



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 6 / 6B

Ocrotirea moștenirii rurale

Versiunea 1/2022

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, finanțată din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 –Măsura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR și ale fișelor măsurilor descrise în Strategia de Dezvoltare Locală.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fondurile rambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale –varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galsudvestsatumare.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud –Vest Satu Mare, disponibile la sediu, precum și pe pagina de internet www.galsudvestsatumare.ro. De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin email sau prin pagina de internet –vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii 6/6B– „Ocrotirea moștenirii rurale”	3
1.2 Contribuția publică.....	4

CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII 6/6B

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?	6
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului – Criterii de eligibilitate	7
2.3 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite și cheltuieli eligibile.....	11
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	13
2.5 Principiile și Criteriile de selecție a proiectului	14
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	16

CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „Ocrotirea moștenirii rurale”

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de finanțare.....	18
3.1.1 Completarea Cererii de finanțare	18
3.1.2 Depunerea Cererii de finanțare	19
3.2 Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.....	21
3.2.1 Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse.....	21
3.2.2 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.....	25
3.2.3 Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor.....	25
3.2.4 Depunerea proiectelor selectate la AFIR.....	25
3.3 Contractarea fondurilor	26
3.4 Achizițiile.....	30
3.5 Plata.....	32

CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare	34
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL	40
4.3. Dicționar.....	41

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii 6/6B – „Ocrotirea moștenirii rurale”

Măsura 6/6B – „ Ocrotirea moștenirii rurale” se încadrează, conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 Articolul 20 – “Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”, și contribuie la Domeniul de intervenție 6B- Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale. Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Măsura 6/6B – „ Ocrotirea moștenirii rurale” va oferi sprijin financiar pentru protejarea, prin întreținere, reabilitare, restaurare, dotare, modernizare și promovare a obiectivelor de patrimoniu cultural de interes local și a altor spații/obiective menite să găzduiască acțiuni de stimulare, păstrare și transmitere de meșteșuguri, tradiții sau alte activități tradiționale/specifice locale. Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local.

Arhitectura populară este foarte diversificată în zona rurală, aceasta fiind diferită nu numai în fiecare comună, ci chiar și în satele care aparțin aceleiași comune. Fiecare sat are o arhitectură specifică excepțională, existând astfel un potențial foarte mare pentru valorificarea acestora și în domeniul turismului. Aceleași considerente sunt valabile și în ceea ce privește meșteșugurile sau tradițiile și obiceiurile.

Teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare dispune de un patrimoniu cultural relevant, care poate fi în mare măsură valorificat pentru dezvoltarea turismului cultural cu condiția renovării/modernizării infrastructurii existente. Slaba promovare a obiectivelor culturale și lipsa unor strategii integrate de marketing a operatorilor din regiune pentru promovarea teritoriului apar ca puncte slabe în mai toate strategiile de dezvoltare locală a UAT-urilor ce compun GAL Sud-Vest Satu Mare. Dintre numeroasele clădiri cu importantă valoare istorică și culturală aflate în diferite stadii de degradare, unele necesită intervenții imediate pentru a le putea conserva și ulterior reintroduce în circuitele culturale din regiune.

Patrimoniul construit al GAL Sud-Vest Satu Mare include nu mai puțin de 50 de obiective de patrimoniu cu valoare istorică și culturală remarcabilă. Muzeul Șvăbesc Petrești, Casa memorială a poetului Ady Endre din comuna Căuaș sau Conacul Komaromy din comuna Sălacea, sunt câteva din obiectivele culturale cu valoare turistică mai însemnată, care renovate și modernizate, au atras un număr în creștere de turiști pasionați de istoria locală.

