



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



APEL DE SELECȚIE MĂSURA 6/6B – OCROTIREA MOȘTENIRII RURALE



AVIZAT DARE 16.01.2019

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare anunță lansarea în perioada **28.01.2019 – 25.04.2019** a prima sesiune de depunere a cererilor de proiecte pe anul 2019 pentru măsura **M6/6B Ocrotirea moștenirii rurale**

Numărul de referință a sesiunii cererii de proiecte: Măsura **M6/6B – 1/28.01.2019**

Data lansării apelului de selecție: 28.01.2019

Data limită de depunere a proiectelor: 25.04.2019

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare Comuna Petrești nr. 1, în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00

Măsura 6/6B „Ocrotirea moștenirii rurale” va oferi sprijin financiar pentru protejarea, prin întreținere, reabilitare, restaurare, dotare, modernizare și promovare a obiectivelor de patrimoniu cultural de interes local și a altor spații/ obiective menite să găzduiască acțiuni de stimulare, păstrare și transmitere de meșteșuguri, tradiții sau alte activități tradiționale/specifice locale. Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local.

Arhitectura populară este foarte diversificată în zona rurală, aceasta fiind diferită nu numai în fiecare comună, ci chiar și în satele care aparțin aceleiași comune. Fiecare sat are o arhitectură specifică excepțională, existând astfel un potențial foarte mare pentru valorificarea acestora și în domeniul turismului. Aceleași considerente sunt valabile și în ceea ce privește meșteșugurile sau tradițiile și obiceiurile.

Teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare dispune de un patrimoniu cultural relevant, care poate fi în mare măsură valorificat pentru dezvoltarea turismului cultural cu condiția renovării/modernizării infrastructurii existente. Slaba promovare a obiectivelor culturale și lipsa unor strategii integrate de marketing a operatorilor din regiune pentru promovarea teritoriului apar ca puncte slabe în mai toate strategiile de dezvoltare locală a UAT-urilor ce compun GAL Sud-Vest Satu Mare. Dintre numeroasele clădiri cu importantă valoare istorică și culturală aflate în diferite stadii de degradare, unele necesită intervenții imediate pentru a le putea conserva și ulterior reintroduce în circuitele culturale din regiune.

Patrimoniul construit al GAL Sud-Vest Satu Mare include nu mai puțin de 50 de obiective de patrimoniu cu valoare istorică și culturală remarcabilă. Muzeul Șvăbesc Petrești, Casa memorială a poetului Ady Endre din comuna Căuaș sau Conacul Komaromy din comuna Sălacea, sunt câteva din obiectivele culturale cu valoare turistică mai însemnată, care renovate și modernizate, au atras un număr în creștere de turiști pasionați de istoria locală.

Obiectivul de dezvoltare rurală (conform Regulamentului UE 1305/2013, art.4) al *Măsurii 6 „Ocrotirea moștenirii rurale” este: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.*

Obiective specifice ale măsurii 6: **Punerea în valoare a obiectivelor de moștenire culturale și arhitecturale tangibile de pe teritiului GAL și includerea acestora în circuitele turistice.**

Fondul disponibil pentru această sesiune: 150.000 Euro

- Finanțarea nerambursabilă maximă : 50.000 euro/proiect pentru investiții de importanță locală (sat, comună), respectiv 100.000 euro/proiect pentru investiții a căror importanță cuprinde cel puțin 3 comune.
- Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de: 100% pentru investiții negeneratoare de venit și 90% pentru proiecte generatoare de venit.

