



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 2 /3A

Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative

Versiunea 1/2019

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 –Măsura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR și ale fișelor măsurilor descrise în Strategia de Dezvoltare Locală.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fondurile rambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale –varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galsudvestsatumare.ro

Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în manualul de procedură pentru masura 2/3A postat pe siteul www.galsudvestsatumare.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud –Vest Satu Mare, disponibile la sediu, precum și pe pagina de internet www.galsudvestsatumare.ro. De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin email sau prin pagina de internet –vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare

CUPRINS

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii M2/3A – „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative”	3
1.2 Contribuția publică	5

CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII M2/3A

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?	6
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului – Criterii de eligibilitate	9
2.3 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite și cheltuieli eligibile	12
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	15
2.5 Criteriile de selecție a proiectului	16
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	18

CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative”

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de finanțare	21
3.1.1 Completarea Cererii de finanțare	21
3.1.2 Depunerea Cererii de finanțare	22
3.2 Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare	24
3.2.1 Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse	24
3.2.2 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor	28
3.2.3 Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor	29
3.2.4 Depunerea proiectelor selectate la AFIR	29
3.3 Contractarea fondurilor	29
3.4 Achizițiile	35
3.5 Plata	37

CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare	39
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL	41
4.3. Dicționar	41

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI



CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii 2/3A – „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative”

Măsura 2/3A – „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative” se încadrează, conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013-Articolul 35, și contribuie la Domeniul de intervenție 3A- îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale. Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013-P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

Acțiunile sprijinite prin această măsură vor sprijini dezvoltarea de soluții complementare pentru fermieri, care să vizeze atât dotările, dar mai ales accesul la informații și la piețe de desfacere, ce pot realiza prin intermediul structurilor asociative, care pot juca un rol de catalizator al dezvoltării oferind atât oportunitatea de accesare în comun de finanțări pentru investiții dar mai ales posibilitatea de a accede noi piețe, din punerea în comun a produselor agricole diverse putând rezulta o cantitate relevantă. Educarea fermierilor pentru a atinge o calitate la standardele pieței, dar și evitarea intermediarilor pot conduce la obținerea unui preț mai bun și astfel creșterea atractivității pentru investiții noi. Prin cooperare, micii producători pot identifica noi modalități de comercializare a unui volum mai mare de produse proprii și de atragere a unor noi categorii de consumatori. Efectele pozitive sunt numeroase vizând mai ales dezvoltarea micilor afaceri agricole dar și opțiunile pentru persoanele fără locuri de muncă. Totodată, având în vedere un raport de dependență demografică de 50,6/100 de locuitori, măsura va contribui și la retenția tinerilor în comunități și, mai departe la atragerea de tineri din zonele urbane, interesați să dezvolte inițiative agricole.

Sprijinul pentru crearea de lanțuri scurte de aprovizionare este necesar în ceea ce privește deschiderea oportunităților de piață pentru fermierii, prin promovarea și vânzarea de produse aproape de sursa lor de producție, fie individual, fie în comun. Comercializarea produselor alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale trebuie să devină o componentă importantă a sectorului agroalimentar din România. Pentru o mare parte dintre micii fermieri, vânzarea directă a produselor proaspete ar putea reprezenta o sursă importantă de venit.

În cadrul acestei măsuri vor fi sprijinite investițiile orientate spre cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora, precum și pentru promovarea de activități la nivel local privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale.

Valoarea adăugată a măsurii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- Susținerea unei dezvoltări participative a structurii asociative, ce se va concentra pe asigurarea viabilității economice a acestora în contextul asigurării funcțiilor necesare pentru membrii (producție, depozitare, procesare, desfacere etc),
- Focalizarea pe susținerea micilor producători, (îndeosebi 8.000-30.000 SO)
- Dezvoltarea unui model sustenabil de integrare a produselor locale pe piață.
- Crearea unui cadru propice transferului de informație relevantă pentru fermieri.
- Efectul asupra opțiunilor oferite consumatorilor (diversificarea ofertei de produse românești, proaspete și sănătoase).
- Crearea de structuri asociative în comunitate cu potențial de coagulare a unor inițiative sociale în subsidiar activității economice,
- Creșterea coeziunii la nivelul GAL Sud-Vest Satu Mare, concretizată prin relații profesionale între fermieri, relații comerciale și transfer de inovație.

