

CONFORM CU ORIGINALUL



## APEL DE SELECȚIE MĂSURA 4/6A – INVESTIȚII ÎN CREAREA ȘI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE

AVIZAT CAZUL SATU MARE  
06.12.2021 fr.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare anunță lansarea în perioada 20.12.2021 – 21.01.2022 a primei sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pe anul 2021 pentru măsura M4/6A Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole

Numărul de referință a sesiunii cererii de proiecte: Măsura M4/6A – 1/20.12.2021

Data lansării apelului de selecție: 20.12.2021

Data limită de depunere a proiectelor: 21.01.2022

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare Comuna Petrești nr. 1, în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00

*Măsura 4/6A „Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole” contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale și corespunde obiectivelor Articolului 19, din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor.*

*Măsura 4/6A contribuie la domeniul de intervenție:*

*6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.*

Măsura propusă va încuraja dezvoltarea sectorului antreprenorial prin crearea de micro-întreprinderi sau modernizarea afacerilor deja existente. Investițiile în sectorul non-agricol promovate în cadrul acestei măsuri sunt menite să stimuleze crearea de noi locuri de muncă, să crească ponderea afacerilor cu valoare adăugată mare și să susțină dezvoltarea durabilă a teritoriului. Diversificarea activităților economice non-agricole va fi facilitată de inițiativele intersectoriale locale și va sprijini reducerea fluctuațiilor sezoniere ale forței de muncă.

La nivelul GAL Sud-Vest Satu Mare sunt înregistrați 524 agenți economici care contribuie la economia locală a teritoriului, aceștia fiind cei care pot genera noi locuri de muncă și în consecință ridicarea nivelului de trai al populației din teritoriu, de aceea este imperios necesară susținerea dezvoltării, modernizării și diversificării acestora.

77% din persoanele ocupate din GAL Sud-Vest Satu Mare au avut la data Recensământului din 2011 locuri de muncă în patru sectoare de activități ale economiei naționale: 34% în agricultură, 29% în industria prelucrătoare (în speță industria alimentară), 9% în comerțul cu ridicata și cu amănuntul și 5% în construcții.

Prin această măsură se dorește stimularea firmelor din domeniul agricol pentru diversificarea activității în sfera non agricolă fiind astfel mai sustenabile și mai profitabile.

Corelând numărul de bilete vândute doar de unul din operatorii în domeniul turismului (Ștrandul Tășnad – 250.000 bilete vândute /an) și locurile de muncă din domeniul hoteluri și restaurante (1,4% din numărul total disponibil la nivelul teritoriului GAL) constatăm o discrepanță, fapt care se poate datora activităților nefiscalizate. Prin această măsură se va încuraja fiscalizarea acestui sector de activitate.



CONFORM CU ORIGINALUL



3

- Sprijinirea populației, autorităților, operatorilor economici să depășească perioada actuală de criză

**Fondul disponibil pentru această sesiune: 66.722,19 Euro**

- Finanțarea nerambursabilă maxima : 66.722,19 euro/proiect
- Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de: 90%

**Sprijinul nerambursabil poate fi cuprins între 10.000 – 66.722,19 euro/proiect**

**Tip sprijin**

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura 4 sunt:

- **Persoana fizică autorizată** (*înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008*) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi individuale** (*înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008*) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi familiale** (*înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008*) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** (*înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Societate în comandită simplă – SCS** (*înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Societate pe acțiuni – SA** (*înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (*înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** (*înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Societate comercială cu capital privat** (*înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Societate agricolă** (*înființată în baza Legii nr. 36/1991*) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1** (*înființate în baza Legii nr. 1/ 2005*), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă de grad 1** (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004*) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

**Atenție! În cadrul Măsurii 4/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

- **Micro-intreprindere – maximum 9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
- **Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



## TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

### Acțiuni eligibile:

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor
- achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi
- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

### În detaliu:

Investiții pentru producerea produselor non-agricole, cum ar fi:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice,
- producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc;

Investiții pentru activități meșteșugărești, cum ar fi:

- activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)

Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:

- servicii medicale și sanitar-veterinare;
- activități de întreținere corporală
- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
- servicii tehnice, administrative, etc;

Stimularea activităților turistice (cu excepția înființării agropensiunilor, hotelurilor, pensiunilor) și/sau de agrement.

Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

Toate acțiunile eligibile vor fi evidențiate într-o listă a codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul acestei măsuri și care se va constitui ca și anexă la Ghidul Solicitantului, (Anexa 7).

