



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

pentru accesare

**MĂSURA 7/6B „Inființarea de centre multifuncționale sociale”**

Versiunea - 2/2018 -

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galsudvestsatumare](http://www.galsudvestsatumare)*

### **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Sud – Vest Satu Mare, disponibile la sediu, precum și pe pagina de internet [www.galsudvestsatumare](http://www.galsudvestsatumare). De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## CUPRINS

### CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii 7/6B – „Înființarea de centre multifuncționale sociale” .....	3
1.2 Contribuția publică .....	3

### CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII 7/6B

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	5
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	6
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	9
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	11
2.5 Principii și criterii de selecție a proiectului .....	12
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	17

### CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „Înființarea de centre multifuncționale sociale”

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de finanțare .....	18
3.2 Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.....	22
3.3 Contractarea fondurilor .....	27
3.4 Achizițiile .....	33
3.5 Plata .....	34

### CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare .....	37
4.2. Lista Formulelor disponibile pe site-ul GAL.....	40
4.3. Dicționar .....	41

### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 Contribuția MĂSURII 7/6B – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” la domeniile de intervenție:

*Măsura 7/6B „Înființarea de centre multifuncționale sociale” se încadrează, conform Regulamentului (UE) nr.1305/ 2013, art. 2, în Măsura 7/6B – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale*

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

Sprijinul acordat prin măsura 7/6B pentru realizarea centrelor multifuncționale sociale va contribui la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunităților din zonă prin furnizarea oportună și prin accesibilizarea serviciilor de asistență socială, ajutând astfel, inversarea tendințelor de declin economic și social respectiv, depopulare a zonelor rurale.

**Obiectivul specific** al măsurii 7/6B:

Măsura are ca scop reducerea vulnerabilității sociale a locuitorilor teritoriului GAL Sud-Vest Satu Mare, propunând pe termen lung crearea unor servicii integrate accesibile, beneficiarii nefiind nevoiți să meargă la mai multe instituții/în mai multe locații și localități pentru a beneficia de anumite servicii sociale.

**Grup țintă** al măsurii:

- Populația locală (**sunt beneficiari indirecti (grup țintă) la măsura M7/6B**)
- Vârșnicii la risc social
- Copiii la risc social
- Persoanele cu afecțiuni
- Familii aflate în dificultate
- Familiile de etnie romă
- ONG-urile care vor desfășura activități de asistență socială în centrele comunitare multifuncționale

#### 1.2 Contribuția publică

Pentru dezvoltarea serviciilor de baza si reînnoirea satelor in zonele rurale sunt disponibile **200.000 euro**, fonduri nerambursabile pe care le puteți accesa în perioada 2017- 2020.

Contribuția publică aferentă Măsurii 7/6B este de:

- **200.000 euro** din care:
    - contribuția Guvernului României de la bugetul central de stat – 15%
    - contribuția Uniunii Europene – 85%
- Sume (aplicabile) și rata sprijinului



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Intensitatea sprijinului va fi de: 100% pentru investiții negeneratoare de venit și proiectele generatoare de venit cu utilitate publică.

**Sprijinul nerambursabil este de 200.000 euro/proiect**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## Capitolul 2

### PREZENTAREA MĂSURII 7/6B

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin măsura 7/6B sunt:

Entități publice:

- Autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri)

Entități private:

- Organizații nonguvernamentale care au prevăzut în Statut prestarea de servicii sociale
- Instituții de cult conform legislației în vigoare; (*Unități de cult/structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România și constituite conform statutului sau codului canonic al cultului respectiv.*)
- Parteneriate public-private
- GAL Sud-Vest Satu Mare (în cazul în care nu există alți beneficiari - începând cu al doilea apel de selecție lansat dacă este cazul)

**Atentie!**

***Pot depune cereri de finanțare fie autoritățile administrației publice locale, fie serviciile publice de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale.***

Condițiile care trebuie îndeplinite de către beneficiari la momentul depunerii cererii de finanțare și în perioada de implementare și monitorizare a proiectului:

- Reprezentantul legal al comunei sau orașului poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei/orașului.
- Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare).
- Punctul/punctele de lucru unde se realizează proiectul, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate pe teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor/orașelor.