Obiective de dezvoltare rurală (conform Reg.(UE) 1305/2013, art.4 pentru măsura 2/3A –, **Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative”**

- ✓ Favorizarea competitivității agriculturii
- ✓ cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora
- ✓ sprijin pentru crearea și dezvoltarea de piețe locale

Obiective specifice ale măsurii 2/3A –, **Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative”**

- Promovarea cooperării între actorii locali, în scopul comercializării produselor agroalimentare prin intermediul lanțurilor scurte de aprovizionare, inclusiv realizarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale și autorități publice.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013

Inovare

Acțiunile sprijinite prin această măsură vor sprijini inovarea și facilitează dezvoltarea, folosirea și transferul de idei, produse sau tehnologii noi pentru a îmbunătăți un anumit sistem de producție, produs, serviciu. Totodată, prin cooperare, micii producători, pot identifica modalități inovatoare de comercializare a unui volum mai mare de produse proprii și de atragere a unor noi categorii de consumatori. Activitățile de dezvoltare-inovare ar permite fermierilor să capitalizeze în comun produsele obținute, să-și adapteze producția la cerințele pieței, să aibă un acces mai bun la inputuri, echipamente, credite și piață, să-și optimizeze costurile de producție, să creeze lanțuri scurte de aprovizionare și să facă față diferitelor provocări de pe piață.

Încadrarea Cererii de Finanțare în funcție de cele specificate în cadrul Planului de Marketing se va astfel :

Domeniile principale:

3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

Obiectivul acestei măsuri este acela de a promova cooperarea între actorii locali, în scopul comercializării produselor agroalimentare prin intermediul lanțurilor scurte de aprovizionare.

Măsura nu presupune numai cooperarea dintre fermieri, procesatori, comercianți alimentari cu amănuntul, restaurante, hoteluri și alte forme de cazare în mediul rural, ci și realizarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale și autorități publice.

1.2 Contribuția publică

Pentru măsura 2/3A –, **Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative** este disponibilă suma de 61.535,75 euro, fonduri nerambursabile pe care la puteți accesa în perioada 2017-2020.

15% - contribuția Guvernului României pentru regiunile de dezvoltare ale României, și 85% - contribuția Uniunii Europene;

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului va fi de: 100% din totalul cheltuielilor eligibile (pentru acțiunile specifice măsuri 2/3A) așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile. În cazul în care proiectul include acțiuni eligibile în cadrul altor măsuri/submăsuri din regulament, atunci se va respecta rata maximă și suma aplicabilă măsurii/submăsurii din care face parte operațiunile, conform Anexei II – Sume și rate de sprijin, din Reg. (UE) 1305/2013

Sprijinul nerambursabil poate fi cuprins între 10.000 – 61.535,75 euro/proiect

Tip de sprijin

- ✓ rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- ✓ plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Trimiteri la alte acte legislative

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Legislația specifică FEADR conform anexa 9

Aria de aplicabilitate a măsurii:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare:

Andrid, Berveni, Cămin, Căpleni, Căuaș, Cehal, Ciumești, Doba, Foieni, Moftin, Petrești, Pir, Pișcolt, Sanislău, Santău, Săcășeni, Săuca, Tășnad, Tiream, Urziceni (jud. Satu Mare) Sălacea (jud. Bihor)

CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII 2/3A

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 2/3A – „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative” sunt:

PARTENERIATELE constituite în baza unui **ACORD DE COOPERARE** din cel puțin un partener din categoriile enumerate mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol

- Fermieri (persoane fizice și / sau entități cu formă de organizare juridică);
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale¹; (¹Prin intermediul UAT)
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul acestei măsuri, cu respectarea următoarelor condiții:

1. Solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare (aplicabilă liderului de proiect).

2. Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (pana la depunerea ultimei cereri de plată) astfel:

- beneficiarii măsurilor 16.4/16.4a (parteneriatele/liderii de proiect-PNDR national) nu pot depune un alt proiect în cadrul măsurii 2/3A- GAL SUD VEST

În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii 2/3A; pentru aceeași categorie de produse.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

✓ să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;

✓ să acționeze în nume propriu.

✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

✓ să nu fie constituit **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr.346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

✓ Solicitanți parteneri ai acordului de cooperare trebuie să fie de pe teritoriul acoperit de GAL SUD VEST SATU MARE

Structura parteneriatului

Componenta parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art.4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

Trebuie avut în vedere că entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane din cadrul teritoriului GAL Sud Vest Satu Mare în cadrul Acordului de Cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Nu este necesar ca fermierii/partenerii să fie din același UAT, însă UAT-urile din care provin trebuie să facă parte din cadrul teritoriului GAL Sud Vest Satu Mare

Modificarea parteneriatului

Se acceptă înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul de cooperare doar după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) până la sfârșitul perioadei de monitorizare, dacă există motive întemeiate, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție.

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare inițial și nu este permisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul.

Modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării. Liderul de proiect va justifica modificarea și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

În toate situațiile se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Liderul de parteneriat trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului de pe teritoriul GAL-ului;
- **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991** cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare
- **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare** de pe teritoriul GAL-ului;
- **Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică** de pe teritoriul GAL-ului;
- **Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.)**, de pe teritoriul GAL-ului pe baza obiectivelor proiectului.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă/documente echivalente pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul în care liderul de proiect este Consiliul Local/ UAT se va prezenta Hotărârea Consiliului Local privind acordul de realizare a proiectului în parteneriat, asigurarea mentenanței investiției, desemnarea Primarului ca și reprezentant legal al proiectului în relația cu AFIR și cofinanțarea investiției dacă este cazul. În acest caz Consiliul Local/ UAT va desemna ca și coordonator de proiect



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



angajat al acestuia cu contract de muncă/documente echivalente pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului – Criterii de eligibilitate

- ✓ Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studio/alte studii toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susține aceste informații.
 - ✓ Sprijinul va fi acordat doar pentru proiecte care nu intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE).
 - ✓ Solicitantul nu trebuie să mai fi depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR.
 - ✓ Solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere.
 - ✓ Solicitantul trebuie să prezinte acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Se verifică dacă solicitantul a depus Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnata și datată de către reprezentatul legal.
- ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.***
Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților în bazele de date AFIR și ale ONRC, Declarația pe proprie răspundere din cererea de finanțare a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind evitarea dublei finanțări, atasată la cererea de finanțare. Liderul de proiect trebuie să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere. Se verifică Declarația pe proprie răspundere din Cererea de finanțare. Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (daca este cazul). Se verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare privată).
 - ***Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare.***
Proiectul trebuie să fie realizat obligatoriu în teritoriul Grupului de Acțiune Locală LEADER ”Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare”. Solicitanți parteneri ai acordului de cooperare trebuie să fie obligatoriu de pe teritoriul acoperit de GAL SUD VEST SATU MARE. Pot fi cooptați



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane din cadrul teritoriului GAL Sud Vest Satu Mare

Documente verificate:

documentul de constituire a parteneriatului, documentele de înființare a membrilor, actele de identitate/certificate de înregistrare/documente ONRC și după caz:

Acordul de cooperare, studiul/planul de marketing /Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Documentele aferente terenului agricol/ Documentele aferente efectivului de animale/Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul)/documente doveditoare ale dreptului de proprietate/Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar;

În cazul fermierilor, grupurilor de producători/cooperative care își desfășoară activitatea în sectorul agricol, ponderea cea mai mare a exploatațiilor agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) trebuie să se afle pe teritoriul GAL

- ***Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului***

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

Documente verificate :Acordul de cooperare, studiul/planul de marketing, Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul),

Se verifică dacă acordul de cooperare este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături, dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul.