**Anexa 8 la Ghidul Solicitantului** conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

**În stimularea activităților turistice (cu excepția înființării agropensiunilor, hotelurilor, pensiunilor) și/sau de agrement se încadrează următoarele acțiuni eligibile:**

- Investiții noi pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow, cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Investiții în proiecte care presupun activități de agrement;
- Modernizarea/ extinderea unităților de primire turistică de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow și agropensiuni, cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare

**Costuri eligibile specifice:**

- a) construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- b) achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalații și echipamente noi
- c) investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de **consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile a)- e) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție, **cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare** se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj** și în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții montaj**

**Atenție!** Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanțare** și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate **pentru realizarea investiției** cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în *Baza de date Prețuri de referință a AFIR*, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- c) sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanțare** semnat cu AFIR;
- d) sunt **înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative**, în condițiile legii.

**Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubritate;

CONFORM CU  
ORIGINALUL



- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă, prevăzută cu carlig multilift și macara hidraulică montate pe șasiu, pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanșă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.).
- Mașină de transport funerar.

**Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect;
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului National 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenții medicină veterinară"
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

## TIPURI DE INVESTIȚII ȘI CHELTUIELI NEELIGIBILE

### **Nu sunt eligibile:**

- prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa I din Tratatul de Instruire a Comunității Europene;
- producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli pentru înființare de agropensiuni, pensiuni, hoteluri;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- a. dobânzi debitoare;
- b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15-PNDR.

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

**Model Cerere de Finanțare**

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 la prezentul apel de selecție.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de:

➤ **Actul de împuternicire** în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc)

➤ **Documentele obligatorii anexate:**

**1. a). Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate**.

**Important!**

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;;

- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației::

- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști conduși de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță”** (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)

- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calculul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

1b) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

1c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

1d) **ANEXA C – pentru solicitanții PFA, II sau IF**

1e) **ANEXA B – pentru solicitanții persoane juridice**

**ATENȚIE!:** Sunt obligatorii introducerea subpunctelor în Studiul de fezabilitate/DALI, la descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității proiectului, cu următoarele conținut:

- **încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare (descărcabilă de pe siteul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)),**

**Și după caz**

- **caracterul inovativ al proiectului,**

- **integrarea activităților care să contribuie la depășirea perioadei actuale de criză**

- **integrarea problemelor de mediu și utilizarea surselor de energie regenerabile**

- **integrarea problemelor de mediu în proiect**

- **modalitate de valorificare a materiei prime locale din teritoriul GAL**

- **integrare activităților care se pot desfășura în întregul teritoriu GAL(activități mobile/desfășurate la terți)**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.  
sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

#### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

CONFORM CU  
ORIGINALUL



- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățune.

**De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locățune/inchiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care

CONFORM CU  
ORIGINALUL



dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”*

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de **membru al gospodăriei agricole,**

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

**14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**15. Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**16. Certificat de clasificare eliberat** de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate",** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**19. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



23. Diploma de studii superioare
24. Declarația beneficiarului privind informarea GAL.
25. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
26. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
27. Alte documente (după caz).

### Condiții de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite.
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL.
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea și viabilitatea economică a investiției
- Investiția va demonstra o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare

### Criterii de selecție a proiectelor și punctajul fiecărui criteriu de selecție

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție**:

- Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice în sectorul non-agricol
- Femei/Tineri întreprinzători (până la 40 de ani) care înființează prima oară o afacere
- Proiecte inovative (Nu mai există o astfel de investiție în UAT-ul în care urmează a se implementa proiectul)
- Proiecte care prevăd activități turistice (cu excepția înființării agropensiunilor, hotelurilor, pensiunilor) și/sau de agrement
- Proiecte care prevăd activități care să contribuie la depășirea perioadei actuale de criză
- Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile vor avea prioritate
- Proiecte care prevăd înființarea de noi locuri de muncă
- În cazul activităților de producție vor avea prioritate cele care valorifică materia primă locală din GAL
- Proiecte care prevăd resurse umane calificate în domeniul de activitate prin studii superioare
- Proiecte care prevăd activități care se pot desfășura în întregul teritoriu GAL (activități mobile/desfășurate la terți)

