

ANEXA 8 - ATRIBUȚIILE CORESPUNZĂTOARE FIECĂREI FUNCȚII DIN CADRUL ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A SDL

Responsabil administrativ - Manager GAL

Denumirea postului	Manager GAL
Subordonare	Consiliului Director
Este înlocuit de	Persoană desemnată de Consiliul Director
Scopul Postului	Este responsabil pentru atingerea scopurilor Asociației, în special pentru implementarea cu succes a activităților programului LEADER. Titularul postului are rolul de a asigura conducerea, organizarea și funcționarea organizației cu eficiență maximă prin angajarea resurselor financiare și tehnologice necesare pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare locală.
Responsabilități	✓ Coordonarea eficientă a activității Compartimentului Administrativ, în primul rând cele legate de animare (informare și promovare) și de implementarea strategiei. ✓ Organizarea pentru managementul de proiect (formarea echipei de proiect) ✓ Informarea factorilor de decizie despre conținutul proiectului și realizările acestuia. (Elaborarea Rapoartelor inițiale, intermediare, finale, de progres, respectiv altor rapoarte cerute de AFIR și AM PNDR, elaborarea rapoartelor de activitate prezentate Consiliului Director și/sau Adunării Generale a Asociațiilor). ✓ Luarea operativă a deciziilor asupra implementării proiectelor pe Măsura 19. ✓ Efectuarea zilnică a gestionării proiectului; ✓ Executarea operativă și corectă a procedurilor de gestionare a resurselor; ✓ Facilitarea coordonării între activitățile componentelor; ✓ Monitorizarea și raportarea la timp despre realizările și rezultatele proiectului; ✓ Semnarea contractelor cu furnizorii, clienții, beneficiarii și partenerii strategici. ✓ Semnarea statelor de plată și rapoartelor financiare ale organizației. ✓ Urmărirea stadiului implementării strategiei, identificarea problemelor, luarea de măsuri pentru rezolvarea acestora ✓ Comunicarea către angajați și colaboratori a valorilor și obiectivelor strategice ale organizației ✓ Stabilirea obiectivelor colaboratorilor, termenelor limită și modalităților de măsurare a gradului de

	realizare a obiectivelor. ✓ Reprezentarea asociației la diferite evenimente organizate de AFIR, AM PNDR, RNDP, ENDR (sau membrii acestora), parteneri.
Competențele postului	• Sesizarea și valorificarea oportunităților, luarea inițiativei pentru punerea în mișcare a lucrurilor • Rezolvarea creativă a lucrurilor • Conducerea autonomă • Asumarea rațională a riscurilor • Cunoașterea la nivel de utilizator a Ms Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Project sau echivalent) • Cunoașterea la nivel mediu (citit/scriș/conversat) una din limbile UE
Cunoștințe în legătură cu domeniul muncii	• Politica de coeziune și Politica Agrară Comună a UE • Abordarea LEADER • Principiile fondurilor europene • Managementul Ciclului de Proiecte • Planul Național de Dezvoltare Rurală • Cadrul Național Strategic de Referință • Regulamentul UE nr.1305/2013 • Regulamentul UE nr.1303/2013
Cunoștințe privind modul de execuție a sarcinilor	• Managementul Ciclului de Proiecte • Principii de identitate vizuală și de comunicare legate de dezvoltarea rurală • Modul de asigurare a unui climat organizațional adecvat
Ritmul muncii și planificarea	• Evaluarea periodică a activității colegilor din subordine • Planificarea activităților Compartimentului administrativ și urmărirea respectării termenelor
Stilul de muncă	• Capacitate de efort pentru realizarea scopurilor • Inițiativă • Integritate • Persistență • Atenție la detalii • Responsabilitate • Capacitatea de inovare și gândire creativă • Adaptabilitate • Capacitate de gândire analitică • Capacitate de conducere • Rezistență la stres
Experiență	5 ani experiență în implementarea programului LEADER în funcție de conducere
Pregătirea necesară postului	Studii superioare echivalente cu masterat, studii în

de muncă	managementul proiectelor
----------	--------------------------

Responsabil cu verificarea, evaluare și selecția proiectelor

Denumirea postului	Expert tehnic evaluare
Este înlocuit de	Persoană desemnată de Consiliul Director
Relații Funcționale	Are relații cu: • actori principali în teritoriul vizat de GAL • beneficiarii proiectelor • angajații permanenți, angajații contractuali și consultanți externi.
Scopul Postului	Contribuie la atingerea scopurilor Asociației, în special pentru evaluarea, selecția și implementarea cu succes a proiectelor depuse la GAL
Responsabilități	✓ Lansarea apelurilor de selecție ✓ Coordonarea biroului de informare privind clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare ✓ Evaluarea administrativă a proiectele depuse ✓ Evaluarea tehnico-financiară a proiectelor depuse ✓ Solicitarea informațiilor suplimentare de la beneficiari ✓ Notificarea beneficiarilor asupra eligibilității proiectelor ✓ Pregătirea raportului de selecție ✓ Gestionarea proiectelor ✓ Alte atribuții delegate de manager GAL
Competențele postului	• Cunoștințe în managementul proiectelor • Să cunoască procedurile de evaluare, selecție a proiectelor • Să cunoască la nivel de utilizator familia Ms Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Project sau echivalent)
Stilul de muncă	• Capacitate de efort pentru realizarea scopurilor • Inițiativă • Integritate • Persistență • Atenție la detalii • Responsabilitate • Capacitatea de inovare și gândire creativă • Adaptabilitate • Capacitate de gândire analitică • Rezistență la stres
Experiență	3 ani în elaborare/implementare/evaluare proiecte de finanțare
Pregătirea necesară postului de muncă	Studii superioare, perfecționare în managementul proiectelor