Sprijinul nerambursabil poate fi cuprins între 10.000 – 100.000 euro/proiect

Tip de sprijin

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 6 sunt:

- ✓ Autorități publice locale și asociațiile acestora din teritoriul GAL
- ✓ Societăți și întreprinderi private, ONG-uri, așezăminte culturale și Instituții de cult, proprietari de clădiri vechi (case, clădiri gospodărești, case tradiționale, case muzeu), sau care prezintă document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura/consolida/conserva, pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.
- ✓ Societăți și întreprinderi private, ONG-uri care au calitățile necesare, pot aplica pentru elaborare de studii și proiecte, istoriografii locale sau care prezintă evoluția diacronică locală și microregională, întocmirea listei obiectivelor de interes local;
- ✓ Societăți și întreprinderi private, ONG-uri care pot aplica pentru reabilitarea, renovarea, dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale, sau de patrimoniu spiritual;
- ✓ Cultele religioase pot aplica pentru proiectele care urmăresc includerea unei clădiri pe lista de monumente, precum și pentru restaurarea bisericilor, cimitirelor și a altor obiective aflate în proprietatea parohiilor.
- ✓ ONG-uri care nu sunt proprietari de clădiri vechi (case, clădiri gospodărești, case tradiționale, case muzeu) dar care prezintă un acord/convenție scrisă între ONG și persoanele fizice proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina clădirea/ construcția tradițională și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea clădiri/ construcției tradiționale pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea lucrărilor de renovare/reabilitare/darea în funcțiune a clădirii/ construcției tradiționale, precum și faptul că va asigura vizitabilitatea imobilului sau părții de imobil renovat.
- ✓ Autorități publice locale și asociațiile acestora, Societăți și întreprinderi private, ONG-uri pentru acțiuni de evaluare, promovare și marketing
- ✓ Parteneriate încheiate între beneficiarii eligibili menționați mai sus în vederea aplicării de proiecte comune

Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite și cheltuieli eligibile

Tipuri de acțiuni eligibile:

a) Acțiuni materiale:

- Lucrări construcții-montaj, cu păstrarea aspectului original al clădirii;

- Renovarea/reabilitarea unor clădiri vechi al căror aspect a fost stricat sau reabilitarea, renovarea, dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și dotarea altor tipuri de activități tradiționale; dotarea de spații destinate prezentării evoluției istorice locale și a relațiilor om-natură specifice microzonei; reabilitarea și refuncționalizarea de obiective/ construcții (de exemplu mori de apă sau prese de ulei, cuptoare de ars cărămidă, pivnițe de vin, construcții vernaculare de diferite tipuri cu destinație locativă sau economică de importanță locală și microregională), care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic;
- Mutarea și reconstrucția clădirilor vechi pe un amplasament nou (case, șure, etc)
- Renovarea fațadei unei clădiri;

b) Acțiuni imateriale:

- Proiectare, elaborarea documentației tehnico-economice conform H.G.28/2008 /H.G.907/2016
- Servicii de consultanță pentru managementul proiectelor
- Elaborarea documentației pentru includerea pe lista de monumente, schimbarea statutului anterior al monumentului, propuneri pentru arii de protecție patrimonială
- Elaborare de studii, evaluări de teren și proiecte, istoriografii locale
- Întocmirea listei obiectivelor de interes local
- Acțiuni de promovare și marketing (elaborare plan de promovare, site de promovare, participare la târguri de profil, achiziția și montarea de panouri informative/direcționale, filme de promovare, materiale informative, cadastre de valori patrimoniale, hărți digitale, activități de informare și promovare publică, etc...)

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- Acțiuni care nu conduc la rezultate pe teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare.
- Acțiuni care nu deserveșc scopul măsurii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marjalocatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a

Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 la prezentul apel de selecție.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de:

- **Actul de împuternicire** în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc)
- **Documentele obligatorii anexate:**

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ (în cazul proiectelor fără construcții-montaj pentru beneficiari publici), întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Atentie! Beneficiari privati vor depune studiu de fezabilitate indiferent de tipul investitiei- cu constructii montaj sau fara constructii montaj

Autoritățile publice locale, asociațiile acestora, ONG-uri, asezăminte culturale și instituții de cult pot depune memoriu justificativ pentru investițiile care prevăd investiții fără construcții montaj.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, *fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.*

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile

Conform prevederilor art.8 (3) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază se va avea în vedere respectarea limitelor de prețuri din baza de date a AFIR și se va menționa sursa de prețuri folosită.

ATENȚIE!

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună

un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/ acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente lucrărilor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE!