Nr. Crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
CS1.	<b>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice în sectorul non-agricol</b>	<b>Max. 5 p</b>
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia, dar să aparțină ariei GAL Sud-Vest Satu Mare	5 p
	1.2. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile), care aplica pentru finanțare cu o întreprindere nou înființată (cel puțin PFA) . * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia, dar să aparțină ariei GAL Sud-Vest Satu Mare.	3 p
CS2.	<b>Femei/Tineri întreprinzători (până la 40 de ani) care înființează prima oară o afacere non-agricolă</b>	<b>Max. 14 p</b>
	2.1. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează: - persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; - societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; - întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.	14 p
	2.2. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează: - persoană fizică autorizată (PFA) de sex feminin; - societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică de sex feminin; - întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică de sex feminin.	14 p
	În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și în condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu, indiferent de vârsta acesteia la data depunerii Cererii de Finanțare.”	
CS3.	<b>Caracterul inovativ (Nu mai există o astfel de investiție în UAT-ul în care urmează a se implementa proiectul)</b>	<b>10 p</b>
	3.1. Proiecte ce vizează investiții în activități care urmăresc obținerea unui produs/bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului de folosire și care sunt noi pentru piața locală.	10 p

CONFORM CU  
ORIGINALUL



	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă caracterul inovativ al investiției este descris în detaliu și justificat în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului).	
<b>CS4.</b>	<b>Proiecte care prevăd activități turistice (cu excepția înființării agropensiunilor, hotelurilor, pensiunilor) și/sau de agrement</b>	<b>5 p</b>
	4.1. Proiecte ce vizează investiții în activități turistice și/sau de agrement (cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor)	5 p
<b>CS5.</b>	<b>Proiecte care prevăd activități care să contribuie la depășirea perioadei actuale de criză</b>	<b>20p</b>
	5.1. Proiecte ce vizează investiții în activități care să contribuie la sprijinirea populației, autorităților, operatorilor economici să depășească perioada actuală de criză sanitară (de exemplu: servicii medicale, servicii stomatologice, servicii sanitar-veterinare, producție de echipamente de protecție, servicii IT, servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare). Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investiția majoritară deservește acțiunile pentru depășirea perioadei de criză sanitară (COVID-19) sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului) și sunt incluse și în bugetul proiectului.	20 p
<b>CS6.</b>	<b>Integrarea problemelor de mediu și utilizarea surselor de energie regenerabile</b>	<b>Max. 10 p</b>
	6.1. Proiecte care abordează probleme de mediu: minimizarea la sursă a deșeurilor generate; creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor; gestionarea eficientă a resurselor naturale - economisirea apei, combustibilului, electricității; etc. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile sau acțiunile prevăzute pentru adresarea unor probleme de mediu sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului) și sunt incluse și în bugetul proiectului.	5 p
	6.2. Proiecte ce vizează achiziționarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii. Se vor puncta: - proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri; - proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect.	5 p
<b>CS7.</b>	<b>Crearea unor noi locuri de muncă</b>	<b>Max. 10 p</b>
	7.1 Proiecte care vizează crearea a cel puțin două locuri de muncă noi. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.	10 p
	7.2 Proiecte care vizează crearea unui loc de muncă nou. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.	5 p
<b>CS8.</b>	<b>Principiul prioritizării producției care valorifică materia primă</b>	<b>1 p</b>

	<b>locală din teritoriul GAL</b>	
	Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile realizate valorifică material primă din teritoriul GAL, fapt demonstrat și detaliat în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului).	1p
<b>CS9.</b>	<b>Calificare în domeniul de activitate prin studii superioare</b>	<b>Max. 10 p</b>
	9.1. Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o pregătire profesională finalizată cu diplomă de licență, în raport cu proiectul. Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar) dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze. În cazul diplomelor de studii eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare.	10 p
	9.2. Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior, indiferent de domeniul studiat.	5 p
<b>CS10.</b>	<b>Proiecte care prevăd activități care se pot desfășura în întregul teritoriu GAL (activități mobile/desfășurate la terți)</b>	<b>15 p</b>
	10.1. Proiecte care vizează activități mobile, care pot fi desfășurate la locația solicitată de către clienți, deserving întregul teritoriu GAL. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului) sunt detaliate activitățile care se pot desfășura în întregul teritoriu GAL (activități mobile/desfășurate la terți).	15p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim și suma alocată.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

- Numărul de locuri muncă nou create;
- Integrarea problemelor de mediu;
- Caracterul inovativ.

**PUNCTAJ MINIM – pentru această măsură este de 20 puncte.**

**PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

**Lansarea sesiunii de finanțare**

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro) și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere

GAL. (Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.)

2. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată) [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro);
- la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

3. Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.

4. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

5. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.