**Important!**

**Parteneriate se pot încheia între autoritatea publică locală ( APL) sau asociațiile acestora (ADI-uri) și un furnizor de servicii sociale privat.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



### **Atenție!**

**Acordul de parteneriat încheiat între reprezentanții unității administrativ teritoriale și furnizorul de servicii sociale de drept privat, acreditat în condițiile legii, în scopul implementării proiectului, va fi anexat, IN ORIGINAL, la Cererea de finanțare.**

**CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ALE SOLICITANTULUI SE APLICA ATAT LIDERULUI CAT SI FIECARUI PARTENER.**

**Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.**

### **Atenție!**

**Solicitantul sau cel puțin unul dintre partenerii săi din proiect trebuie să fie entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale!**

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a.** solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b.** solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare.

## **2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să se stabilească obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să se specifice valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

### **Atenție!**

**Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.**

- Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL.  
*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oraș, comună, respectiv în satele componente, din teritoriul GAL. Documente verificate:  
Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



și

*Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)*

sau

*Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finantare în cazul ONG.*

### **Aria de aplicabilitate a măsurii:**

Teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare:

Andrid, Bervenii, Cămin, Căpleni, Căuaș, Cehal, Ciumești, Doba, Foieni, Moftin, Petrești, Pir, Pișcolt, Sanislău, Santău, Săcășeni, Săuca, Tășnad, Tiream, Urziceni (jud. Satu Mare) Sălăcea (jud. Bihor)

- Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite  
*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;  
*Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere secțiunea F din Cererea de Finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;

Pentru proiectele de infrastructură socială, furnizorii de servicii sociale pot fi:

#### **1. Furnizori publici** de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

#### **2. Furnizorii privați:**

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.

*Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale a ONG/Hotărârea Consiliului Parohial.*

- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții,  
*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;  
*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a ONG/Hotărârea Consiliului Parohial, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*
- Investiția trebuie să respecte Regulamentul Local de Urbanism din UAT – ul unde se realizează;  
*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Regulamentul Local de Urbanism din UAT- ul unde se realizează investiția (Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG)*
- Solicitantul trebuie să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, recomandabil prin accesarea obiectivului specific 5.2 din cadrul POCU 2014 – 2020.  
Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;

*Se va verifica: Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale a ONG/Hotărârea Consiliului Parohial.*

## 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

*În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.*

*Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.*

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene.

### Tipuri de acțiuni eligibile:

a) **Acțiuni materiale** - Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor sociale destinate populației, inclusiv dotarea acestora:

- centre multifuncționale de asistență medicală, comunitară și socială;
- centre de îngrijire la domiciliu a persoanelor în vârstă sau a persoanelor cu afecțiuni cronice;
- centre de zi pentru persoane în vârstă;
- centre de zi pentru persoane dezavantajate din punct de vedere social sau pentru minorități;
- centre de tip after-school;
- cantină socială etc.

### Atenție!

Tipurile de acțiuni eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte trebuie să fie în acord cu legislația în vigoare privind acreditarea serviciilor sociale.

**Atenție!** Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.

### b) Acțiuni imateriale

Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a **10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a **5%** pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională

**Atenție !**

*Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj.*

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz, unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură/sub-măsură din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, sau potrivit Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, după caz.

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- Investiții în infrastructură de tip rezidențial;
- Achiziționarea de teren și/sau imobile;
- Achiziționarea de bunuri second-hand.

### Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.***

### Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 2.5 Criteriile de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor **criterii de selecție**:

1. Întreținerea și asigurarea funcționării centrului comunitar multifuncțional în parteneriat (de ex: autorități locale – ONG-uri)
2. Investiția servește inclusiv la satisfacerea nevoilor populației de etnie romă din teritoriu
3. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă
4. Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă
5. Investiția se va realiza în localități care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară
6. Caracterul multifuncțional și sinergia cu prioritățile POCU
7. Entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale

Nr.crt.	Criterii de selecție	Punctaj
S1.	<p><b>Întreținerea și asigurarea funcționării centrului comunitar multifuncțional în parteneriat</b></p> <p>Vor fi punctate proiectele prin care întreținerea și funcționarea centrului multifuncțional va fi asigurată prin parteneriat, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoritate publică locală/Autorități publice locale – ONG/ONG-uri;</li> <li>- Autoritate publică locală/Autorități publice locale –Unități de cult;</li> <li>- Autoritate publică locală - GAL Sud-Vest Satu Mare; etc.</li> </ul>	<b>15</b>
S2.	<p><b>Investiția servește inclusiv la satisfacerea nevoilor populației de etnie romă din teritoriu</b></p> <p>Se vor finanța proiectele care asigură servicii sociale performante, accesibile tuturor potențialilor beneficiari.</p> <p>Se vor puncta proiectele care vor deserveți inclusiv grupuri țintă provenind din comunități marginalizate, segregate (inclusiv populația de etnie romă din teritoriu).</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenție prin indicarea procentului populației de etnie romă cuprins în ultimul recensământ al</p>	<b>20</b>

	populației, realizat de Institutul Național de Statistică. Se va indica procentul de beneficiari de etnie romă cuprins în grupul țintă al proiectului.	
<b>S3.</b>	<b>Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă</b> Punctarea acest criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentati de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în Devizul pe obiect, Devizul general și Bugetul indicativ.	<b>5</b>
<b>S4.</b>	<b>Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă</b> Se acordă punctaj dacă implică activitatea a cel puțin o persoană angajată permanent (cu normă întreagă) care se va ocupa cu grupul țintă. Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu solicitantul va prevedea în Studiu de fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrărilor de Intervenție angajarea cel puțin a unei persoane cu carte de muncă care va desfășura activitatea cu grupul țintă. Munca prestată trebuie să fie de cel puțin 8 ore pe zi.	<b>5</b>
<b>S5.</b>	<b>Investiția se va realiza în localități care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b> Se acordă punctaj numai dacă nu a mai fost finanțată o investiție similară în aceeași localitate. În cazul în care o comună aplică pentru unul sau mai multe sate din componența sa, pentru o investiție similară pentru care a primit anterior sprijin comunitar, dar pentru un alt/e sat/sate din componența sa, această comună nu primește punctaj. În cazul parteneriatului, se acorda punctaj numai dacă nici una dintre comunele în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiții similare.	<b>10</b>
<b>S6.</b>	<b>Caracterul multifuncțional și sinergia cu prioritățile POCU</b> Se acordă punctaj dacă solicitantul înaintează proiectul de infrastructură socială spre finanțare în cadrul PNDR (proiect hard propus în cadrul SDL și selectat de GAL, dar contractat la nivelul AFIR), și se angajează să operaționalizeze această infrastructură (	<b>25</b>

	<p>să asigure prestarea serviciilor sociale propuse) ca activitate de tip soft în cadrul unui nou proiect depus și finanțat prin POCU. În situația în care se dorește depunderea unui proiect în cadrul POCU, acesta trebuie să respecte condițiile de eligibilitate și selecție menționate în Ghidul solicitantului aferent OS 5.2 POCU.</p> <p>Se va urmări caracterul multifuncțional al centrelor care vor putea acoperi o gamă variată de servicii esențiale de tip sănătate, educație, protecție socială și siguranța publică conforme cu normele Uniunii Europene, cu scopul de a ajuta persoanele în dificultate, începând cu acceptarea lor în centru, până la rezolvarea unor probleme specifice cu care acestea se confruntă.</p> <p>Vor primi punctaj proiectele prin care se acorda o atenție deosebită furnizării de servicii sociale, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale) – <b>activitate principală – obligatorie</b> <i>ex: Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/și prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a Serviciul Public de Ocupare sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială.</i></li><li>- Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate <i>ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.).</i></li><li>- Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii</li></ul>	
--	--	--