Pentru proiecte cu construcții-montaj Studiul de Fezabilitate/DALI trebuie însoțită de un document emis de către un arhitect autorizat în care să se menționeze faptul că renovarea/reabilitarea clădirilor propuse prin proiect respecta/păstrează arhitectura specifică locală (document obligatoriu) și după caz menționarea faptului că, proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnicile utilizate.

***Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.*

***Important!** HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B,

- documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.
- Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.
- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice.

In cazul investițiilor ce vizează obiective de patrimoniu neclasificate

- documentația va fi întocmită conform celor menționate în certificatul emis de Institutul National al Patrimoniului (INP) - în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul National al Patrimoniului și AFIR, DGDR- AM
- Expertiza tehnică/document justificativ întocmit de către specialiști care să ateste intervențiile necesare a fi efectuate asupra echipamentelor/bunurilor obiectivului propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local.

***ATENȚIE!:** Sunt obligatorii introducerea subpunctelor în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ, la descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității proiectului, încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare*

Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare (descărcabilă de pe siteul www.galsudvestsatumare.ro), detalierea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare; însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Pentru proiectele care nu prevăd investiții cu construcții-montaj, sau montajul nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, drept de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locatiune
Înscrisurile menționate mai sus se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)
SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

5.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul socio-economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării/cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul.

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul socio-economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- caracteristici tehnice ale investiției propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării/cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul.

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă /Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG, sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc), atestat de funcționare emis de protopiat/episcopie în cazul unităților de cult sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte faptul că societatea/intreprinderea este autorizată să desfășoare activitățile pentru care solicită finanțare

6.2.4 Actul de înființare și statutul ADI. Din actul de înființare și statutului ADI/ONG trebuie să reiasă că obiectivele ADI/ONG includ și investițiile specifice măsurii M6 / 6B Ocrotirea moștenirii rurale

7.Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant vacuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12 Declarația pe propria răspundere a solicitantului din care să reiasă că, după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică:

- Angajament/Declarație din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic - obligatoriu pentru toate proiectele!

- Angajament/Declarație din partea beneficiarului că va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit/**reabilitat/dotat**. Obligativ pentru toate proiectele!

Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).- **Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B**

Sau

13.2 Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului(INP)-pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate- in conformitate cu protocolul de colaborare incheiat intre Institutul National al Patrimoniului si AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigura respectarea/pastrarea autenticitatii cultural locale

14. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).- **dacă este cazul**

15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

16. Declarația beneficiarului privind raportarea la GAL

17. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

19. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

- **Lista monumentelor istorice 2015**, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr.2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. (**doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/grupa B**)/**Copie Ordin** de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, **dacă este cazul**.

- **Declarație beneficiar privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

- **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma îndificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii- **dacă este cazul**

- **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor **de minimis - dacă este cazul**

- **Situații financiare** anului precedent depunerii cererilor de finanțare în cazul societăților comerciale și întreprinderilor private

- **Acord/convenție scrisă între ONG și persoanele fizice** proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale, în cadrul căruia proprietarul își asumă obligația de a nu înstrăina clădirea/ construcția tradițională și de a nu modifica aspectul/funcționalitatea clădiri/construcției tradiționale pe o perioadă de minim 5 ani de la terminarea lucrărilor de renovare/reabilitare/darea în funcțiune a clădirii/ construcției tradiționale, precum și faptul că va asigura vizitabilitatea imobilului sau părții de imobil renovat.

- **Pentru proiectele depuse în parteneriat: Acord de parteneriat** în original, încheiate între beneficiarii eligibili în vederea aplicării de proiecte comune, însoțit de hotărârile emise de forurile de conducere privind acceptarea intrării în parteneriat.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Condiții de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.
- Locația investiției trebuie să fie situată în teritoriul GAL.
- Este demonstrată valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:
 - a. încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B și/sau
 - b. aviz emis de forurile competente
- Prin memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- Nu este permisă dubla finanțare a aceleiași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;
- Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu;
- Investiția să respecte Planul Urbanistic General;
- Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală
- Beneficiarul se angajează să asigure mentenanța investiției
- Angajament din partea beneficiarului că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic și va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local construit.