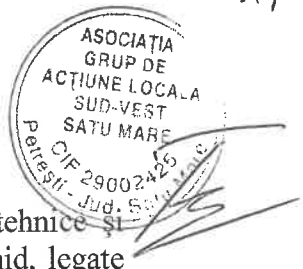
6. Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecție și până în ultima zi stabilită pentru depunere sau până la epuizarea fondurilor. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri din SDL se oprește înainte de ultima zi pentru depunere, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii. În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă. Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL.

7. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită prin hotărârea Consiliului Director. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

8. Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficientă a sesiunilor de finanțare deschise de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, se vor respecta procedurile descrise în ghidul sub-măsurii 19.2.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

CONFORM CU ORIGINALUL



**Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)

**Atenție!**

***Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.***

**Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specifică etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor **Strategiei Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.**

***IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI (HG 907/2016).***

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr.crt	Titlul documentului	Nr.pagină (de la...până la...)
--------	---------------------	--------------------------------

După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate), în colțul din dreapta, în partea de sus a paginii.

Fiecare pagină a Dosarului complet se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

**Atenție!**

***Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Cadrelor Naționale de Implementare( H.G. nr. 226/2015) cu modificările și completările ulterioare.***

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul poate opta pentru avans la data depunerii Cererii de finanțare sau pe toată perioada de implementare. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

CONFORM CU  
ORIGINALUL



18

### Depunerea Cererii de Finanțare

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare.

Compartimentul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

Solicitantul trebuie să întocmească **un original și 2 copii** (din care o copie rămâne la solicitant) ale dosarului cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă solicitantul în întocmirea **dosarului original** al Cererii de finanțare sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid; formularul Cererii de finanțare **să nu fie** tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (**aceasta pagină nu va fi numerotată!**)

#### **ATENȚIE!**

Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (ex: documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, documente cadastrale etc). Copiile după aceste documente vor fi ștampilate/marcate cu mențiunea **"conform cu originalul"** înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare. Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină, sus, în partea dreapta a paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

#### **ATENȚIE!**

Dacă sunt documente elaborate față-verso (ex: Studiu de fezabilitate etc), solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare.

- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și ștampilate se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, solicitantul va multiplica și va scana documentația. Fiecare copie se va lega/îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 3 exemplare din care 1 original și 1 copie la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud – Vest Satu Mare, iar exemplaru 3 va rămâne în posesia solicitantului. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.



Fiecare exemplar al Cererii de finanțare se depune împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea "copie conform cu originalul" etc.) înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maxim de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. CD-ul trebuie să conțină și forma editabilă a Cererii de finanțare.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul " ` ~ # % & \* ; [ { } ? / ", nu trebuie să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

**Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.**

**Sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare:**

**Petrești, str. Principală nr.1, județul Satu Mare**

**Tel:0261-820050**

**e-mail:galsudvestsatumare@gmail.com**

**www.galsudvestsatumare.ro**

**Program de lucru: zilnic între orele 08.00 – 16.00**

### **Procesul de evaluare și selecție a Cererii de Finanțare**

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și transpuse în ghidul solicitantului, în cadrul unui proces de selecție transparent.

### **Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.
2. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.
3. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, cu





8. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Termen de verificare 5 zile lucrătoare.

#### A – VERIFICAREA CONFORMITATII

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusă Cererea de finanțare)?

DA  NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA  NU , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte:

Nr..... din data .... / .... / .... , Nr..... din data ... / ... / .....

3. Solicitantul se afla în Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA , si-a asumat punctul 17, secțiunea F din Cererea de finanțare NU

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL Sud-Vest Satu Mare [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)?

DA  sau NU

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?

DA  sau NU

6. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA  sau NU

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: \_\_\_\_\_ DA  sau NU

8. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

DA  sau NU

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

CONFORM CU



DA  sau NU

10. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA  NU

11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA  NU

12. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA  NU

13. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA  sau NU

14. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – Partea F din Cererea de finanțare ?

DA  sau NU

15. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

DA  sau NU

16. Indicatorii de monitorizare prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

DA  sau NU

## Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu original”.

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. a). Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CONFORM CU



<p><b>2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>2.2 Declarație</b> privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>și/sau <b>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Sau <b>2.4 Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :</b></p>				
<p><b>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</b> a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</b> a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>5. Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p><b>6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b></p> <p><b>6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</b></p> <p><b>6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)</b></p> <p>Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>16. Certificat de clasificare eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.</b></p> <p>Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>19. Declarație expert contabil</b> din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>23 Diploma de calificare prin studii superioare</b></p> <p><b>Copii ale diplomelor de licență/diplome de studii</b> ale reprezentantului legal/beneficiarului (o persoană din cadrul societății, acționar) care dovedește pregătirea profesională. Diplomele din străinătate sunt însoțite de documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CONFORM CU



vigoare.				
24. Declarația beneficiarului privind informarea GAL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :**

**CONFORMĂ**

**NECONFORMĂ**

**Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare**

**Întocmit,**

**Verificat,**

*Expert 1 GAL Sud-Vest Satu Mare*

*Expert 2 GAL Sud-Vest Satu Mare*

*Nume, prenume.....*

*Nume, prenume .....*

*Data .....*

*Data .....*

Semnătură.