- ***Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare***

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. **Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile)** a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).

Documente verificate : *Studiul/Planul de marketing*, bugete indicative din cererea de finanțare.

- ***Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.***



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban (din exploatarea fermierilor de pe teritoriul GAL Sud Vest).

Documente verificate: *Studiul/Planul de marketing*, bugete indicative din cererea de finanțare.

- ***Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat***

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date GAL/AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (proiecte depuse de același parteneriat care vizează aceeași temă, conținut și categorie de produse.). Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil.

Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii **M2/3A**, submăsurii 16.4/16.4a-PNDR pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil.

Documente verificate: *Studiul/Planul de marketing*, *Acordul de Cooperare*, *Declarația pe propria răspundere (F)*, *Baze de date AFIR/GAL*

- ***Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014***

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

Lanț scurt- configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

Piața locală- este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

Intermediar- acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului); În cazul procesării / comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează procesarea/comercializarea (forma asociativă) nu este considerată intermediar. Această prevedere este valabilă și în cazul procesării / comercializării prin intermediul membrilor parteneriatului.

Documente verificate: Studiul/Planul de marketing, Acordul de Cooperare, creșterea de finanțare – bugete indicative

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile/operațiunile vor **respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar, siguranță alimentară și mediu**. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

2.3 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Sprijinul se acordă pentru costuri de cooperare și investiții tangibile și/sau intangibile pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru: crearea/dezvoltarea/promovarea unui lanț scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare).

În cadrul măsurii “Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative” sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

➤ Studii/planuri.

Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice măsurii M2/3A

➤ **Costurile de funcționare a cooperării**

- *Cheltuieli de transport* și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- *Onorarii ale personalului* (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat etc.);
- *Cheltuieli legate de închirierea spațiilor* de desfășurarea întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

Aceste cheltuieli pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect

➤ **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului**

- *Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto.*

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor. Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- *Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului* (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pieței



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



locale), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (70%).

- *Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/ comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusive mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect.*

Aceste cheltuieli vor respecta intensitatea maximă aferentă măsurilor din SDL GAL Sud Vest /submăsurilor PNDR din care fac parte operațiunile.

În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu -poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. Deasemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din măsurile/submăsurile specifice și legislația națională.

- *Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuride comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (alteledecât sediu) etc.*

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- *Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilordescrise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusivcheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantuluilegal al liderului de proiect, după caz.*

Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentati de aceeași persoană.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de unpartener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariulșoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a)** respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d)** sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din SDL GAL Sud Vest și PNDR (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a).

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice măsurii M 2/3A

Atenție!

În cazul în care proiectul include acțiuni eligibile în cadrul altor măsuri/submăsuri din regulament, atunci se va respecta rata maximă și suma aplicabilă măsurii/submăsurii din care face parte operațiunile, conform Anexei II – Sume și rate de sprijin, din Reg. (UE) 1305/2013

Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii M2/3A

Important!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul altor măsuri din SDL GAL Sud Vest și PNDR (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a), membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate. Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.

Beneficiarul unor operațiuni aferente altor măsuri din SDL GAL Sud Vest și PNDR (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a) poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu Consiliul Local, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/din cadrul parteneriatului).

În cazul operațiunilor care pot fi asimilate măsurilor M1/2A din SDL GAL Sud Vest și PNDR (4.1, 4.1a) intensitatea poate crește până la 90% conform prevederilor din ghidurile aferente acestor submăsuri și anexei II a regulamentului 1305/2013.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- Acțiuni care nu conduc la rezultate pe teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare.
- Acțiuni care nu deservesc scopul măsurii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;



- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale (birourile și alte spații care nu sunt aferente activității de producție);
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.