Responsabil cu animarea teritoriului

Denumirea postului	Animator
Este înlocuit de	Persoană desemnată de Consiliul Director
Relații Funcționale	Are relații cu: • actori principali în teritoriul vizat de GAL • angajații permanenți, angajații contractuali și consultanți externi.
Scopul Postului	Este responsabil pentru atingerea scopurilor Asociației, în special pentru implementarea cu succes a activităților de comunicare, informare, promovare.
Responsabilități	Contribuie nemijlocit la activitățile de <i>comunicare, informare, promovare</i> destinată locuitorilor și actorilor implicați în dezvoltarea teritoriului în legătură cu activitățile GAL și a implementării strategiei de dezvoltare locală. Animatorul este intermediar între Asociație și grupurile țintă specifice, fiind responsabil față de aceste părți și distribuind informații care dau posibilitatea grupurilor țintă să înțeleagă politicile promovate de Asociație. Va fi responsabil pentru: ✓ Participarea alături de manager GAL la elaborarea rapoartelor inițial, intermediar, final. ✓ Coordonarea desfășurării activităților de promovare, informare și publicitate-comunicare ✓ Trimiterea invitațiilor către participanții la evenimente ✓ Întocmirea comunicatelor de presă ✓ Elaborarea publicațiilor, a materialelor informative și de promovare și diseminarea acestora ✓ Asigurarea consultanței de specialitate pe probleme de dezvoltare rurală legate de Planul Național de Dezvoltare Rurală ✓ Responsabil pentru realizarea cu succes a activităților de instruire ✓ Asigurarea identității vizuale în general ✓ Formularea mesaje, pregătirea și/sau prezentarea materialelor informative ✓ Asigurarea unui climat corespunzător pentru activitățile de animare ✓ Elaborarea proceselor verbale/minutelor întâlnirilor

	✓ Alte atribuții delegate de manager GAL (ex. verificare conformitate dosare de plată alături de expertul tehnic monitorizare)
Competențele postului	• Competențe de comunicare • Cunoștințe în managementul proiectelor • Să cunoască la nivel de utilizator familia Ms Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Project sau echivalent) • Cunoașterea la nivel mediu (citit/scris/ conversat) uneia dintre limbile UE
Stilul de muncă	• Capacitate de efort pentru realizarea scopurilor • Inițiativă • Integritate • Persistență • Atenție la detalii • Responsabilitate • Capacitatea de inovare și gândire creativă • Adaptabilitate • Capacitate de conducere • Rezistență la stres
Experiență	1 an în activități de dezvoltare comunitară/relații publice
Pregătirea necesară postului de muncă	Studii superioare

Responsabil cu activitățile de monitorizare și de verificare a Cererilor de plată

Denumirea postului	Expert tehnic monitorizare
Este înlocuit de	Persoană desemnată de Consiliul Director
Relații Funcționale	Are relații cu: • actori principali în teritoriul vizat de GAL • beneficiarii proiectelor • angajații permanenți, angajații contractuali și consultanți externi.
Scopul Postului	Monitorizarea activităților de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală, inclusiv monitorizarea implementării proiectelor selectate de GAL și verificarea Cererilor de plată.
Responsabilități	Contribuie la activitățile de implementare a proiectelor depuse la GAL: ✓ Evaluarea implementării strategiei de dezvoltare locală ✓ Elaborarea unei metodologii de monitorizare a proiectelor ✓ Semnalarea disfuncționalităților și propunerea de soluții pentru remedierea unor astfel de situații

	✓ Urmărirea periodică a stadiului implementării proiectelor contractate și a rezultatelor intermediare, în vederea efectuării de propuneri de corecție și ajustări dacă este cazul ✓ Realizare de vizite pe teren la beneficiarii GAL ✓ Realizarea rapoartelor periodice de monitorizare și evaluare ✓ Verificarea conformității dosarelor de plata ✓ Monitorizarea și raportarea la timp despre realizările și rezultatele proiectelor ✓ Informațiile despre stadiul de implementare a proiectelor este oferită factorilor de decizie la cel mai înalt nivel
Competențele postului	• Cunoștințe în managementul proiectelor • Să cunoască la nivel de utilizator familia Ms Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Project sau echivalent) • Cunoașterea la nivel mediu (citit/ scris/ conversat) uneia dintre limbile UE
Stilul de muncă	• Capacitate de efort pentru realizarea scopurilor • Inițiativă • Integritate • Persistență • Atenție la detalii • Responsabilitate • Capacitatea de inovare și gândire creativă • Adaptabilitate • Capacitate de gândire analitică • Rezistență la stres
Experiență	3 ani în elaborare/ implementare/ evaluare/ monitorizare proiecte de finanțare
Pregătirea necesară postului de muncă	Studii superioare, perfecționare în managementul proiectelor