Semnătura.

### **B) Verificarea eligibilității tehnice și financiare**

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza „Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
2. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:
  - verificarea eligibilității solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
  - verificarea bugetului indicativ al proiectului.
3. În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o *Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare*, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.
4. Solicitantul trebuie să prezinte informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.
5. Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:
  - informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;

CONFORM CU



- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererilor de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

6. Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererilor de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

7. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redreptate de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

8. Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

9. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de manager GAL.

CONFORM CU



27

Verificarea corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare	Verificare efectuată	
	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul unei sesiuni continue de depunere și nu a retras solicitarea, publicată de AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în sesiunea continuă și s-a angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că va depune dovada co-finanțării la contractare și nu a prezentat documentele la data prevăzută în <i>Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	Verificare efectuată		
	DA	NU	Solicitare informatii suplimentare
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare), inclusiv societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D.", conform OUG 6/2011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități neagricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
✓ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Cererea de Finanțare – Secțiunea B1</b>			
<b>Doc.6.1 Hotarare judecatoreasca/ 6.2 Act constitutiv</b>			



<p>Stimularea activităților turistice(ce excepția înființării agropensiunilor, hotelurilor, pensiunilor) și/sau de agrement.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării. Toate acțiunile eligibile vor fi evidențiate într-o listă a codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul acestei măsuri și care se va constitui ca și anexă la Ghidul Solicitantului, (<b>Anexa 7</b>). <b>Anexa 8 la Ghidul Solicitantului</b> conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>Baza de date</b> a serviciul online RECOM a ONRC. <b>Anexa 7</b> Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare in cadrul M 4 <b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate <b>Doc.3</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor <b>Doc.15</b> Aviz specific privind amplasamentul și functionalitatea obiectivului eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistica, după caz, <b>Doc.16</b> Certificat de clasificare eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii). Site-ul ANSVSA</p>			
<p><b>EG3- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc. 1</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc. 3</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor <b>Doc. 14</b> Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz) <b>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.</b></p>			
<p><b>EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Declarația pe propria răspundere nr. 18 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare</p>			
<p><b>EG5 – Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc. 1-</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc. 2 -</b> Situații financiare</p>			

CONFORM CU



<b>Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului;</b>			
<b>EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Linile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doc. 2.- Situațiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare;</b> <b>Doc.17 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"</b> <b>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC</b>			



3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului .....%) euro conform HG 907/ 2016

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = .....LEI  
din data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Verificare OJFIR/CRFIR/AFIR- verificare prin sondaj					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnic-economica)		
	E	N	N	E	N	E
Denumirea capitolelor de cheltuieli						
1	2	3	3	2	3	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						



CONFORM CU



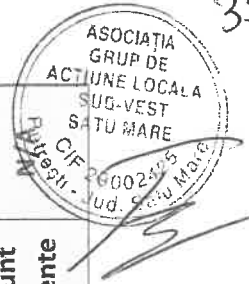
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului							
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare							
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcț							
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)							
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare							
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)							
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate							
<b>Capitolul 6 Cheltuieli petru darea în exploatare - tota, din care:</b>							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)							
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție							
<b>TOTAL</b>							
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max %)</b>							
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>							
Valoare TV							
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>							

Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

## Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului petru Anexa B ( persoane juridic)

Nr. crt.	Anul	Specificatie	Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferente	Validare criterii
					Valoare						
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A		LEI	/						
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A		LEI						Nu sunt diferente	N/A
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente perioadei respective	N/A		LEI							
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A		LEI						Nu sunt diferente	N/A
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere,	N/A		LEI						Nu sunt diferente	









11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	>=0	LEI	DA	sau	NU	Nu sunt diferite	Respect a criteriu
Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?								
<i>Verificare la OJFIR/CRFIR/SIN</i>								
								F

Se completeaza si prindeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata in Fisa GE1.2L format electronic.