2.5 Principiile și Criteriile de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura M2/3A sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție:

1. Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri având calitatea de fermieri implicați
2. Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului
3. Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)
4. Principiul tipului de acțiuni sprijinite- Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului

Pentru acesta măsura pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Nr.crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<p>Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri având calitatea de fermieri implicați</p> <p>Punctajul se va acorda în funcție de numărul partenerilor implicați conform acordului de cooperare, care au calitatea de fermieri/ grup de producători/ cooperative care își desfășoară activitatea în sectorul agricol astfel:</p> <p>1.1 -parteneriate care au în componența între 2-14 parteneri care au calitatea de fermieri/ grup de producători/ cooperative care își desfășoară activitatea în sectorul agricol- 10 puncte</p>	<p>maxim 25 puncte</p>

	<p>1.2 -parteneriate care au in componenta peste 14parteneri care au calitatea de fermieri/ grup de producători/ cooperative care își desfășoară activitatea în sectorul agricol- 25 puncte</p> <p>Se acorda punctaj in urma verificarii <i>Acordul de Cooperare, Studiul/Planul de Marketing, documente de infintare .</i></p>	
2.	<p>Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului</p> <p>Se acorda punctaj daca, in structura parteneriatului se regasesc:</p> <p>2.1- consilii locale, unitati scolare, sanitare, de agrement si de alimentatie publica, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului – 15 puncte</p> <p>2.2- parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea princonstituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică- 10 puncte</p> <p>Forma asociativă rezultată trebuie să desfășoare activități economice pe o perioadă de minimum trei ani de la implementarea proiectului (realizarea efectivă).</p> <p>Se acorda punctaj in urma verificarii <i>Acordul de Cooperare, Studiul/Planul de Marketing, documente de infintare .</i></p> <p><i>Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor 2.1, si 2.2 pot fi cumulate în cazul în care serespectă condițiile menționate în cadrul subcriteriilor.</i></p>	<p>maxim 25 puncte</p>
3.	<p>Principiul “piețelor locale” (distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)</p> <p>3.1 Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor si punctul de comercializare se încadrează între 0- 50 km – 20 puncte</p> <p>3.2 Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor si punctul de comercializare se încadrează între >50 - 75 km – 10 puncte</p> <p>Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</p> <p>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</p>	<p>Maxim 20 puncte</p>
4.	<p>Principiul tipului de actiuni sprijinite- Investiții în construcții aferente activitatii de producție, procesareși/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului</p>	<p>Maxim 30 puncte</p>

	<p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă prin proiect se prevad investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje/dotari necesare implementării proiectului astfel :</p> <p>4.1 Proiecte ce prevad investitii în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție)necesare implementării proiectului- 30 puncte</p> <p>4.2 Proiecte ce prevad investitii în modernizarea activitatiilor de producție, procesare și/comercializare prin achizitia de echipamente, utilaje/dotari necesare implementării proiectului- 20 puncte</p> <p>Este necesar ca, investitiile sa fie detaliate în Studii /planurile de marketing, sunt incluse și cuprinse în bugetele proiectului/ devizul general/obiect (daca este cazul) aferente documentatiei depuse.</p>	
PUNCTAJ TOTAL		100

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Numarul membrilor ce constituie parteneriatele in ordine descrescatoare
2. Valoarea eligibila a proiectelor in ordine crescatoare
3. Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare, în ordine crescătoare.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selectie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

ATENȚIE!

Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze și pentru care a primit punctaj în etapa de selecție devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau Beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile (pentru acțiunile specifice măsurii M 2/3A, așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile. În cazul în care planul de proiect include, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri/submăsuri din regulament (SDL GAL Sud Vest și PNDR (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a)), atunci costurile sunt acoperite din măsura M 2/3A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri/submăsuri din care fac parte operațiunile, conform anexei II- Sume și rate de sprijin, din reg. (



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



UE) 1305/2013. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii M 2/3A

Valoarea eligibilă a unui proiect va fi de maximum 61.535,75 Euro/proiect

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim și suma alocată.