Valoarea adăugată a măsurii

Sursele financiare necesare pentru conservarea și valorificarea acestui patrimoniu construit și imaterial sunt foarte limitate. În cadrul Măsurii 7.6 al Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 există posibilitatea solicitării și obținerii de fonduri nerambursabile pentru realizarea unor astfel de investiții, exclusiv pentru obiective de patrimoniu cultural imobil de interes local de clasa B. Clădirile, dar și alte construcții (de exemplu mori de apă sau prese de ulei, cuptoare de ars cărămidă, fântâni, pivnițe de vin, construcții vernaculare de diferite tipuri cu destinație locativă sau economică de importanță locală și microregională), care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic, fiind proprietăți private, nu sunt incluse în categoriile



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



A sau B din lista monumentelor istorice. Astfel, din cauza lipsei surselor financiare ale proprietarilor, aceste clădiri (construcții) sunt degradate atât fizic, cât și moral. Prin această măsură acordăm sprijin și pentru obiective necuprinse în categoriile A, sau B a monumentelor istorice, aflate însă pe lista obiectivelor locale.

Conservarea și valorificarea patrimoniului construit și imaterial ar putea contribui semnificativ nu numai la îmbunătățirea calității vieții la nivel local, dar în același timp ar putea reprezenta un obiectiv turistic cu potențial ridicat, fiind obligatorie introducerea clădirilor reabilite sau a bunurilor reabilite și funcționalizate în circuitul turistic, asigurarea accesului pentru vizitatori la patrimoniul local construit.

Obiectivul de dezvoltare rurală (conform Reg.(UE) 1305/2013, art.4) al Măsurii 6/6B –, „Ocrotirea moștenirii rurale” este obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice ale măsurii 6/6B –, „Ocrotirea moștenirii rurale”- Punerea în valoare a obiectivelor de moștenire culturale și arhitecturale tangibile de pe teritoriul GAL și includerea acestora în circuitele turistice

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013

Inovare

La această măsură inovația este reprezentată prin acordarea sprijinului conform listei cu obiectivele considerate de importanță locală, și de faptul că proprietarii clădirilor/șurilor vechi vor putea accesa fondurile europene prin ONG-uri. Sprijinirea conservării patrimoniului local, a meșteșugurilor, a prelucrărilor primare prin metode tradiționale și a tradițiilor contribuie nu numai la sporirea calității vieții în zonele LEADER, ci și la stimularea activităților de turism rural, dezvoltarea produselor locale și crearea de locuri de muncă.

Mediu și Climă – prin eficientizare energetică a obiectivelor de patrimoniu puse în valoare.

Încadrarea Cererii de Finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B – “Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”, oferindu-se sprijin pentru protejarea, prin întreținere, reabilitare, restaurare, dotare, modernizare și promovare a obiectivelor de patrimoniu cultural de interes local și a altor spații/ obiective menite să găzduiască acțiuni de stimulare, păstrare și transmitere de meșteșuguri, tradiții sau alte activități tradiționale/specific locale.

1.2 Contribuția publică

Pentru măsura 6/6B– „Ocrotirea moștenirii rurale”- Punerea în valoare a obiectivelor de moștenire culturale și arhitecturale tangibile de pe teritoriul GAL și includerea acestora în circuitele turistice este disponibilă suma de 50.000 euro.

15% - contribuția Guvernului României pentru regiunile de dezvoltare ale României, și 85% - contribuția Uniunii Europene;

Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului va fi de: 100% pentru investiții negeneratoare de venit și 90% pentru proiecte generatoare de venit.

Sprijinul nerambursabil poate fi cuprins între 10.000 – 50.000 euro/proiect



Tip de sprijin

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art.63 ale Reg.(UE) nr.1305/2013. Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art.67 al Reg. (UE) nr.1303/2013.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementarea măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții;
- Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008";
- Legea nr.422 din 18 iulie 2001, republicată privind protejarea monumentelor istorice
- Lege nr.489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 808/2014, Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 1305/2013 (art. 20, art. 35), Reg. (UE) nr. 1307/2013, Reg. (UE) nr. 1407/2013, Recomandarea 2003/361/CE cu modificările și completările ulterioare.