CONFORM CU







4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de <b>bunuri</b> se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă <b>bunurile</b> nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind <b>prestările de servicii</b> , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5. Pentru <b>lucrări</b> , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% din valoarea eligibilă a investiției și un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro în cazul transporturilor) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egală cu 10.000 euro ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONFORM CU



42

Plan Financiar Măsura 4			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitatea sprijinului 90%)			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

CONFORM CU



43

6. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
<b>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</b>		
1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clienti prin acționariat s.a.)		
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Baza de date proiecte FEADR Declarații partea F a Cererii de finanțare Registrul Cererilor de Finanțare Studiul de Fezabilitate și documentele depuse la Cererea de Finanțare		

\*Alte elemente care pot conduce la concluzia că solicitantul a creat condiții artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile

OBSERVAȚII:

.....

CONFORM CU



Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA  sau NU

### 7. Verificarea domeniilor de intervenție ale proiectului

Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
<b>Domeniile principale</b>		
<b>DI P6:</b> <i>Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DI 6A</b> <i>Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă (fermele existente, microîntreprinderile și existente care dezvoltă activități neagricole productive, precum și diverse servicii vor contribui la diversificarea activităților în mediul rural și la crearea de locuri de muncă)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Verificare efectuată</b>		
<b>DA</b>	<b>NU</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 8.Verificarea indicatorilor de monitorizare

## Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Masura 4/6a – Investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole

1. CodRO				
2. Cod CAEN				
3. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/1998; Legea nr.160/1998	Bărbați	<=40	<input type="checkbox"/>
			>40	<input type="checkbox"/>
		Femei	<=40	<input type="checkbox"/>
			>40	<input type="checkbox"/>
		Persoană juridică		<input type="checkbox"/>
4. Statutul beneficiarului	Fermier		<input type="checkbox"/>	
	Membru al unei gospodării agricole		<input type="checkbox"/>	
	Microîntreprindere nou înființată		<input type="checkbox"/>	
	Întreprindere mică nou înființată		<input type="checkbox"/>	
	Microîntreprindere existentă		<input type="checkbox"/>	
	Întreprindere mică existentă		<input type="checkbox"/>	
5. Tipul de zonă	Zonă normală		<input type="checkbox"/>	
	Zonă montană		<input type="checkbox"/>	
	Zonă constrângeri specifice		<input type="checkbox"/>	
	Zonă constrângeri semnificative		<input type="checkbox"/>	
6. Tipul investiției	a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole		<input type="checkbox"/>	
	b. investiții pentru activități meșteșugărești		<input type="checkbox"/>	

CONFORM CU



c. investiții legate de furnizarea de servicii	<input type="checkbox"/>
d. investiții în stimularea activităților turistice(cu excepția înființării agropensiunilor, hotelurilor, pensiunilor) și/sau de agrement	<input type="checkbox"/>
e. investiții pentru producția de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării	<input type="checkbox"/>

7. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite  
(se completează numai pentru solicitanți care dețin exploatați agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)

8. Tip ramură agricolă  
(se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatați agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)

Culturi de câmp	<input type="checkbox"/>
Horticultură	<input type="checkbox"/>
Viticultură	<input type="checkbox"/>
Culturi permanente (altele decât viticultura)	<input type="checkbox"/>
Creștere bovine pentru carne	<input type="checkbox"/>
Creștere bovine pentru lapte	<input type="checkbox"/>
Creștere ovine și caprine	<input type="checkbox"/>
Porcine	<input type="checkbox"/>
Păsări de curte	<input type="checkbox"/>
Mixte - culturi mixte	<input type="checkbox"/>
Mixte - animale mixte	<input type="checkbox"/>
Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor	<input type="checkbox"/>
Albine	<input type="checkbox"/>
Altele	<input type="checkbox"/>

9. Număr locuri de muncă

Existente	<input type="text"/>	
Nou create	Bărbați	<input type="text"/>
	Femei	<input type="text"/>

10. Contribuie la Prioritatea 1?

M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	<input type="checkbox"/>
M02 - Servicii de consiliere	<input type="checkbox"/>

M16 - Cooperare

**Indic. nr.1** - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA;  
**Indic. nr.2** - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima pozitie din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finantare pentru investiția/investitiile vizată/vizate prin proiect;  
**Indic. nr. 3, 4, 5, 6** - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară  
**Indic. nr. 7 și 8** - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul "Suprafața exploatației agricole sprijinite" va completa "0", iar la "Tip ramură agricolă" va bifa ramura agricolă la care se încadrează.  
**Indic. nr.9** - se va completa numărul locurilor de muncă existente și numărul locurilor de muncă nou create prin proiect  
**Indic. nr. 10** - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

**Notă: Microîntreprinderile și întreprinderile mici nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF**

Verificarea indicatorilor de monitorizare	
DA	NU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	Verificare efectuată	
	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?**

DA  NU

**Observatii:**

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

- daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.