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare. Acest aspect se va detalia în planul de marketing.

ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de „Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal”, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU Măsură 2/3 A „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative”

Lansarea sesiunii de finanțare

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.galsudvestsatumare.ro și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL. (Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsură 19.2.)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



2. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:
 - pe site-ul propriu (varianta detaliată) www.galsudvestsatumare.ro;
 - la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (varianta detaliată, pe suport tipărit);
 - la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
 - prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.
3. Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.
4. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.
5. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.
6. Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecție și până în ultima zi stabilită pentru depunere sau până la epuizarea fondurilor. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri din SDL se oprește înainte de ultima zi pentru depunere, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii. În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă. Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL.
7. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită prin hotărârea Consiliului Director. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.
8. Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficientă a sesiunilor de finanțare deschise de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, se vor respecta procedurile descrise în ghidul sub-măsurii 19.2. Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galsudvestsatumare.ro

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specifică etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare. Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factoride risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii documentațiilor (HG 28/2008 sau HG 907/2016).

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr.crt	Titlul documentului	Nr.pagină (de la...până la...)
--------	---------------------	--------------------------------

După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate), în colțul din dreapta, în partea de sus a paginii.

Fiecare pagină a Dosarului complet se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

Atenție!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR

împreună creștem
satul românesc

Grup

de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție. Avansul pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă deplată.

3.1.2 Depunerea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare. Compartimentul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

Solicitantul trebuie să întocmească un original și 2 copii (din care o copie rămâne la solicitant) ale dosarului cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă solicitantul în *întocmirea dosarului original al Cererii de finanțare* sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid; formularul Cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (*aceasta pagină nu va fi numerotată!*)

ATENȚIE!

Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (ex.: documente cadastrale, documente de proprietate.etc). Copiile după aceste documente vor fi șampilate/marcate cu mențiunea ”conform cu originalul” înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare. Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină, sus, în partea dreapta a paginii și se șampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

ATENȚIE!

Dacă sunt documente elaborate față-verso, solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va șampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare.

- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și stampilate se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, solicitantul va multiplica și va scana documentația. Fiecare copie se va lega/îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 3 exemplare din care 1 original și 1 copie la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud – Vest Satu Mare, iar exemplarul 3 va rămâne în posesia solicitantului. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Fiecare exemplar al Cererii de finanțare se depune împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.) înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maxim de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. CD-ul trebuie să conțină și forma editabilă a Cererii de finanțare.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul ` ~ # % & * ; [{ } ? / ”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “.”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare:

Petești, str. Principală nr.1, județul Satu Mare

Tel:0261-820050

e-mail:galsudvestsatumare@gmail.com

www.galsudvestsatumare.ro

Program de lucru: zilnic între orele 09.00 – 17.00



3.2 Procesul de evaluare și selecție a Cererii de Finanțare

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și transpuse în ghidul solicitantului, în cadrul unui proces de selecție transparent.

3.2.1 Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.
2. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.
3. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, cu respectarea *principiului celor 4 ochi*, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea *principiului ”4 ochi”*.

A) Verificarea conformității

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
2. Se va verifica dacă:
 - cererea de Finanțare este corect completată;
 - este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
 - anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).
3. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în bifarea / completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori ai Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.



Nedepunerea unui document obligatoriu nu constituie eroare de forma.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze"

4. După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- cererea de Finanțare este declarată *conformă*, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- cererea de Finanțare este declarată *neconformă*, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

5 Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

5. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

6. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

7. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Termen de verificare 5 zile lucrătoare.

B) Verificarea eligibilității tehnice și financiare

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza „fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

2. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.
- verificarea planului de marketing/studiului și a tuturor documentelor anexate, inclusiv a Acordului de cooperare.

