Denumire proiect:

Nr. contract finanțare:

Beneficiar:

Reprezentant legal:

Persoana de contact:

Date de contact:

Nr. crt.	Denumire indicatori	Stadiul realizării	Explicații	Prognoză
<b>1</b>	<b>Indicatori financiari</b>			
<b>1.1</b>	<b>Valoarea contractată</b>			
<b>1.2</b>	<b>Sume plătite</b>			
<b>2</b>	<b>Indicatori tehnici</b>			
<b>2.1</b>	<b>Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice în sectorul non-agricol</b>			
<b>2.2</b>	<b>Proiecte implementate de femei/tineri întreprinzători (până la 40 de ani) care înființează prima oară o afacere non-agricolă</b>			
<b>2.3</b>	<b>Inovativitatea proiectului</b>			
<b>2.4</b>	<b>Proiecte care prevăd activități agroturistice și activități recreative</b>			
<b>2.5</b>	<b>Integrarea problemelor de mediu în proiect</b>			
<b>2.6</b>	<b>Promovarea specificului local, tradițional, a activităților meșteșugărești în cadrul proiectului</b>			
<b>2.7</b>	<b>Valorificarea materiei prime locale din GAL în cadrul proiectului</b>			
<b>2.8</b>	<b>Valorificarea resurselor umane calificate în domeniul de activitate prin studii superioare</b>			

<b>3</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>			
<b>3.1</b>	<b>Cheltuieli publice totale</b>			
<b>3.2</b>	<b>Număr de locuri de muncă nou create</b>			

## 5. DICȚIONAR DE TERMENI

**Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- Producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- Menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- Efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- În cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate meșteșugărească** – producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemplu: sculptură, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice, activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă, în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc;

**Activități turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică;

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

În înțelesul art.4 din R(UE) nr.1307/2013 și conform definiției din PNDR 2014 – 2020;

**Cerere de Finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul național aplicabil;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatarea agricolă** – este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenului agricol și/sau activitatea zootehnică;

**Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Gospodărie agricolă** –totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, avînd buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere în activitate** – întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** – o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decît un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci cînd mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci cînd deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcînd parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decît un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci cînd mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

ii. O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează prin construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-a retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotarea sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere**nte întreprinderilor **ân funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**

**Pensiune agroturistică** – o structură de primire turistică, avînd o capacitate de cazare de pînă la 8 camere, funcționînd în locuințele cetățenilor sau în clădirile independente, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condiții de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare pînă la data depunerii ultimei tranșe de plată.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Perioada de derulare a proiectului** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare pînă la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim** – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Prag de calitate lunar** – reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** – sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani de serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atît timp cît contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămîne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale;
- produsele de artă populară – sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar încadrul societății;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Sub-măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor ( reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Sumă forfetară** – sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

## 6. ADREVIERI

**AFIR**– Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** – Centrul regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale)

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** –Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**GAL** – Grup de Acțiune Locală

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală

## 7. LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

### Legislația europeană

**Regulamentul (UE) nr.1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Regulamentul (UE) nr.1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr.1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr.165/94, (CE) nr.2799/98 nr.814/2000, (CE) nr.1290/2005 și (CE) nr.485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr.1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr.1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al consiliului și a regulamentului (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului european și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr.1407//2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat nr.807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului european și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului european și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului european și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

### Legislația națională

**Legea nr.15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

**Legea nr.31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.82/1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 36/1999** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

**Legea nr. 571/2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** privind stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 92/2003** privind Codul de procedură fiscală – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul 17/2008** privind aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și control oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru siguranța Alimentelor nr.16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinare a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul nr.65/2013** cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Normele de clasificare a structurilor de turism;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014 – 2020;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 862/09.02.2015;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015** privind proiectul Schemei de ajutor de **minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.