Aria de aplicabilitate a măsurii:

Teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare:

Andrid, Berveni, Cămin, Căpleni, Căuaș, Cehal, Ciumești, Doba, Foieni, Moftin, Petrești, Pir, Pișcolt, Sanislău, Santău, Săcășeni, Săuca, Tășnad, Tiream, Urziceni (jud. Satu Mare) Sălacea (jud. Bihor)



CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII 6/6B

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 6/6B – „Ocrotirea moștenirii rurale” sunt:

- ✓ Autorități publice locale și asociațiile acestora din teritoriul GAL
- ✓ ONG-uri, așezăminte culturale și Instituții de cult care sunt proprietari de clădiri vechi (case, clădiri gospodărești, case tradiționale, case muzeu), sau care prezintă document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura/consolida/conserva, pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.
- ✓ ONG-uri care au calitățile necesare, pot aplica pentru elaborarea de studii și proiecte, istoriografii locale sau care prezintă evoluția diacronică locală și microregională, întocmirea listei obiectivelor de interes local;
- ✓ ONG-uri care pot aplica pentru reabilitarea, renovarea, dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale, sau de patrimoniu spiritual;
- ✓ Cultele religioase pot aplica pentru proiectele care urmăresc includerea unei clădiri pe lista de monumente, precum și pentru restaurarea bisericilor, cimitirelor și a altor obiective aflate în proprietatea parohiilor.
- ✓ ONG-uri care nu sunt proprietari de clădiri vechi (case, clădiri gospodărești, case tradiționale, case muzeu) dar care prezintă un acord/convenție scrisă între ONG și persoanele fizice proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina clădirea/ construcția tradițională și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea clădiri/construcției tradiționale pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea lucrărilor de renovare/reabilitare/darea în funcțiune a clădirii/ construcției tradiționale, precum și faptul că va asigura vizitabilitatea imobilului sau părții de imobil renovat.
- ✓ Autorități publice locale și asociațiile acestora, ONG-uri pentru acțiuni de evaluare, promovare și marketing

Beneficiarii indirecți (grup țintă) - Populația locală

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor/orașelor.

Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Comuna poate să aplice o singură dată în nume propriu sau în cadrul unei ADI pentru orice tip de acțiune.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 6/6B derulată prin PNDR este restricționată



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



pentru următoarele categorii de beneficiari:

- Beneficiari înregistrați la AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- Beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate, din inițiativa AFIR, pentru FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- Beneficiarii care se află în situații litigioase cu AFIR, până la finalizarea litigiului.
- Beneficiarii care au în implementare contracte de finanțare pe Măsura 6/6B-„**Ocrotirea moștenirii rurale**” –lansata prin GAL Sud-Vest Satu Mare

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului – Criterii de eligibilitate

Solicitantul nu trebuie să mai fi depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR.

Solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere. Se verifică Declarația pe proprie răspundere din Cererea de finanțare.

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **Locul de realizare a investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL.**

Proiectul trebuie să fie realizat obligatoriu în teritoriul Grupului de Acțiune Locală LEADER ”Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare”.

Documente verificate:

Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ; documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare al ONG-urilor, Unităților de cult pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare; Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei; Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar conform legislației în domeniu cu modificările și completările ulterioare; certificat de urbanism

Atenție! În conformitate cu prevederile Art. 7 din H.G. nr. 742/13.09.2018 documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va fi verificată de către verificator de proiecte atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile.

- **Demonstrarea valorii arhitecturale sau culturale a obiectivului prin:**

- Incadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015(**doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B**). În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.

sau

- Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului(INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate-in conformitate cu protocolul de colaborare incheiat între Institutul National al



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Patrimoniului și AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității culturale locale

- ***Prin memoriul justificativ / studiul de fezabilitate / DALI, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea necesitatea și potențialul socio-economic al investiției.***

Se verifică dacă prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant se demonstrează oportunitatea și necesitatea socio-economică al investiției

- ***Nu este permisă dubla finanțare a aceleiași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale***

Documente verificate

Declarația pe proprie răspundere din cererea de finanțare a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă, verificarea în Baza de Date AFIR

Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind evitarea dublei finanțări, atașată la cererea de finanțare

- ***Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.***

Documente verificate : Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

- ***Investiția să respecte Planul Urbanistic General***

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Regulamentul Local de Urbanism din UAT- ul unde se realizează investiția (**Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții–Republicare, cu modificările și completările ulterioare)

- ***Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală***

Documente verificate

Memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI, certificatul de urbanism

Respectarea/păstrarea arhitecturii specifice locale trebuie specificată/mentionată în certificatul de urbanism.