3. În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

4. Solicitantul trebuie să prezinte informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

5. Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.
- pot fi solicitate alte informații suplimentare dacă prin proiect sunt prevăzute investiții aferente altor măsuri/submăsuri din regulament, iar informațiile prezentate de către solicitant nu au fost concludente pentru justificarea investiției sau a intensității acordate.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

6. Pentru proiectele de investiții/sprîjin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererilor de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

7. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

8. Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

9. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de manager GAL.

C. Selecția proiectelor

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.
2. Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
3. Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.
4. Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.
5. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
6. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de *Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații*.
7. Echipa tehnică din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.
8. În urma procesului de acordare a punctajului, echipa Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.
9. Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.
10. Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție.
11. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.
12. Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
13. Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel



regional care supraveghează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

14. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

15. Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

3.2.2 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.

1. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

2. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale, legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus/selecția proiectului.

3. În prima fază analiza contestațiilor se va realiza de către angajații GAL. În cazul unor divergențe de opinie între experți se va cere punctul de vedere AFIR sau AM PNDR.

4. Se convoacă Comisia de soluționare a contestațiilor, cărora se va prezenta situația, respectiv analiza realizată de angajații GAL.

5. Comisia de Contestații este organul cu responsabilitate în procesul de soluționare a contestațiilor.

6. În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

7. Raportul intermediar de contestație va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro

8. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

9. Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare

3.2.3 Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare.

3.2.4 Depunerea proiectelor selectate la AFIR

1. Reprezentanții Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.
2. Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.
3. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și forma editabilă a Cererii de finanțare.) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Copia Cererii de finanțare rămâne la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

3.3 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de către GAL, și după verificarea acestora de către AFIR, acesta notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

Solicitantul are obligația ca în termen de maximum 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR/OJFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

- **Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiune AFIR).

- **Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform Protocolului decolaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

- **Nota de constatare privind condițiile de mediu**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

- **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscal și locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil

la data încheierii contractului de finanțare (pentru liderul de proiect).

- **Document emis de DSVSA** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

- **Document emis de DSP județeană** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și M publicat pe pagina de internet www.afir.info.

- **Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) **al reprezentantului legal al liderului de proiect**, valabil, la data încheierii contractului de finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă e cazul

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/7 luni de la primirea notificării de selecție a proiectului pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Important! Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare aprobat în urma evaluării acesteia devine Anexa la Contractul de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



În cazul în care proiectul are componente de investiții aferente altor măsuri/submăsuri din regulament, solicitantul trebuie să prezinte documentele solicitate în cazul proiectelor depuse pe calea măsurilor/submăsurilor, după caz.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziție a serviciilor și înaintea demarării procedurii de achiziție de lucrări.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

ATENȚIE !

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj și/sau adaptarea la standarde..

Durata de execuție a contractului este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

Durata de execuție prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice**, prevăzute în Contractul de Finanțare, calculate la valoarea eligibilă rămasă de plată.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

Durata de valabilitate și durata de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Excepție de la prevederea de mai sus fac proiectele care nu prevăd achiziția de mijloace fixe, conform prevederilor legislației naționale în domeniul fiscal, unde durata de valabilitate a contractelor de finanțare încetează odată cu efectuarea ultimei plăți

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarul (liderul de proiect) poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la data depunerii Cererii de Finanțare sau până la data depunerii primului dosar alcererii de plată la Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de Finanțare.

AFIR efectuează plata avansului de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea liderului de proiect, după semnarea Contractului de Finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului și Parlamentului (UE)1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul (lider de proiect) poate primi avansul după semnarea Contractului de Finanțare și după avizarea favorabilă a unei achiziții de către AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri dereferință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare abunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului. În cazul în care planul de proiect include numai cheltuieli specifice altor măsuri/submăsuri din regulament, avansul poate fi obținut după semnarea contractului de finanțare și primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei proceduri de achiziții.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de Plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată. Pentru a beneficia de avans, liderul de proiect este obligat să depună o garanție, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie să producă efecte pe întreaga durată de execuție a Contractului de Finanțare. La momentul finalizării proiectului și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată.

Atentie !

