



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



APEL DE SELECȚIE MĂSURA 2/3A – Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative -

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare anunță lansarea în perioada 27.09.2024 – 07.10.2024 a doua sesiuni de depunere a cererilor de proiecte pe anul 2024 pentru măsura M2/3A

„Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative” -

Numărul de referință a sesiunii cererii de proiecte: Măsura M2/3A – 2/27.09.2024

Data lansării apelului de selecție: 27.09.2024, ora 9,00

Data limită de depunere a proiectelor: 07.10.2024, ora 14,00

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare Comuna Petrești nr. 1, în intervalul orar 09:00-14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00-12:00

CONFORM
CU ORIGINALUL

Măsura 2/3A – Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative se încadrează, conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013-Articolul 35, și contribuie la Domeniul de intervenție 3A- îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale. Măsura contribuie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg. (UE) nr. 1305/2013-P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură.

Acțiunile sprijinite prin această măsură vor sprijini dezvoltarea de soluții complementare pentru fermieri, care să vizeze atât dotările, dar mai ales accesul la informații și la piețe de desfacere, ce pot realiza prin intermediul structurilor asociative, care pot juca un rol de catalizator al dezvoltării oferind atât oportunitatea de accesare în comun de finanțări pentru investiții dar mai ales posibilitatea de a accede noi piețe, din punerea în comun a produselor agricole diverse putând rezulta o cantitate relevantă. Educarea fermierilor pentru a atinge o calitate la standardele pieței, dar și evitarea intermediarilor pot conduce la obținerea unui preț mai bun și astfel creșterea atractivității pentru investiții noi. Prin cooperare, micii producători pot identifica noi modalități de comercializare a unui volum mai mare de produse proprii și de atragere a unor noi categorii de consumatori. Efectele pozitive sunt numeroase vizând mai ales dezvoltarea micilor afaceri agricole dar și opțiunile pentru persoanele fără locuri de muncă. Totodată, având în vedere un raport de dependență demografică de 50,6/100 de locuitori, măsura va contribui și la retenția tinerilor în comunități și, mai departe la atragerea de tineri din zonele urbane, interesați să dezvolte inițiative agricole.

Sprijinul pentru crearea de lanțuri scurte de aprovizionare este necesar în ceea ce privește deschiderea oportunităților de piață pentru fermierii, prin promovarea și vânzarea de produse aproape de sursa lor de producție, fie individual, fie în comun. Comercializarea produselor alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale trebuie să devină o componentă importantă a sectorului agroalimentar din România. Pentru o mare parte dintre micii fermieri, vânzarea directă a produselor proaspete ar putea reprezenta o sursă importantă de venit.

În cadrul acestei măsuri vor fi sprijinite investițiile orientate spre cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora, precum și pentru promovarea de activități la nivel local privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale.

GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE
APEL DE SELECȚIE
MASURA 2/3A din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup

de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Obiective de dezvoltare rurală (conform Reg.(UE) 1305/2013, art.4 pentru măsura 2/3A – „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative”

- ✓ Favorizarea competitivității agriculturii
- ✓ cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora
- ✓ sprijin pentru crearea și dezvoltarea de piețe locale

Obiective specifice ale măsurii 2/3A – „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative”

- Promovarea cooperării între actorii locali, în scopul comercializării produselor agroalimentare prin intermediul lanțurilor scurte de aprovizionare, inclusiv realizarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale și autorități publice.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013

Inovare

Acțiunile sprijinite prin această măsură vor sprijini inovarea și facilitează dezvoltarea, folosirea și transferul de idei, produse sau tehnologii noi pentru a îmbunătăți un anumit sistem de producție, produs, serviciu. Totodată, prin cooperare, micii producători, pot identifica modalități inovatoare de comercializare a unui volum mai mare de produse proprii și de atragere a unor noi categorii de consumatori. Activitățile de dezvoltare-inovare ar permite fermierilor să capitalizeze în comun produsele obținute, să-și adapteze producția la cerințele pieței, să aibă un acces mai bun la inputuri, echipamente, credite și piață, să-și optimizeze costurile de producție, să creeze lanțuri scurte de aprovizionare și să facă față diferitelor provocări de pe piață.

Fondul disponibil pentru această sesiune: 73.289,84 Euro

- Finanțarea nerambursabilă maximă : **73.289,84 euro/proiect**

Intensitatea sprijinului nerambursabil va fi de: 100% din totalul cheltuielilor eligibile (pentru acțiunile specifice masuri 2/3A) așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile. **În cazul în care proiectul include**, de asemenea, **acțiuni** care sunt **eligibile în cadrul altor măsuri** (4.2 sau 4.2a din PNDR 2014-2020), **atunci** costurile sunt acoperite din măsura 2/3A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii 2/3A.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus (ajutorul public nerambursabil).