Se va atașa obligatoriu un document emis de către un arhitect autorizat în care să se menționeze faptul că renovarea/reabilitarea clădirilor propuse prin proiect respectă/păstrează arhitectura specifică locală (document obligatoriu) și după caz menționarea faptului că, proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnicile utilizate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



- **Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției**
Se verifica dacă solicitantul se angajează prin asumarea în Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului ca va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.
- **Solicitantul se angajează că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic și va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit/reabilitat/dotat**
Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă faptul că, după realizarea investiției aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică și va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local **construit/reabilitat/dotat**
- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 6/6B– „ Ocrotirea moștenirii rurale”**
Se verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/Memoriul justificativ/Certificat de urbanism/avize aferente/lista monumentelor istorice, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură

In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu din clasa/ grupa B

La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:

- Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa)B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) **și**
- Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005, cu modificările și completările ulterioare

Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atenție !

Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimonial cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.

In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu neclasificate

- Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului(INP)-pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate- in conformitate cu protocolul de colaborare incheiat intre Institutul National al Patrimoniului si AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigura respectarea/păstrarea autenticității cultural locale
- Expertiza tehnica/document justificativ intocmite de catre specialisti care să ateste interventiile necesare a fi efectuate asupra cladirilor/echipamentelor/bunurilor obiectivul propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local
- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**
Documente Verificate:
 - declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare,
 - Buletinul Procedurilor de Insolvență,
 - alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți
- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**
Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategiede dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.
Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății / administrare/ utilizare pentru obiectivul de patrimoniu pentru care se solicită finanțare.

Documente verificate :*Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ/certificat de urbanism*

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar cu respectarea prevederilor:Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute

10



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Grup

de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare

/administrare al ONG-urilor/Unităților de cult ,pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare

Documentele menționate mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Pentru proiectele care nu prevad investitii cu constructii-montaj, sau montajul nu necesita lucrari de constructii/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente, se vor prezenta inscrișuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finanțare care sa certifice, dupa caz: dreptul de proprietate privata, drept de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de folosinta cu titlul gratuit, imprumutul de folosinta(comodat), dreptul de inchiriere/locatiune

Înscrișurile menționate mai sus se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

2.3 Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform listei indicative a cheltuielilor eligibile de mai jos:

Acțiuni materiale

- Lucrări construcții-montaj, cu păstrarea aspectului original al clădirii;
- Renovarea/reabilitarea unor clădiri vechi al căror aspect a fost stricat sau reabilitarea, renovarea, dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și dotarea altor tipuri de activități tradiționale; dotarea de spații destinate prezentării evoluției istorice locale și a relațiilor om-natură specifice microzonei; reabilitarea și refuncționalizarea de obiective/ construcții (de exemplu mori de apă sau prese de ulei, cuptoare de ars cărămidă, pivnițe de vin, construcții vernaculare de diferite tipuri cu destinație locativă sau economică de importanță locală și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



microregională), care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic;

- Dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural local;
- Mutarea și reconstrucția clădirilor vechi pe un amplasament nou (case, șure, etc)
- Renovarea fațadei unei clădiri;

Acțiuni imateriale

- Proiectare, elaborarea documentației tehnico-economice conform H.G.907/2016
- Servicii de consultanță pentru managementul proiectelor
- Elaborarea documentației pentru includerea pe lista de monumente, schimbarea statutului anterior al monumentului, propuneri pentru arii de protecție patrimonială
- Elaborare de studii, evaluări de teren și proiecte, istoriografii locale
- Întocmirea listei obiectivelor de interes local
- Acțiuni de promovare și marketing (elaborare plan de promovare, site de promovare, participare la târguri de profil, achiziția și montarea de panouri informative/direcționale, filme de promovare, materiale informative, cadastre de valori patrimoniale, hărți digitale, activități de informare și promovare publică, etc...)