Criterii de selecție a proiectelor și punctajul fiecărui criteriu de selecție

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 6 sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție:

1. Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate
2. Proiecte care prevăd acordarea de servicii complementare potențialilor turiști după finalizarea investiției
3. Proiecte care prevăd utilizarea de resurse și tehnici locale
4. Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile
5. Proiecte depuse în parteneriat

Nr.crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<p>Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate</p> <p>Punctajul se va acorda conform Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investitia este realizata in localități peste 2000 de locuitori primesc 35 de puncte. - Investitia este realizata in localități cu până la 2.000 de locuitori primesc 25 de puncte. 	Maxim 35
2.	<p>Proiecte care prevăd acordarea de servicii complementare potențialilor turiști după finalizarea investiției</p> <p>Se acorda punctaj daca, pe langa asigurarea accesului pentru vizitatori la patrimoniul local construit, solicitantul va acorda si servicii complementare potentialilor turisti ex.(degustare mancaruri traditionale locale, organizare de vizite la mestesugari locali, alte obiective de interes turistic din localitate etc.)</p> <p>Se acorda punctaj daca in documentele anexate cererii de finantare, sunt prevazute, descrise serviciile complementare ce se vor acorda potentialilor turisti. In perioada de functionare solicitantul va avea in vedere indeplinirea criteriului de selectie prin documente justificative in acest sens (liste de prezente, fotografii, etc...).</p>	15
3.	<p>Proiecte care prevăd utilizarea de resurse și tehnici locale</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai pentru investițiile cu construcții montaj care prevăd utilizarea de resurse și tehnici locale iar acestea sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, certificatul de urbanism .</p> <p>Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra că proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnicile utilizate.</p> <p>Se verifica si existenta documentului emis de catre un arhitect autorizat in care sa se mentioneze faptul ca, proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnicile utilizate.</p> <p>Expertul verifică dacă proiectele prevăd utilizarea materialelor de construcție și a tehnicilor locale prin care se pastreza aspetul orginial al cladirilor.</p>	10
4.	<p>Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile</p>	Maxim 25

	<p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investițiile prevad acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile iar acestea sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ și sunt incluse și în bugetul proiectului și devizul general/obiectafere documentatiei depuse.</p> <p>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției aferentă acțiunilor de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile în valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p><u>Modalitate de calcul</u></p> <p>$X \text{ puncte} = \frac{\text{valoarea investiției aferentă acțiunilor de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile} * 25}{\text{valoarea totală eligibilă a proiectului}}$</p>	
5.	<p>Proiecte depuse în parteneriat</p> <p>Se acorda punctaj daca la cererea de finantare este atasat acordul de parteneriat in care sa se specifice membrii parteneriatului; liderul parteneriatului; atributiile/reponsabilitatile fiecarui partener in implementarea proiectului; contributia financiara a fiecarui partener.</p> <p>Pentru primirea punctajului aferent este obligatoriu și descrierea în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții a modului de concretizare a parteneriatului.</p>	15
PUNCTAJ TOTAL		100

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile Valoarea aferenta cheltuielilor pentru acțiuni de protecția mediului și de folosire a resurselor regenerabile in ordine descrescatoare
2. Valoarea eligibila a proiectelor in ordine crescatoare
3. Proiecte depuse în parteneriat

PUNCTAJ MINIM – pentru această măsură este de 25 puncte.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care Solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât în faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (post-implementare), activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau Beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Lansarea sesiunii de finanțare

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocațiile, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.galsudvestsatumare.ro și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL. (Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.)

2. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată) www.galsudvestsatumare.ro;
- la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

3. Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.

4. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

5. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.

6. Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecție și până în ultima zi stabilită pentru depunere sau până la epuizarea fondurilor. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri din SDL se oprește înainte de ultima zi pentru depunere, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii. În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă. Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL.

7. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită prin hotărârea Consiliului Director. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

8. Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficientă a sesiunilor de finanțare deschise de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, se vor respecta procedurile descrise în ghidul sub-măsurii 19.2.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 -

2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galsudvestsatumare.ro

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specifică etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI (HG 28/2008 sau HG 907/2016).

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr.crt	Titlul documentului	Nr.pagină (de la...până la...)
--------	---------------------	--------------------------------

După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate), în colțul din dreapta, în partea de sus a paginii.

Fiecare pagină a Dosarului complet se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

Atenție!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, aleale Cadrului Național de Implementare (H.G. nr. 226/2015) cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea Cererii de Finanțare

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare. Compartimentul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

Solicitantul trebuie să întocmească **un original și 2 copii** (din care o copie rămâne la solicitant) ale dosarului cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă solicitantul **în întocmirea dosarului original al Cererii de finanțare** sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid; formularul Cererii de finanțare **să nu fie tipărit față-verso!**
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (**aceasta pagină nu va fi numerotată!**)

ATENȚIE!

Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (ex: documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, documente cadastrale, documente de proprietate etc.). Copiile după aceste documente vor fi ștampilate/marcate cu mențiunea **"conform cu originalul"** înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare. Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină, sus, în partea dreaptă a paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

ATENȚIE!

Dacă sunt documente elaborate față-verso (ex: Studiu de fezabilitate etc), solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare.

- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și ștampilate se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/bibliorafuri, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, solicitantul va multiplica și va scana documentația. Fiecare copie se va lega/îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 3 exemplare din care 1 original și 1 copie la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud – Vest Satu Mare, iar exemplaru 3 va rămâne în posesia solicitantului. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Fiecare exemplar al Cererii de finanțare se depune împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea "copie conform cu originalul" etc.) înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare

maxim de 300 dpi(recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. CD-ul trebuie să conțină și forma editabilă a Cererii de finanțare.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul” ` ~ # % &* ; [{ } ? /” , nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare:

Petrești, str. Principală nr.1, județul Satu Mare

Tel:0261-820050

e-mail:galsudvestsatumare@gmail.com

www.galsudvestsatumare.ro

Procesul de evaluare și selecție a Cererii de Finanțare

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și transpuse în ghidul solicitantului, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.
2. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.
3. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, cu respectarea *principiului celor 4 ochi*, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.

A) Verificarea conformității

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

2. Se va verifica dacă:

- cererea de Finanțare este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

3. În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în bifarea / completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Nedepunerea unui document obligatoriu nu constituie eroare de forma.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”

4. După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- cererea de Finanțare este declarată *conformă*, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- cererea de Finanțare este declarată *neconformă*, caz în care un exemplare al cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

5. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și rededuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

6. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

7. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate rededuce în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

8. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Termen de verificare 5 zile lucrătoare.

EIL FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Măsura 6/6B - "Ocrotirea moștenirii rurale"

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare din

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

.....
.....

Data lansării apelului de selecție:

.....

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul/e și tipul proiectului:

.....
.....

Amplasarea proiectului(localitate/localități)

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte (sesiuni de finanțare)?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte:

Nr..... din data ... / ... / ... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA NU

3. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA NU

4. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal ?

DA NU

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA NU

Codul unic de identificare RO: _____

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA NU

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA NU

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA NU

9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului – partea F din Cererea de finanțare?

DA sau NU

10. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original respectiv cu copia pe suport de hârtie?