Sprijinul nerambursabil poate fi cuprins între 10.000 – 73.289,84 euro/proiect euro/proiect

Tip de sprijin

- ✓ rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- ✓ plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Solicitanții eligibili

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 2/3A – „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative” sunt:

PARTENERIATELE constituite în baza unui **ACORD DE COOPERARE** din cel puțin un partener din categoriile enumerate mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.

- Fermieri (persoane fizice și / sau entități cu formă de organizare juridică);
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Autorități publice (*Prin intermediul UAT*);
- Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul acestei măsuri, cu respectarea următoarelor condiții:

1. Solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare (aplicabilă liderului de proiect).

2. Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei cereri de plată în cadrul măsurilor 16.4/16.4a – PNDR national sau măsura 2/3A – GAL Sud-Vest Satu Mare).

În cadrul acestei măsuri, un solicitant poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii 2/3A sau submăsurii 16.4/16.4a pentru aceeași categorie de produse.

Parteneriatele identice și proiectele depuse de același parteneriat care vizează aceeași categorie de produse sunt neeligibile.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

✓ să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;

✓ să acționeze în nume propriu.

✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

✓ să nu fie constituit **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr.346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

✓ Solicitanți parteneri ai acordului de cooperare trebuie să fie de pe teritoriul acoperit de GAL SUD VEST SATU MARE

Modificarea parteneriatului

Se acceptă înlocuirea partenerilor și diminuarea/ creșterea numărului de parteneri din acordul de cooperare doar după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) până la sfârșitul perioadei de monitorizare, dacă există motive întemeiate, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție.



Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare inițial și nu este permisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul.

Modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării. Liderul de proiect va justifica modificarea și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

În toate situațiile se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului.

Structura parteneriatului

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art.4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

În situația în care liderul de proiect este înregistrat în scopuri de TVA - (TVA neeligibil) iar unul sau mai mulți parteneri nu sunt înregistrați în scopuri de TVA - (TVA eligibil) și doresc decontarea TVA-ului la plată, aceștia trebuie să desfășoare procedura de achiziții separat, iar suma aferentă TVA-ului va fi trecută în buget pe coloana cheltuielilor eligibile. De asemenea se va completa pct. 7.2 din Acordul de cooperare.

Trebuie avut în vedere că entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane din cadrul teritoriului GAL Sud Vest Satu Mare în cadrul Acordului de Cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Nu este necesar ca fermierii/partenerii să fie din același UAT, însă UAT-urile din care provin trebuie să facă parte din cadrul teritoriului GAL Sud Vest Satu Mare.

Partenerii din acordul de cooperare care sunt fermieri trebuie să aibă exploatarea înregistrată la APIA. În situația în care din Acordul de Cooperare fac parte Grupuri/ Organizații de producători/ Cooperative agricole, verificarea se va face pentru membrii care dețin exploatarea agricolă/ pomicolă și sau pentru forma asociativă respectivă (dacă aceasta deține teren înregistrat la APIA), în funcție de operațiunile efectuate în cadrul proiectului.

Liderul de parteneriat trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului de pe teritoriul GAL-ului;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup

de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



- **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991** cu modificările și completările ulterioare) de pe teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare
- **Grupuri și organizații de producători** (Ordonanta Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) de pe teritoriul GAL-ului;
- **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare** de pe teritoriul GAL-ului;
- **Organizații neguvernamentale, Autorități publice (Prin intermediul UAT), Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică** de pe teritoriul GAL-ului;
- **Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.)**, de pe teritoriul GAL-ului pe baza obiectivelor proiectului.

Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Sprijinul se acordă pentru costuri de cooperare și investiții tangibile și/sau intangibile pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru: crearea/dezvoltarea/promovarea unui lanț scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare).

În cadrul măsurii “Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative” sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

➤ **Studii/planuri.**

Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice măsurii M2/3A

➤ **Costurile de funcționare a cooperării**

- *Cheltuieli de transport* și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- *Onorariile ale personalului* (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat etc.);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup

de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



- *Cheltuieli legate de închirierea spațiilor* de desfășurarea întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

Aceste cheltuieli pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect (ajutorul public nerambursabil).

➤ **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului**

- *Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto.*

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor. Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- *Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pieței locale), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).*

Acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (70%).