.....  
 .....  
 .....

CONFORM CU



## Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare

Întocmit,

Verificat,

Expert 1 GAL Sud-Vest Satu Mare

Expert 2 GAL Sud-Vest Satu Mare

Nume, prenume.....

Nume, prenume .....

Data .....

Data .....

Semnătură.

Semnătura.

### C) Selecția proiectelor

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.
2. Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
3. Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.
4. Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.
5. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
6. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de *Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații*.
7. Echipa tehnică din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.
8. În urma procesului de acordare a punctajului, echipa Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.
9. Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.
10. Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție
11. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

12. Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

13. Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro). Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

14. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

15. Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

PRINCIPIUL DE SELECȚIE	PUNTAJ (SCOR) GAL
<b>CS 1. Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice în sectorul non-agricol</b>	max 5 puncte
1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia, dar să aparțină ariei GAL Sud-Vest Satu Mare	5 puncte
1.2. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile), care aplica pentru finanțare cu o întreprindere nou înființată (cel puțin PFA) .	

CONFORM CU



50

<p>* în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acestuia, dar să aparțină ariei GAL Sud-Vest Satu Mare.</p>	<p>3 puncte</p>
<p><b>Doc. 6</b> Documente care atestă forma de organizare a solicitantului  <b>Doc 6.1</b> Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;          Doc 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă  <b>Doc. 4</b> Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei și mențiunea "Conform cu originalul"          Baza de date APIA/Registrul ANSVSA  <b>Doc.2</b> Situații financiare/ Declarație specială 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221/ Declarația de inactivitate  <b>Doc.5</b> - Copie act de identitate  <b>Doc. 19. Declarație expert contabil</b> din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.</p>	
<p><b>CS 2. Femei/Tineri întreprinzători (până la 40 de ani) care înființează prima oară o afacere non-agricolă</b></p>	<p><b>max 14 puncte</b></p>
<p>2.1. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează: - persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; - societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului; - întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.</p>	<p>14 puncte</p>
<p>2.2. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează: - persoană fizică autorizată (PFA) de sex feminin; - societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică de sex feminin; - întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică de sex feminin.</p> <p>În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și în condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu, indiferent de vârsta acestuia la data depunerii Cererii de Finanțare."</p>	<p>14 puncte</p>
<p><b>Cererea de finanțare</b>  <b>Serviciul online RECOM</b>  <b>Doc 5.</b> Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/PFA, titular II, membru IF)</p>	
<p><b>CS 3. Caracterul inovativ (Nu mai există o astfel de investiție în UAT-ul în care urmează a se implementa proiectul)</b></p>	



<b>10 puncte</b>	
<p>3.1. Proiecte ce vizează investiții în activități care urmăresc obținerea unui produs/bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului de folosire și care sunt noi pentru piața locală.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă caracterul inovativ al investiției este descris în detaliu și justificat în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului).</p> <p style="text-align: right;">10 puncte</p>	
<p><b>Cererea de finanțare</b></p> <p><b>Serviciul online RECOM</b></p> <p><b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 4</p> <p><b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate</p>	
<p><b>CS 4. Proiecte care prevăd activități turistice(cu excepția înființării agropensiunilor, hotelurilor, pensiunilor) și/sau de agrement</b></p> <p style="text-align: right;"><b>5 puncte</b></p>	
<p>4.1. Proiecte ce vizează investiții în activități turistice și/sau de agrement(cu excepția înființării hotelurilor, pensiunilor și agropensiunilor)</p> <p style="text-align: right;">5 puncte</p>	
<p><b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Serviciul online RECOM</b></p> <p><b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 4</p>	
<p><b>CS 5. Proiecte care prevăd activități care să contribuie la depășirea perioadei actuale de criză</b></p> <p style="text-align: center;"><b>de</b></p> <p style="text-align: right;"><b>20 puncte</b></p>	
<p>5.1. Proiecte ce vizează investiții în activități care să contribuie la sprijinirea populației, autorităților, operatorilor economici să depășească perioada actuală de criză sanitară (de exemplu: servicii medicale, servicii stomatologice, servicii sanitar-veterinare, producție de echipamente de protecție, servicii IT, servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investiția majoritară deserveste acțiunile pentru depășirea perioadei de criză sanitară (COVID-19) sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului) și sunt incluse și în bugetul proiectului.</p> <p>20 puncte</p>	
<p><b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Serviciul online RECOM</b></p> <p><b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 4</p> <p><b>Buget indicativ</b></p>	
<p><b>CS 6. Integrarea problemelor de mediu și utilizarea surselor de energie regenerabile</b></p> <p style="text-align: right;"><b>max 10 puncte</b></p>	
<p>6.1. Proiecte care abordează probleme de mediu: minimizarea la sursă a deșeurilor generate; creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor; gestionarea eficientă a resurselor naturale - economisirea apei, combustibilului, electricitatii; etc.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile sau acțiunile prevăzute pentru adresarea unor probleme de mediu sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate</p>	