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cuperceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

IMPORTANT !

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional. Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate /false/incomplete/expirate/inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



3.4 Achizițiile

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la Contractul de Finanțare - Instrucțiuni de Achiziții. Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare**.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Regimul conflictului de interes

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interes prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interes, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
 - c. Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.
- Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private –anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratamentul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proporționalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții privatizare vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Atenție! Procedurile de achizitii se vor desfasura printr-un singur cont de utilizator pe platform online de achizitii a AFIR.

Astfel, în momentul în care beneficiarul proiectului dorește să desfășoare procedura de achiziții selectie de oferte, se vor notifica posibili ofertanți prin documentația de atribuire cu privire la cine

a depus invitația de participare (beneficiarul sau partenerul).

De asemenea, în cazul procedurii de achiziții – o singură ofertă, dosarele de achiziții se vor depune tot de pe același cont.

3.5 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.ro.

Pentru solicitarea avansurilor cererile de plata vor fi depuse in maxim 90 de zile de la semnarea contractului de finantare.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR

împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Beneficiarul (liderul de proiect) va depune online *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1*, în maxim 30 de zile de la avizarea favorabilă a primului dosar de achiziții, după semnarea Contractului de Finanțare.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de esalonare (inițială) în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune online de beneficiar (liderul de proiect) și trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se depun în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR, în cazul proiectelor care prevăd investiții în achiziții simple, respectiv în termen de maxim 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj. Decontarea cheltuielilor efectuate aferente investiției de bază se poate realiza în maxim cinci tranșe de plată.

Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 12 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

Conform prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de Plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.



Capitolul 4

INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:

➤ Actul de împuternicire în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc)

➤ Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare :

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri/submăsuri din regulament se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii/submăturii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri/submăsuri din regulament se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent măsurii/submăturii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

În cazul Consiliilor locale:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului delegat al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz

11.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.

Aceste documente se depun pentru toți membrii acordului de parteneriat, iar în cazul în care un membru la parteneriatului este o Cooperativa Agricolă documentele se depun și pentru membrii cooperative.

În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE a produselor agroalimentare ecologice (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)

12.2 (pentru investiții noi):

a) FIȘA de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică

b) CONTRACTUL procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

16. DOCUMENT din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă. Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere.

18. ALTE DOCUMENTE justificative (se vor specifica după caz)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.

-Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

-Declarația beneficiarului privind raportarea la GAL

-Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

- Alte documente.

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL

Anexa 1_Cererea de Finanțare

Anexa 2_Model Acord de Cooperare al partenerilor

Anexa 3- Model plan de marketing/Studiu

Anexa 4_Declarația pe propria răspundere privind raportarea la GAL

Anexa 5_Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa 6_Fișa măsurii M2/3A din Strategia de Dezvoltare Locală

Anexa 7_Declarație beneficiar privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ANEXA 8 _ Anexa 1 lista prev la art. 38 din tratatul de funcționare a UE

Anexa 9_ Acte normative utile

4.3 Dictionar

Angajament - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

Beneficiar – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a realizat un proiect și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contract de finanțare sau decizia de finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR sau, după caz, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;”

Colaborator extern - persoană fizică, persoana fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care sedesfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Conflict de interese - orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în contractul de finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv.

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR.

Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare

Fermieri - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatare se situează pe teritoriul RO și care desfășoară o activitate agricolă;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor publice, private și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR care ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL.

Lant scurt - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.

Intermediar - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului); În cazul procesării / comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează procesarea/comercializarea (forma asociativă) nu este considerată intermediar. Această prevedere este valabilă și în cazul procesării / comercializării prin intermediul membrilor parteneriatului.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Partener - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile AP. Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

Potențial beneficiar parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Proiecte identice: proiecte depuse de același parteneriat care vizează aceeași temă, conținut și categorie de produse.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Lider de proiect - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata să reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene, care nu a fost încă evaluat sau este în curs de evaluare

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma chelt. eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

ANPM - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.