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- Acțiuni care nu conduc la rezultate pe teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare.
- Acțiuni care nu deservesc scopul măsurii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marjalocatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

2.5 Principiile și Criteriile de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 6 sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție:

1. Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate
2. Proiecte care prevăd acordarea de servicii complementare potențialilor turiști după finalizarea investiției
3. Proiecte care prevăd utilizarea de resurse și tehnici locale
4. Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile
5. Vechimea a clădirii;

Nr.crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<p>Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate</p> <p>Punctajul se va acorda conform Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”</p> <p>- Investitia este realizata in localități peste 2000 de locuitori primesc 35 de puncte. - Investitia este realizata in localități cu până la 2.000 de locuitori primesc 25 de puncte.</p>	Maxim 35
2.	<p>Proiecte care prevăd acordarea de servicii complementare potențialilor turiști după finalizarea investiției</p> <p>Se acorda punctaj daca, pe langa asigurarea accesului pentru vizitatori la patrimoniul local construit, solicitantul va acorda si servicii complementare potentialilor turisti ex.(degustare mancaruri traditionale locale, organizare de vizite la mestesugari locali, alte obiective de interes turistic din localitate etc.) Se acorda punctaj daca in documentele anexate cererii de finantare, sunt prevazute, descrise serviciile complementare ce se vor acorda potentialilor turisti.In perioada de functionare solicitantul va avea in vedere indeplinirea criteriului de selectie prin documente justificative in acest sens (liste de prezente, fotografii, etc...).</p>	15

3.	<p>Proiecte care prevăd utilizarea de resurse și tehnici locale</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai pentru investițiile cu construcții montaj care prevăd utilizarea de resurse și tehnici locale iar acestea sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, certificatul de urbanism .</p> <p>Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra că proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnicile utilizate.</p> <p>Se verifica și existența documentului emis de către un arhitect autorizat în care să se menționeze faptul că, proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnicile utilizate.</p> <p>Expertul verifică dacă proiectele prevăd utilizarea materialelor de construcție și a tehnicilor locale prin care se păstrează aspectul original al clădirilor.</p>	10
4.	<p>Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile prevăd acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile iar acestea sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ și sunt incluse și în bugetul proiectului și de costurile generale/obiectafere documentației depuse.</p> <p>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției aferentă acțiunilor de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile în valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p><u>Modalitate de calcul</u></p> <p>X puncte= valoarea investiției aferentă acțiunilor de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile*25/ valoarea totală eligibilă a proiectului.</p>	Maxim 25
5.	<p>Vechimea a clădirii</p> <p>Punctajul se va acorda conform vechimea a clădirii, dovedit cu acte sau fotografii. Solicitantul trebuie să dovedească prin acte sau fotografii data de construcție a clădirii.</p> <p>Pentru clădiri construite înainte de 1550, se acordă 15 puncte Pentru clădiri construite între 1551 – 1750, se acordă 10 puncte Pentru clădiri construite între 1751 - 1950, se acordă 5 puncte</p>	Maxim 15
PUNCTAJ TOTAL		100

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile
Valoarea aferentă cheltuielilor pentru acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile în ordine descrescătoare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. Valoarea eligibilă a proiectelor în ordine crescătoare
3. Vechimea a clădirii în ordine descrescătoare

PUNCTAJ MINIM – pentru această măsură este de 25 puncte.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care Solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât în faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (post-implementare), activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau Beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% pentru proiecte generatoare de venit.

Valoarea eligibilă nerambursabilă a unui proiect va fi de maximum: 50.000 euro/proiect.

Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim și suma alocată.