- *Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/ comercializare (modernizare, construcție), echipamente, eligibile în cadrul altor submăsură din regulamentul (4.2, 4.2a din PNDR) necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusive mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect.*

În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu -poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. Deasemenea, cheltuielile sunt eligibile dacă se respectă condițiile din măsurile/submăsurile specifice și legislația națională.

- *Cheltuieli legate de chirii pentru:* echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuielile legate de închirierea utilajelor agricole nu pot depăși 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.-

- *Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.*

Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentați de aceeași persoană.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern. În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din PNDR (4.2, 4.2a).

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice măsurii M 2/3A

Atenție!

În cazul în care proiectul include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.2 și 4.2a din PNDR), atunci costurile sunt acoperite din măsura M2/3A, în conformitate cu rata de bază a ajutorului de 50% la care se mai adaugă 20 puncte procentuale pentru investițiile colective, conform Anexei II la Regulamentul UE 1305/ 2013 și cu sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii M2/3A.

Important!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul altor măsuri din PNDR (4.2, 4.2a), membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune Studiul de Fezabilitate și documentele cuprinse în Ghidurile Solicitanților aferente submăsurilor menționate anterior.

Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.2, 4.2a din PNDR poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu autoritate publică (UAT), membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/din cadrul parteneriatului).

Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- Acțiuni care nu conduc la rezultate pe teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare.
- Acțiuni care nu deserveșc scopul măsurii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile aferente submăsurilor 4.1 și 4.1a;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale (birourile și alte spații care nu suntaferente activității de producție);
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.
- cheltuielile aferente promovării/participării la târgurile internaționale.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului:

Model Cerere de Finanțare

Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în Anexa 1 la prezentul apel de selecție.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de:

- **Actul de împuternicire** în original, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre, etc)



➤ **Documentele obligatorii anexate:**

1. PLANUL DE MARKETING și/sau STUDIUL DE FEZABILITATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul măsurii (4.2, 4.2a) membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute vor atașa Studiul de Fezabilitate pentru a demonstra deținerea exploatației agricole/ spațiilor de depozitare, procesare etc.

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

Pentru membri fermieri care fac parte din acordul de cooperare, iar în cazul grupurilor/ organizațiilor de producători și cooperativelor documentul se va solicita doar pentru membri.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului (pentru perioada de tranziție 2021-2022), aferent submăsurii respective, de către fermierul/ microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

În cazul autorităților publice (UAT):

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor OUG NR. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

7. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz

7.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.

7.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

7.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.

Aceste documente se depun pentru toți membrii acordului de parteneriat, iar în cazul în care un membru la parteneriatului este o Cooperativa Agricolă documentele se depun și pentru membrii cooperative.

În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină

8.1 **CERTIFICAT DE CONFORMITATE** a produselor agroalimentare ecologice (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)

8.2 (pentru investiții noi):

a) FIȘA de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică

b) CONTRACTUL procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare

9. **DOCUMENT** care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

10. **ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale cu modificările și completările ulterioare (pentru un produs existent-solicitat la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou-solicitat la finalul primului an de monitorizare).

11. **DECIZIE** de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan” emisă de Agenția Națională a Zonei Montane, în conformitate cu Ordinul nr. 52/2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan” și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – solicitat la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou-solicitat la finalul primului an de monitorizare).

13. **ALTE DOCUMENTE** justificative (se vor specifica după caz)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.

-Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Aceste documente se depun pentru toți membrii acordului de parteneriat, iar în cazul în care un membru la parteneriatului este o Cooperativa Agricolă documentele se depun și pentru membrii cooperative.

-Declarația beneficiarului privind raportarea la GAL

-Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

- Alte documente.

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Condiții de eligibilitate

- *Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.*
- *Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare.*
- *Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului*
- *Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare*
- *Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.*
- *Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.*
- *Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat*
- *Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014*

Modelul planului de marketing, Studiul de Fezabilitate și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Criterii de selecție a proiectelor și punctajul fiecărui criteriu de selecție

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura M2/3A sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție:

1. Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri având calitatea de fermieri implicați
2. Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului
3. Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)
4. Principiul tipului de acțiuni sprijinite- Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului

Pentru acesta măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Nr.crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri având calitatea de fermieri implicați	maxim 25 puncte
	Punctajul se va acorda în funcție de numărul partenerilor implicați conform acordului de cooperare, care au calitatea de fermieri/ grup de producători/ cooperative care își desfășoară activitatea în sectorul agricol :	