DA NU

11. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

12. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA NU

Verificarea documentelor anexate

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copia / original
	D A	N U	Nu este cazul	
<p>1.1) Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare</p> <p>însoțit de Document emis de catre un arhitect autorizat in care sa se mentioneze faptul ca renovarea/reabilitarea clădirilor propuse prin proiect respecta/păstreza arhitectura specifică locală (document obligatoriu) si dupa caz mentionarea faptului ca, proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnicile utilizate.</p> <p>sau 1.2) Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj</p> <p>însoțit de document justificativ întocmit de catre specialisti care sa ateste intervențiile necesare asupra bunurilor propus spre finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Certificat de Urbanism/autorizație de construire completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.</p> <p>și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că, după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică și se va asigura vizabilitatea acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) sau 13.2 Certificat emis de Institutul National al Patrimoniului (INP)-pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate- în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul National al Patrimoniului și AFIR, DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/pastrarea autenticității culturale locale (documentația este adecvată)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Dovada eliberată de Muzeul județean , prin care se certifica verificarea documentației și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Extrasul din strategie din care rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Declarația pe propria răspundere privind raportarea la GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)				
- Lista monumentelor istorice 2015 , conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr.2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/grupa B)/ Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al Rmâniei Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- declarație beneficiar privind prelucrarea datelor cu caracter personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate" (dacă e cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (dacă e cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Situații financiare anului precedent depunerii cererilor de finanțare pentru societăți comerciale/ Persoane fizice autorizate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Acord/convenție scrisă între ONG și persoanele fizice proprietari de clădiri vechi/construcții tradiționale (dacă e cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- acord de parteneriat (dacă e cazul)				

Partea II a – VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

- Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Sud-Vest Satu Mare a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M6/6B (www.galsudvestsatumare.ro)?
DA **NU**
- Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
DA **NU**
- Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 100.000 euro/proiect pentru investiții a căror importanță cuprinde cel puțin 3 comune, sau 50.000 euro/proiect pentru investiții de importanță locală (sat, comună)
DA **NU**
- Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL **Sud – Vest Satu Mare**?
DA **NU**
- Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
DA **NU**

6. Obiectivele și tipul investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
DA NU
7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
DA NU
8. Indicatorii de monitorizare, specifici domeniului în intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant ?
DA NU DA cu diferențe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului (obligatoriu de completat pentru toate proiectele)	ONG	<input type="checkbox"/>
	Sector public	<input type="checkbox"/>
	Alții	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu de completat pentru toate proiectele, inclusiv atunci când valoarea este zero)	bărbați	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție principal¹	Domeniul/ domeniile de intervenție secundar/e²
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Număr operațiuni (proiecte) sprijinite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cheltuieli publice totale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării a existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare și a verificării condițiilor de conformitate ale solicitantului este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observatii:

¹ Se va bifa obligatoriu un singur DI principal

² Pot fi unul/ mai multe sau niciunul, în funcție de prevederile fișei măsurii din SDL

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud –Vest Satu Mare

Întocmit,

Verificat,

Expert 1 GAL Sud –Vest Satu Mare

Expert 2 GAL Sud –Vest Satu Mare

Nume, prenume..... Nume, prenume

Data

Data

Semnătură

Semnătura.....

Am luat la cunoștință.

Numele reprezentantului legal al proiectului.....

Semnătura DATA...../...../20.....

A) Verificarea eligibilității tehnice și financiare

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza „fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
2. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:
 - verificarea eligibilității solicitantului;
 - verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
 - verificarea bugetului indicativ al proiectului.
3. În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.
4. Solicitantul trebuie să prezinte informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.
5. Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:
 - informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
 - prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
 - necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
 - necesitatea corectării bugetului indicative;
 - prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
 - în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

6. Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis

verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererilor de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

7. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

8. Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

9. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de manager GAL.

E 2L FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

pentru proiectul depus prin

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Măsura 6/6B - "Ocrotirea moștenirii rurale"

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare din

Denumire solicitant: _____

Titlul proiectului : _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Obiectivul proiectului :

Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Sprijinul vizează cel puțin una dintre acțiunile eligibile ale măsurii:

Acțiuni materiale

- Lucrări construcții-montaj, cu păstrarea aspectului original al clădirii
- Renovarea/reabilitarea unor clădiri vechi al căror aspect a fost stricat sau reabilitarea, renovarea, dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și dotarea altor tipuri de activități tradiționale; dotarea de spații destinate prezentării evoluției istorice locale și a relațiilor om-natură specifice microzonei; reabilitarea și refuncționalizarea de obiective/ construcții (de exemplu mori de apă sau prese de ulei, cuptoare de ars cărămidă, pivnițe de vin, construcții vernaculare de diferite tipuri cu destinație locativă sau economică de importanță locală și microregională), care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic
- Mutarea și reconstrucția clădirilor vechi pe un amplasament nou (case, șure, etc)
- Renovarea fațadei unei clădiri