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal se face în funcție de următoarele criterii de departajare:

1. Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile
Valoarea acțiunilor de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile în ordine descrescătoare;
2. Valoarea eligibilă a proiectelor în ordine crescătoare;
3. Vechimea a clădirii în ordine descrescătoare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR

împreună creștem
satul românesc



Grup

de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare

CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU Măsură 6/6B „Ocrotirea moștenirii rurale”

Lansarea sesiunii de finanțare

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.galsudvestsatumare.ro și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL. (Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.)
2. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:
 - pe site-ul propriu (variantea detaliată) www.galsudvestsatumare.ro;
 - la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (variantea detaliată, pe suport tipărit);
 - la sediile primăriilor partenere GAL (variantea simplificată);
 - prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variantea simplificată), după caz.
3. Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.
4. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.
5. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.
6. Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecție și până în ultima zi stabilită pentru depunere sau până la epuizarea fondurilor. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri din SDL se oprește înainte de ultima zi pentru depunere, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii. În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă. Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL.
7. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită prin hotărârea Consiliului Director. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni

8. Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficienței a sesiunilor de finanțare deschise de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, se vor respecta procedurile descrise în ghidul sub-măsurii 19.2. Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galsudvestsatumare.ro

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specifică etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI (HG 28/2008 sau HG 907/2016).

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr.crt	Titlul documentului	Nr.pagină (de la...până la...)

După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate), în colțul din dreapta, în partea de sus a paginii.

Fiecare pagină a Dosarului complet se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

Atenție!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, aleale Cadrului Național de Implementare (H.G. nr. 226/2015) cu modificările și completările ulterioare.

3.1.2 Depunerea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare. Compartimentul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

Solicitantul trebuie să întocmească un original și 2 copii (din care o copie rămâne la solicitant) ale dosarului cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă solicitantul în întocmirea dosarului original al Cererii de finanțare sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid; formularul Cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (*aceasta pagină nu va fi numerotată!*)

ATENȚIE!

Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (ex: documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, documente cadastrale, documente de proprietate etc). Copiile după aceste documente vor fi șampilate/marcate cu mențiunea ”conform cu originalul” înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare. Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină, sus, în partea dreapta a paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

ATENȚIE!

Dacă sunt documente elaborate față-verso (ex: Studiu de fezabilitate etc), solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și șampilate se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, solicitantul va multiplica și va scana documentația. Fiecare copie se va lega/îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 3 exemplare din care 1 original și 1 copie la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud – Vest Satu Mare, iar exemplarul 3 va rămâne în posesia solicitantului. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Fiecare exemplar al Cererii de finanțare se depune împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.) înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maxim de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. CD-ul trebuie să conțină și forma editabilă a Cererii de finanțare.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul ” ` ~ # % & * ; [{ } ? / ”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare:

Petrești, str. Principală nr.1, județul Satu Mare

Tel:0261-820050

e-mail:galsudvestsatumare@gmail.com

www.galsudvestsatumare.ro

Program de lucru: zilnic între orele 08.00 – 16.00

3.2 Procesul de evaluare și selecție a Cererii de Finanțare

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și transpuse în ghidul solicitantului, în cadrul unui proces de selecție transparent.

3.2.1 Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.
2. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.
3. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, cu respectarea *principiului celor 4 ochi*, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.

A) Verificarea conformității

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
2. Se va verifica dacă:
 - cererea de Finanțare este corect completată;
 - este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
 - anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).
3. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în bifarea / completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori ai Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Nedepunerea unui document obligatoriu nu constituie eroare de forma.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”

4. După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- cererea de Finanțare este declarată *conformă*, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- cererea de Finanțare este declarată *neconformă*, caz în care un exemplare al cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

5 Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

6. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

7. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

8. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Termen de verificare 5 zile lucrătoare.

B) Verificarea eligibilității tehnice și financiare

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza „fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

2. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.

3. În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

4. Solicitantul trebuie să prezinte informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

5. Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;



- necesitatea corectării bugetului indicative;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

6. Pentru proiectele de investiții/sprizin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererilor de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

7. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redreptate de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

8. Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

9. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de manager GAL.

C. Selecția proiectelor

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.
2. Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
3. Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.
4. Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.
5. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

6. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de *Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații*.
7. Echipa tehnică din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.
8. În urma procesului de acordare a punctajului, echipa Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.
9. Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.
10. Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție
11. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.
12. Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
13. Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului

Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

14. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul Asociației Grup de Acțiune



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Locală Sud-Vest Satu Mare vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

15. Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

3.2.2 Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.

1. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
2. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale, legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus/selecția proiectului.
3. În prima fază analiza contestațiilor se va realiza de către angajații GAL. În cazul unor divergențe de opinie între experți se va cere punctul de vedere AFIR sau AM PNDR.
4. Se convoacă Comisia de soluționare a contestațiilor, cărora se va prezenta situația, respectiv analiza realizată de angajații GAL.
5. Comisia de Contestații este organul cu responsabilitate în procesul de soluționare a contestațiilor.
6. În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.
7. Raportul intermediar de contestație va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro
8. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.
9. Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

3.2.3 Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare.

3.2.4 Depunerea proiectelor selectate la AFIR

1. Reprezentanții Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.
2. Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



3. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și forma editabilă a Cererii de finanțare.) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Copia Cererii de finanțare rămâne la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

3.3 Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de către GAL, și după verificarea acestora de către AFIR, notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

Solicitantul are obligația ca în termen de maximum 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Document emis de ANPM

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu sesupune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

sau

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Cazier fiscal al solicitantului.

20. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă e cazul

Alte documente:

- Copie a documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.
- Extras de cont care confirm cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la punctele 8 și 9, în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE !

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj, cu respectarea termenului de **31.12.2025 ca si termen maxim de finalizare a proiectelor**

Durata de execuție a contractului este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii, cu respectarea termenului de **31.12.2025 ca si termen maxim de finalizare a proiectelor**

Duratele de execuție specificate se suspendă în situația în care din motive neimputabile beneficiarului, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a Contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de beneficiar, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, o singură dată, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului (UE) 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și devine parte integrantă din contractul de finanțare.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului. La momentul finalizării proiectului și ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția financiară poate fi eliberată.

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

IMPORTANT !

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
 - Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante. Beneficiarul va trebui să respecte pe toată durata contractului, condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.
 - În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate /false/incomplete/expirate/inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție ale proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta inclusiv declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarația prin care este exprimat consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar, declarații ce vor fi semnate de noul reprezentant legal.

3.4 Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi modelul de **Instrucțiuni pentru ofertanți**, care se regăsește în **Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR** anexate la contractul de finanțare

Solicitanții notificați în urma aprobării rapoartelor de selecție din care rezultă că proiectul este selectat pentru finanțare, pot opta pentru demararea procedurilor de achiziții înaintea încheierii contractului de finanțare cu AFIR cu condiția respectării prevederilor manualului de proceduri, menționând în conținutul documentațiilor de atribuire **o clauză suspensivă** (prezentată în cadrul Instrucțiunilor privind achizițiile publice anexate la contractul de finanțare) care să condiționeze încheierea și executarea contractului de achiziție, de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu AFIR. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor,

30



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

Regimul conflictului de interese

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

3.5 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cererii de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, conform procedurilor în vigoare la momentul depunerii

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info) și pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, www.galsudvestsatumare.ro.

Atenție!

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.



Capitolul 4

INFORMATII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele anexe:

➤ Actul de împuternicire în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc)

➤ Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare :

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ(în cazul proiectelor fără construcții-montaj cu investiții negeneratoare de venit), întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Atenție! În conformitate cu prevederile Art. 7 din H.G. nr. 742/13.09.2018 documentația de avizare pentru lucrări de intervenții va fi verificată de către verificator de proiecte atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile.

Atenție! Beneficiari privați cu activități generatoare de venit vor depune Studiul de Fezabilitate indiferent de tipul investiției!

Autoritățile publice locale, asociațiile acestora, ONG-uri(pentru investiții negeneratoare de venit), asezăminte culturale și institutii de cult vor depune memoriu justificativ pentru investiții fara constructii montaj.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, *fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.*

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile

Conform prevederilor art.8 (3) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază se va avea în vedere respectarea limitelor de prețuri din baza de date a AFIR și se va menționa sursa de prețuri folosită.

ATENȚIE!

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/ acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Cheltuielile aferente lucrărilor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE!

Pentru proiecte cu construcții-montaj Studiul de Fezabilitate/DALI trebuie însoțită de un document emis de către un arhitect autorizat în care să se menționeze faptul că renovarea/reabilitarea clădirilor propuse prin proiect respecta/păstrează arhitectura specifică locală (document obligatoriu) și după caz menționarea faptului că, proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnicile utilizate.

***Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.*

***Important!** HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B,

documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005, cu modificările și completările ulterioare

- Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr.2.260/22.06.2006 cu modificările și completările ulterioare privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice.

In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu neclasificate

- documentația va fi întocmită conform celor menționate în certificatul emis de Institutul National al Patrimoniului (INP) - în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul National al Patrimoniului și AFIR, DGDR- AM

Expertiza tehnică/document justificativ întocmit de către specialiști care să ateste intervențiile necesare a fi efectuate asupra echipamentelor/bunurilor obiectivului propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE!: *Sunt obligatorii introducerea subpunctelor în Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ, la descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității proiectului, încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare (descărcabilă de pe siteul www.galsudvestsatumare.ro), detalierea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție.*

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism. **Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea: Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ; prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare, însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Pentru proiectele care nu prevăd investiții cu construcții-montaj, sau montajul nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, drept de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locatiune.

Înscrisurile menționate mai sus se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de: _____



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

***Atenție!** Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.*

***Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.*

5.1. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul socio-economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării/cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul.

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul socio-economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării/cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul.

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă /Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG, sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), sau atestat/document/hotărâre/adeverință de funcționare emis de protopiat/episcopie/unitatea de cult centrală în cazul unităților de cult

sau

6.2.3 Actul de înființare și statutul ADI.

Din actul de înființare și statutului ADI/ONG trebuie să reiasă că obiectivele ADI/ONG includ și investițiile specifice măsurii M6 / 6B Ocrotirea moștenirii rurale

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12 Declarația pe propria răspundere a solicitantului din care să reiasă că, după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică:

- Angajament/Declarație din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic - obligatoriu pentru toate proiectele!
- Angajament/Declarație din partea beneficiarului că va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit/**reabilitat/dotat**. Obligatoriu pentru toate proiectele!

Atenție! *Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.*

13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).- **Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B**

Sau

13.2 Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului (INP)-pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate- în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul National al Patrimoniului și AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigura respectarea/pastrarea autenticității culturale locale.

14. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).- **dacă este cazul**

15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

16. Declarația beneficiarului privind raportarea la GAL

17. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

19. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

- **Lista monumentelor istorice 2015**, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr.2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.**(doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/grupa B)/Copie Ordin** de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, **dacă este cazul.**

- **Declarație beneficiar privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

- **Acord/convenție scrisă între ONG și persoanele fizice** proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina clădirea/ construcția tradițională și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea clădiri/ construcției tradiționale pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea lucrărilor de renovare/reabilitare/darea în funcțiune a clădirii/ construcției tradiționale, precum și faptul că va asigura vizitabilitatea imobilului sau părții de imobil renovat.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul GAL

Anexa 1_Cererea de Finanțare

Anexa 2_Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții,
conform H.G. 907/2016

Anexa 3_Memoriu Justificativ

Anexa 4_Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu;

Anexa 5_Rezultate finale recensământ populație 2011 – localități Gal Sud-Vest Satu Mare

Anexa 6_Model declarație proprie răspundere-circuit turistic

Anexa 7_Declarația pe proprie răspundere privind raportarea la GAL

Anexa 8_Declarația pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Anexa 9_Protocol de colaborare P132 încheiat între INP-DGDR AM PNDR -AFIR 28.03.2018

Anexa 10_Fișa măsurii 6/6B din Strategia de Dezvoltare Locală

Anexa 11_Declarație beneficiar privind prelucrarea datelor cu caracter personal



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.3 Dictionar

Beneficiar – persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală(GAL) –parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor publice, private și societatea civilă;

LEADER–Măsură din cadrul PNDR ceare ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare aimplementării strategiilor elaborate de către GAL.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Instituții/ Unitati de cult- conform Listei cultelor recunoscute in Romania-Legea nr.489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor cu modificările si completările ulterioare

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează **pe amplasamentele existente**, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Renovarea – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

Restaurarea- este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

Solicitant – persoană juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.