	<p><i>(ex. informare și consiliere profesională, formare profesională, alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, plasarea pe piața muncii prin subvenționarea angajatorilor, evaluarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal, etc.), precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.</i></p> <p>Suținerea antreprenorialului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de <b>micro-granturi (subvenții)</b>, precum și a serviciilor de consiliere/consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post-înființare.</p> <p>- <b>Asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială</b> (beneficii de asistență/servicii sociale)</p> <p><b>Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se</b></p> <p>- <b>confruntă comunitatea.</b></p> <p><b>Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale</b></p> <p>- <b>persoanelor din grupul țintă</b></p> <p>În cazul în care, proiectul depus în cadrul OS 5.2 POCU nu va fi acceptat pentru finanțare, beneficiarul finanțării GAL care a primit punctaj la acest criteriu este obligat să operaționalizeze această infrastructură prin surse proprii.</p>	
<p><b>S7.</b></p>	<p><b>Entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale</b></p> <p>La acest criteriu vor fi punctate numai proiectele al căror solicitant este entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale (adica sunt</p>	<p><b>20</b></p>

	acreditate atât ca furnizori de servicii sociale cât și serviciile sociale acordate) și care, la data depunerii cererii de finanțare, dispun de: <b>Certificat de acreditare</b> (ca furnizori de servicii sociale) <b>și</b> <b>Licenta de funcționare</b> (pentru servicii sociale )	
	<b>TOTAL:</b>	<b>100</b>

**S1.** Solicitantul anexează cererii de finanțare *acord de parteneriat*, care dovedește faptul, că întreținerea și asigurarea funcționării centrului multifuncțional va fi realizat în parteneriat.

**S2.** Solicitantul dovedește prin *Studiul de fezabilitate/ Documentati de Avizare a Lucrărilor de Intervenție*, că printre beneficiarii centrului vor fi incluse persoane de etnie romă. Pentru justificare se impune folosirea datelor statistice oficiale și/sau demonstrarea asigurării accesului la serviciile centrului a grupurilor țintă de etnie romă.

**S3.** Solicitantul dovedește prin descriere în *Studiul de fezabilitate Documentati de Avizare a Lucrărilor de Intervenție*, că va utiliza energie regenerabilă. Se vor puncta proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii, în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.

**S4.** Solicitantul dovedește prin descriere în *Studiul de fezabilitate/ Documentati de Avizare a Lucrărilor de Intervenție*, că va angaja cel puțin o persoană cu normă întreagă pentru a desfășura activitatea cu beneficiarii centrului.

**S5.** Solicitantul va prezenta un document justificativ emis de Autoritatea publică locală prin care să se facă dovada, că nu există serviciu social similar acreditat în localitate finanțat din fonduri comunitare, obținute în ultimii 5 ani.

**S6.** Solicitantul dovedește prin descriere în *Studiul de fezabilitate/ Documentati de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale a ONG/Hotărârea Consiliului Parohial* că infrastructura socială înființată are caracter multifuncțional și proiectul este în sinergie cu prioritățile POCU OS 5.2. Se va prezenta un angajament prin care solicitantul declară că proiectul de infrastructură socială finanțat în cadrul PNDR (proiect hard propus în cadrul SDL și selectat GAL) poate să operaționalizeze această infrastructură ca activitate de tip soft în cadrul unui nou proiect depus și finanțat prin POCU.

**S7.** Solicitantul va prezenta *Certificat de acreditare* (ca furnizori de servicii sociale) și *Licenta de funcționare* (pentru servicii sociale ) pentru cel puțin un serviciu social pe care îl furnizează.