(descrierea proiectului) și sunt incluse și în bugetul proiectului. puncte	5
6.2. Proiecte ce vizează achiziționarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii. Se vor puncta: - proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri; - proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect 5 puncte	
<b>Cererea de finanțare, buget indicativ</b> <b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate <i>Punctajul se acorda proportional cu ponderea pe care o are valoarea investitiei pentru integrarea problemelor de mediu in valoarea totala eligibila a proiectului.</i>	
<b>CS 7. Crearea unor noi locuri de muncă</b> <b>puncte</b>	<b>max 10</b>
7.1 Proiecte care vizează crearea a cel puțin doua locuri de muncă noi.  Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.	10 puncte
7.1 Proiecte care vizează crearea unui loc de muncă nou.  Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga. Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.	5 puncte
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate <b>Cererea de finanțare, secțiunea Indicatori de monitorizare</b>	
<b>CS 8. Principiul prioritizării producției care valorifică materia primă locală din teritoriul GAL</b> <b>1 punct</b>	
Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile realizate valorifică material primă din teritoriul GAL, fapt demonstrat și detaliat în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului). 1 punct	
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate	
<b>CS 9. Calificare în domeniul de activitate prin studii superioare</b> <b>puncte</b>	<b>max 10</b>
9.1. Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o pregătire profesională finalizată cu diplomă de licență, în raport cu proiectul. Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar)	



dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze. În cazul diplomelor de studii eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare. 10 puncte	
9.2. Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior, indiferent de domeniul studiat. 5 puncte	
<b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate <b>Doc.4</b> Copii ale diplomelor de licență/diplome de studii din străinătate însoțite de documentul privind recunoașterea de către autoritatea competentă din România conform legislației în vigoare ale reprezentantului legal/ beneficiarului (o persoană din cadrul societății, acționar) care dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul.	
<b>CS10. Proiecte care prevăd activități care se pot desfășura în întregul teritoriu GAL (activități mobile/desfășurate la terți)</b> <b>15 puncte</b>	
10.1. Proiecte care vizează activități mobile, care pot fi desfășurate la locația solicitată de către clienți, deserving întregul teritoriu GAL. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului) sunt detaliate activitățile care se pot desfășura în întregul teritoriu GAL(activități mobile/desfășurate la terți). 15 puncte	
<b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate <b>Serviciul online RECOM</b> <b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 4	
<b>TOTAL punctaj</b>	<b>100 p</b>

Pentru această măsură punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

#### Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

#### Observatii:

.....  
 .....  
 .....

CONFORM CU



**Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare**

**Întocmit,**

**Verificat,**

*Expert 1 GAL Sud-Vest Satu Mare*

*Expert 2 GAL Sud-Vest Satu Mare*

*Nume, prenume.....*

*Nume, prenume .....*

*Data .....*

*Data .....*

Semnătură.

Semnătura.

**Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.**

1. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
2. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale, legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus/selecția proiectului.
3. În prima fază analiza contestațiilor se va realiza de către angajații GAL. În cazul unor divergențe de opinie între experți se va cere punctul de vedere AFIR sau AM PNDR.
4. Se convoacă Comisia de soluționare a contestațiilor, cărora se va prezenta situația, respectiv analiza realizată de angajații GAL.
5. Comisia de Contestații este organul cu responsabilitate în procesul de soluționare a contestațiilor.
6. În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.
7. Raportul intermediar de contestație va fi publicat pe site-ul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)
8. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.
9. Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

**Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor**

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare.

CONFORM CU



**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)

Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării.

În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Raportul de contestație va fi publicat pe site-ul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

Se va publica Raportul final de selecție pe site-ul [www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)

Data anunțării rezultatelor de selectare: **28.02.2022**

Data limită de depunere a contestațiilor: **07.03.2022**

Data anunțării rezultatelor contestațiilor: **14.03.2022**

**Datele de contact ale Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Petrești, str. Principală nr.1, județul Satu Mare**

**Tel:0261-820050**

**e-mail:galsudvestsatumare@gmail.com**

**[www.galsudvestsatumare.ro](http://www.galsudvestsatumare.ro)**