Acțiuni imateriale

- Proiectare, elaborarea documentației tehnico-economice conform H.G.28/2008 /H.G.907/2016
- Servicii de consultanță pentru managementul proiectelor
- Elaborarea documentației pentru includerea pe lista de monumente, schimbarea statutului anterior al monumentului, propuneri pentru arii de protecție patrimonială
- Elaborare de studii, evaluări de teren și proiecte, istoriografii locale
- Întocmirea listei obiectivelor de interes local
- Acțiuni de promovare și marketing (elaborare plan de promovare, site de promovare, participare la târguri de profil, achiziția și montarea de panouri informative/direcționale, filme de promovare, materiale informative, cadastre de valori patrimoniale, hărți digitale, activități de informare și promovare publică, etc...)

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

da nu nu este cazul

1.2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

da nu nu este cazul

1.3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?

da nu nu este cazul

1.4 Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

da nu nu este cazul

1.5 Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?

da nu nu este cazul

1.6 Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?

da nu nu este cazul

2. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A INVESTITIEI

Criterii de eligibilitate	Solicitare de informații suplimentare			Documente care se verifică
	DA	NU	NUESTE CAZUL	
EG1 - Proiectul trebuie să fie realizat în teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare,				Se verifică punctul A5 din cererea de finanțare și doc. 1.1 sau 1.2, 2, 3.1 și 3.2
EG2 - Demonstrarea valorii arhitecturale sau culturale a obiectivului				Se verifică documentele din punctele 13.1, 13.2, 14, - secțiunea E din cererea de finanțare

<p>EG3-Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</p>				<p>Se verifica cererea de finantare paragraful A2. B1.1 si B1.2. B1.3, documentele din punctele 6.1, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 Declarația F a Cererii de Finanțare</p>
<p>EG4 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată</p>				<p>Se verifica Declarația pe propria răspundere secțiunea F din Cererea de Finanțare alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți</p>
<p>EG5 -Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea, necesitatea si potentialul socio- economic al acesteia</p>				<p>Se verifică documentele 1.1, 1.2, 5.1, 5.2 secțiunea E din cererea de finanțare</p>
<p>EG6 - Reabilitarea, renovarea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală</p>				<p>Se verifică documentele 1.1 , 2 secțiunea E din cererea de finanțare</p>
<p>EG7 - Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;</p>				<p>Se verifică documentele 5.1, 5.2 - secțiunea E din cererea de finanțare</p>

<p>EG8 - Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.</p>				<p>Se verifică documentele din punctul 15 - secțiunea E din cererea de finanțare</p>
<p>EG9 - Investiția să respecte Planul Urbanistic General din UAT – ul/UAT-urilor unde se realizează;</p>				<p>Se verifică documentele 1.1, 2 - secțiunea E din cererea de finanțare</p>
<p>EG10 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 6/6B – „Ocrotirea moștenirii rurale”</p>				<p>Se verifică documentele din punctul 1.1/1.2; 2; 13.1/13.2; 21 - secțiunea E din cererea de finanțare</p>
<p>EG11- Solicitantul se angajază că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic și va asigura accesul pentru vizitatori la patrimoniul local restaurat/reabilitat/dotat</p>				<p>Se verifică documentul 12-secțiunea E din cererea de finanțare,</p>
<p>EG12- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății/ administrare/ utilizare pentru obiectivul de patrimoniu pentru care se solicită finanțare.</p>				<p>Se verifică documentele 1.1/1.2; 2; 3.1/3.2 secțiunea E din cererea de finanțare</p>
<p>EG13- Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020</p>				<p>Se verifică Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p>

Observații GAL:

2. Verificarea bugetului indicativ:

2.1 Buget indicativ conform HG 28/2008

Buget indicativ (Euro)						
Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-a utilizat cursul de schimb $1 \text{ €} = \underline{\hspace{2cm}}$ Lei, la data _____ de: ____/____/____					
	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Verificare GAL				
Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF/DALI/MJ		Diferențe față de Cererea de finanțare		
	Eligibile	Ne- eligibile	Eligibile	Ne el igibile	Eligibile	Ne- eligibile
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0		0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0		0	
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclus v TVA	0		0		0	

Toate costurile vor fi exprimate în euro, și se vor baza pe Devizul General din Studiul de fezabilitate Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate

2.2 Buget indicativ conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 EURO =LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare GAL			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	4	5	6	7
1	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0	0	0

3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0

5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0	0	0	0

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Intervenții/ Memoriul Justificativ?			
Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.			
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan Financiar			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea Planului Financiar			
	da	nu	nu este cazul
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Intensitatea sprijinului este de pana la 100% pentru proiectele negeneratoare de venit și 90% pentru proiecte generatoare de venit. și nu depășește: 50.000 euro/proiect pentru investiții de importanță locală (sat, comună), respectiv 100.000 euro/proiect pentru investiții a căror importanță cuprinde cel puțin 3 comune.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERIFICARE PE TEREN	Verificare efectuată		
	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	

Observatii: .

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren);
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....

.....

.....

.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL**
 NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud –Vest Satu Mare

Întocmit,

Verificat,

Expert 1 GAL Sud –Vest Satu Mare

Expert 2 GAL Sud –Vest Satu Mare

Nume, prenume..... Nume, prenume

Data

Data

Semnătură.

Semnătura

C. Selecția proiectelor

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.
2. Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
3. Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.
4. Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.
5. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
6. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de *Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații*.
7. Echipa tehnică din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.
8. În urma procesului de acordare a punctajului, echipa Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.
9. Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.
10. Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție
11. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.
12. Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
13. Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.
14. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

15. Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

E 3L FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

pentru proiectul depus prin

Sub-măsura 19.2 -"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Măsura 6/6B -"Ocrotirea moștenirii rurale"

I. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare din

Denumire solicitant: _____

Titlul proiectului :

II. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

	Criteriu de selecție	Punctaj acordat de GAL	Documente verificate
CS1	Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate	max 35	-Studiul de Fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ/Cerere de finanțare, - Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”/
CS2	Proiecte care prevăd acordarea de servicii complementare potențialilor turiști după finalizarea investiției	15	- Studiul de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ - acordarea de servicii complementare declaratia pe propria raspundere (doc. din punctul 12 – secțiunea E din CF) prin care isi asuma introducerea obiectivului finanțat în circuitul turistic la finalizarea investiei, și că va asigura accesul vizitatorilor la patrimoniul local construit.
CS3	Proiecte care prevăd utilizarea de resurse și tehnici locale	10	- Studiul de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu Justificativ - document emis de catre un arhitect autorizat in care sa se mentioneze faptul ca, proiectul de renovare/reabilitare a obiectivului va avea în vedere conservarea aspectului original, în ceea ce privește: materialele de construcție și tehnice

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.

1. Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
2. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale, legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus/selecția proiectului.
3. În prima fază analiza contestațiilor se va realiza de către angajații GAL. În cazul unor divergențe de opinie între experți se va cere punctul de vedere AFIR sau AM PNDR.
4. Se convoacă Comisia de soluționare a contestațiilor, cărora se va prezenta situația, respectiv analiza realizată de angajații GAL.
5. Comisia de Contestații este organul cu responsabilitate în procesul de soluționare a contestațiilor.
6. În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.
7. Raportul intermediar de contestație va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro
8. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.
9. Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro

Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării.

În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Raportul de contestație va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

Se va publica Raportul final de selecție pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro

Data anunțării rezultatelor de selectare: **31.07.2019**

Data limită de depunere a contestațiilor: **09.08.2019**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Data anunțării rezultatelor contestațiilor: **09.09.2019**

Datele de contact ale Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Petrești, str. Principală nr.1, județul Satu Mare

Tel:0261-820050

e-mail:galsudvestsatumare@gmail.com

www.galsudvestsatumare.ro