**Modalitate de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte:**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare;
2. proiectele prin care întreținerea și asigurarea funcționării centrului se realizează în parteneriat;
3. proiectele care demonstrează caracterul multifuncțional și sinergia cu prioritățile POCU.

Punctajul minim admis la finanțare: **30 puncte.**

### **IMPORTANT !**

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro).

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

## **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit și proiectele generatoare de venit cu utilitate publică.

Cuantumul sprijinului este de max. 200.000 euro/proiect.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## Capitolul 3

### ***ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „Înființarea de centre multifuncționale sociale”***

#### **Lansarea sesiunii de finanțare**

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro) și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL. (Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.)
2. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:
  - pe site-ul propriu (variantea detaliată) [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro);
  - la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (variantea detaliată, pe suport tipărit);
  - la sediile primăriilor partenere GAL (variantea simplificată);
  - prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variantea simplificată), după caz.
3. Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.
4. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.
5. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.
6. Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecție și până în ultima zi stabilită pentru depunere sau până la epuizarea fondurilor. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri din SDL se oprește înainte de ultima zi pentru depunere, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale. În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea anuală continuă de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă. Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL.

7. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită prin hotărârea Consiliului Director. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.
8. Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficienței a sesiunilor de finanțare deschise de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, se vor respecta procedurile descrise în ghidul sub-măsurii 19.2. Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)

#### **Atenție!**

***Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.***

#### **3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specifică etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor **Strategiei Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.**

***IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar - Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI (HG 28/2008 sau HG 907/2016).***

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr.crt	Titlul documentului	Nr.pagină (de la...până la...)
--------	---------------------	--------------------------------



După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate), în colțul din dreapta, în partea de sus a paginii.

Fiecare pagină a Dosarului complet se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

#### **Atenție!**

***Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.***

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

#### **3.1.2 Depunerea Cererii de Finanțare**

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare.

Compartimentul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

Solicitantul trebuie să întocmească **un original și 2 copii** (din care o copie rămâne la solicitant) ale dosarului cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă solicitantul în întocmirea **dosarului original** al Cererii de finanțare sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid; formularul Cererii de finanțare **să nu fie** tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (***aceasta pagină nu va fi numerotată!***)

#### **ATENȚIE!**

Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (ex:documente referitoare la situațiile financiare ale



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



solicitantului, documente cadastrale etc). Copiile după aceste documente vor fi șampilate/marcate cu mențiunea **"conform cu originalul"** înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare. Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină, sus, în partea dreapta a paginii și se șampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

### **ATENȚIE!**

Dacă sunt documente elaborate față-verso (ex: Studiu de fezabilitate etc), solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va șampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare.

- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și șampilate se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, solicitantul va multiplica și va scana documentația. Fiecare copie se va lega/îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 3 exemplare din care 1 original și 1 copie la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud – Vest Satu Mare, iar exemplarul 3 va rămâne în posesia solicitantului. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Fiecare exemplar al Cererii de finanțare se depune împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea "copie conform cu originalul" etc.) înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maxim de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul " ` ~ # % & \* ; [ { } ? /", nu trebuie să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

**Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.**

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



original) al responsabilului legal, la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

**Sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare:**

**Petrești, str. Principală nr.1, județul Satu Mare**

Tel:0261-820050

e-mail:galsudvestsatumare@gmail.com

[www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)

Program de lucru: zilnic între orele 09.00 – 17.00

### **3.2 Procesul de evaluare și selecție a Cererii de Finanțare**

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și transpuse în ghidul solicitantului, în cadrul unui proces de selecție transparent.

#### **3.2.1 Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.
2. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.
3. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, cu respectarea *principiului celor 4 ochi*, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.

#### **A) Verificarea conformității**

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

2. Se va verifica dacă:
  - cererea de Finanțare este corect completată;
  - este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
  - anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).
3. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

***Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.*

*Neconcompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.*

*Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.*

*Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze"*

4. După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:
  - cererea de Finanțare este declarată *conformă*, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
  - cererea de Finanțare este declarată *neconformă*, caz în care un exemplare al cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.
5. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.
6. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.
7. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.
8. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Termen de verificare 5 zile lucrătoare.

## **B) Verificarea eligibilității tehnice și financiare**

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

2. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:
  - verificarea eligibilității solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
  - verificarea bugetului indicativ al proiectului.
3. În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o *Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.
4. Solicitantul trebuie să prezinte informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.
5. Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:
  - informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
  - prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
  - necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
  - necesitatea corectării bugetului indicativ.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

6. Pentru proiectele de investiții/sprîjin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererilor de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

7. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redreptate de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

8. Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

9. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile pentru proiectele care includ vizită



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de manager GAL.

### C. Selecția proiectelor

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.
2. Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
3. Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.
4. Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.
5. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
6. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de *Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații*.
7. Echipa tehnică din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.
8. În urma procesului de acordare a punctajului, echipa Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.
9. Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.
10. Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție
11. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.
12. Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

13. Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro). Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

14. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

15. Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

### **3.2.2 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.**

1. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

2. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale, legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus/selecția proiectului.

3. În prima fază analiza contestațiilor se va realiza de către angajații GAL. În cazul unor divergențe de opinie între experți se va cere punctul de vedere AFIR sau AM PNDR.

4. Se convoacă Comisia de soluționare a contestațiilor, cărora se va prezenta situația, respectiv analiza realizată de angajații GAL.

5. Comisia de Contestații este organul cu responsabilitate în procesul de soluționare a contestațiilor.

6. În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

7. Raportul intermediar de contestație va fi publicat pe site-ul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



8. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.
9. Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

### **3.2.3 Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor**

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare.

### **3.2.4 Depunerea proiectelor selectate la AFIR**

1. Reprezentanții Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.
2. Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.
3. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.
4. Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Copia Cererii de finanțare rămâne la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

## **3.3 Contractarea fondurilor**

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de către GAL, și după verificarea acestora de către AFIR, notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația ca în termen de maximum 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

**11. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**12. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii contractului de finanțare (pentru liderul de proiect).

**13. Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**14. Document emis de DSVSA** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**15. Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:

15.1 Clasarea notificării

sau

15.2 Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

15.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

15.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

15.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

După expirarea termenului, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

**16. Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și al reprezentantului legal al solicitantului/liderului de proiect, valabil, la data încheierii contractului de finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**17. Cazier fiscal al solicitantului** (în original)

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



***Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar*** este de 4 luni/7luni de la primirea notificării de selecție a proiectului pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

***În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.***

*Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.*

**Important!** Bugetul indicativ din Cererea de finanțare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.

***Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de finanțare.***

**Proiectul tehnic** va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

**Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare** este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/ sau adaptarea la standarde.

**Durata de execuție a contractului** este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit.

**Duratele de execuție** prevăzute mai sus **pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Durata de implementare a proiectului** este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**Durata de implementare a proiectului** este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

**Durata de implementare a proiectului** reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

### **DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. Conform art 71.

Din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

**Actele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.**

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

**Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de beneficiar, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.**

### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc

Grup  
de Acțiune Locală  
Sud-Vest Satu Mare



Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

AFIR efectuează plata avansului de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea liderului de proiect, după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului și Parlamentului (UE)1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de avans, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

***Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.***

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de execuție a contractului de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.**

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat. **ATENȚIE!****



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**AFIR efectuează plăți în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.**

### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

**IMPORTANT! Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din PNDR 2014-2020/ fișa măsurii SDL pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.4 Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare**.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că *implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese*.

#### **Regimul conflictului de interese**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



### 3.5 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro).

**Pentru solicitarea avansurilor cererile de plata vor fi depuse în maxim 90 de zile de la semnarea contractului de finanțare.**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cererii de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) și pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc

Grup  
de Acțiune Locală  
Sud-Vest Satu Mare



Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## Capitolul 4

### **INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE**

#### **4.1 Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare**

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

➤ **Actul de împuternicire** în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc)

➤ **Documentele anexate:**

**1. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții** (unde este cazul) întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/ acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente lucrărilor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

#### **ATENȚIE!**

*În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.***

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**Important!** HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**Atenție!**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



*Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.*

**ATENȚIE!:** *Sunt obligatorii introducerea subpunctelor în Studiu de fezabilitate/DALI, la descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității proiectului, cu următoarele conținut:*

- *încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare (descărcabilă de pe siteul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)),*
- *caracterul inovativ al proiectului,*
- *definirea beneficiarilor direcți și/sau indirecti al proiectului și numărul acestora.*

*Și după caz*

- *caracterul multifuncțional și sinergia cu prioritățile POCU;*
- *descrierea modului în care investiția servește inclusiv satisfacerea nevoilor populației de etnie roma din teritoriu;*
- *descrierea utilizării resurselor de energie regenerabilă;*
- *descrierea parteneriatului, dacă este cazul.*

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

### **3.1. Pentru comune și ADI**

**Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care terenul/clădirea pe care se va amplasa investiția este proprietatea comunei/orașului, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public. HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului)

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public spațiile/construcțiile pe care vor fi amplasate obiectele proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate,



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

sau

### 3.3 Pentru ONG:

- Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/sau construcțiilor

sau

- contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă DA, să se menționeze, care este suprafața supusă acestui proces.

sau

- Document care atestă dreptul de proprietate/document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura/consolida/transforma, pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/Adunarea Generală a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;

- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Din actul de înființare și statutului ADI/ONG trebuie să reiasă că obiectivele ADI/ONG include și investițiile specifice submăsurii M7/6B al Asociației GAL Sud Vest Satu Mare.

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asume prin Hotărâre asigurarea sustenabilității proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



### **Atenție!**

Pentru a beneficia de punctaj la criteriul S6, Hotărârea trebuie să fie însoțită de un *angajament* prin care solicitantul declară că proiectul de infrastructură socială finanțat în cadrul PNDR (proiect hard propus în cadrul SDL și selectat GAL) poate să operaționalizeze această infrastructură ca activitate de tip soft în cadrul unui nou proiect depus și finanțat prin POCU. În situația în care se dorește depunderea unui proiect în cadrul POCU, acesta trebuie să respecte condițiile de eligibilitate și selecție menționate în Ghidul solicitantului aferent OS 5.2 POCU.

### **5. Pentru proiectele depuse în parteneriat:**

Acord de parteneriat între autoritatea publică locală ( APL) și un furnizor de servicii sociale, precum și actele, care dovedesc statutul de furnizor de servicii sociale ale partenerului;

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (Primar sau Administrator Public al comunei/orașului, reprezentant legal al asociației/ instituției de cult).

**7.1.** Certificat de înregistrare fiscală

**7.2.** Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/  
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor  
și

**7.2.1.** Actul de înființare și statutul ADI/ONG.

**8.** Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**9. Declarația beneficiarului privind raportarea la GAL (Anexa 5).**

**10. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 7).**

**18.** Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## **4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL**

Anexa 1 - Cererea de Finanțare;

Anexa 2 - Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform H.G. 28/2008 și H.G. 907/2016;



### **ATENȚIE!**

**Dacă documentația tehnico-economică este elaborată pe baza HG 28/2008 faza SF/DALI se va completa pentru Bugetul indicativ și Devize financiare (ANEXELE A1, A2 și A3) formatul excel anexat Cererii de finanțare (BUGET INDICATIV HG 28/2008 – format excel, ANEXA A1 HG 28/2008 - format excel, ANEXA A2 HG 28/2008 - format excel, ANEXA A3 HG 28/2008 - format excel), iar dacă este elaborată pe baza HG 907/2016 se vor completa formularele BUGET INDICATIV HG 907/2016 – format excel, ANEXA A1 HG 907/2016 - format excel, ANEXA A2 HG 907/2016 - format excel, ANEXA A3 HG 907/2016 - format excel, anexate Cererii de finanțare.**

Anexa 2/1 - Bugetul indicativ HG 28/2008

Anexa 2/2 – Anexa A1 HG 28/2008

Anexa 2/3 – Anexa A2 HG 28/2008

Anexa 2/4 – Anexa A3 HG 28/2008

Anexa 2/5 – Bugetul indicativ HG 907/2016

Anexa 2/6 – Anexa A1 HG 907/2016

Anexa 2/7 – Anexa A2 HG 907/2016

Anexa 2/8 – Anexa A3 HG 907/2016

Anexa 3 – Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu;

Anexa 4 – Model Acord de parteneriat;

Anexa 5 - Declarația pe propria răspundere privind raportarea la GAL

Anexa 6 – Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa 7 – Fișa măsurii 7/6B din Strategia de Dezvoltare Locală

### **4.3 Dictionar**

**Acreditarea furnizorilor de servicii sociale** - proces de certificare a îndeplinirii de către furnizori și serviciile sociale acordate a criteriilor, indicatorilor, precum și a standardelor de calitate reglementate pentru fiecare tip de serviciu;

**Autoritate a administrației publice locale** - Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, ca autorități deliberative, primarii ca autorități executive, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, ca autorități ale administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean (Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată).

**Beneficiar** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Beneficiarii de servicii sociale:**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



- a) persoane sau familii aflate în dificultate sau risc
- b) grupuri sociale în situații de dificultate sau risc, generatoare de marginalizare sau excluziune socială
- c) comunitatea care are nevoie de sensibilizare, prevenire și combatere a situațiilor de dificultate sau risc (art. 23 din Ordonanța nr. 68 /28 august 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare)

Beneficiari de servicii sociale pot fi copiii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială (art. 25 din Ordonanța nr. 68 /28 august 2003<sup>1</sup> privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare).

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Centre sociale multifuncționale** - Centre care pot acoperi o gamă variată de servicii, care includ și servicii sociale primare, cu scopul de a ajuta persoanele în dificultate, începând cu acceptarea lor în centru, până la rezolvarea unor probleme specifice cu care acestea se confruntă, temporar, inclusiv prin organizarea unor ateliere de lucru pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independente și a competențelor profesionale.

**Construcții/lucrări de construcții** - Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează (edifică) construcții de orice fel sau se desființează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul nr. 1430 din 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).

**Durata de implementare a proiectului** - Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31.12.2023.

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**Furnizori de servicii sociale** - Persoane fizice sau juridice, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege; (art. 5, lit.e) din Legea nr. 47/ 8 martie 2006, privind sistemul național de asistență socială)

Organizarea și acordarea de servicii sociale se poate realiza numai în condițiile în care furnizorii de servicii sociale sunt acreditați.

**Furnizorii publici de servicii sociale eligibili în cadrul PNDR:**

- serviciul public de asistență socială la nivel județean și local,
- alte servicii publice specializate la nivel județean sau local,
- instituții publice care dezvoltă compartimente de asistență socială specializate, constituite și care funcționează în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale și Hotărârea de Guvern nr. 1024 din 25 iunie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**Furnizorii privați de servicii sociale eligibile în cadrul PNDR** - Asociații și fundații, filiale ale fundațiilor recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare, culte religioase care funcționează în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale și Hotărârea de Guvern nr. 1024 din 25 iunie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

**Servicii sociale** - Ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependență, pentru creșterea calității vieții și promovarea coeziunii sociale; serviciile sociale se pot organiza în forme diverse, stabilite prin nomenclatorul serviciilor sociale; (art.5, lit.d) din Legea nr. 47 din 8 martie 2006, privind sistemul național de asistență socială)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**Unitate administrativ-teritorială** - comune, orașe și județe (art.1, alin. (2) lit i) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Valoare eligibilă a proiectului** reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări;

**APDRP** – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**OJPDRP** – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul Național European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;