	<p>1.1 -parteneriate care au in componenta intre 2-14 parteneri care au calitatea de fermieri/ grup de producători/ cooperative care își desfășoară activitatea în sectorul agricol- 10 puncte</p> <p>1.2 -parteneriate care au in componenta peste 14parteneri care au calitatea de fermieri/ grup de producători/ cooperative care își desfășoară activitatea în sectorul agricol- 25 puncte</p> <p>Se acorda punctaj in urma verificarii <i>Acordul de Cooperare, Studiul/Planul de Marketing, documente de înfiintare .</i></p>	
2.	<p>Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului</p>	
	<p>Se acorda punctaj daca, în structura parteneriatului se regasesc:</p> <p>2.1- Autorități publice (UAT), unitati scolare, sanitare, de agrement si de alimentatie publica, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului – 15 puncte</p> <p>2.2- parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea princonstituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică- 10 puncte</p> <p>Forma asociativă rezultată trebuie să desfășoare activități economice pe o perioadă de minimum trei ani de la implementarea proiectului (realizarea efectivă).</p> <p>Se acorda punctaj in urma verificarii <i>Acordul de Cooperare, Studiul/Planul de Marketing, documente de înfiintare .</i></p> <p><i>Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor 2.1, si 2.2 pot fi cumulate în cazul în care serespectă condițiile menționate în cadrul subcriteriilor.</i></p>	<p>maxim 25 puncte</p>
3.	<p>Principiul “piețelor locale” (distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)</p> <p>3.1 Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor si punctul de comercializare se încadrează între 0- 50 km – 20 puncte</p> <p>3.2 Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor si punctul de comercializare se încadrează între >50 - 75 km – 10 puncte</p> <p>Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</p> <p>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</p>	<p>Maxim 20 puncte</p>
4.	<p>Principiul tipului de actiuni sprijinite- Investiții în construcții aferente activitatii de producție, procesareși/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului</p>	<p>Maxim 30 puncte</p>

<p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă prin proiect se prevad investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje/dotari eligibile în cadrul altor submasuri din regulamentul (4.2, 4.2a din PNDR) necesare implementării proiectului astfel :</p> <p>4.1 Proiecte ce prevad investitii în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție) eligibile în cadrul altor submasuri din regulamentul (4.2, 4.2a din PNDR) necesare implementării proiectului- 30 puncte</p> <p>4.2 Proiecte ce prevad investitii în modernizarea activităților de producție, procesare și/comercializare prin achiziția de echipamente, utilaje/dotari eligibile în cadrul altor submasuri din regulamentul (4.2, 4.2a din PNDR) necesare implementării proiectului- 20 puncte</p> <p>Este necesar ca, investițiile să fie detaliate în Studii /planurile de marketing, sunt incluse și cuprinse în bugetele proiectului/ devizul general/obiect (daca este cazul) aferente documentației depuse.</p>	
<p>PUNCTAJ TOTAL</p>	<p>100</p>

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Numarul membrilor ce constituie parteneriatele în ordine descrescătoare
2. Valoarea eligibilă a proiectelor în ordine crescătoare
3. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare, în ordine crescătoare.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

ATENȚIE!

Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze și pentru care a primit punctaj în etapa de selecție devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau Beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup

de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Lansarea sesiunii de finanțare

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.galsudvestsatumare.ro și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL. (Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.)
2. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:
 - pe site-ul propriu (varianta detaliată) www.galsudvestsatumare.ro;
 - la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (varianta detaliată, pe suport tipărit);
 - la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
 - prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.
3. Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.
4. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.
5. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.
6. Propunerile de proiecte pot fi depuse începând cu data apelului de selecție și până în ultima zi stabilită pentru depunere sau până la epuizarea fondurilor. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri din SDL se oprește înainte de ultima zi pentru depunere, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucrătoare, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii. În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea pragului de 200%, proiectul va fi înregistrat, iar sesiunea de depunere a proiectelor aferente măsurii va fi declarată închisă. Înregistrarea propunerilor de proiecte se va realiza în registre speciale, pentru fiecare măsură din SDL.
7. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită prin hotărârea Consiliului Director. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.
8. Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficientă a sesiunilor de finanțare deschise de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, se vor respecta procedurile descrise în ghidul sub-măsurii 19.2. Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.



Completarea, depunerea și verificarea Dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galsudvestsatumare.ro

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galsudvestsatumare.ro

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specifică etc.) poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor **Strategiei Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare**.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr.crt	Titlul documentului	Nr.pagină (de la...până la...)
--------	---------------------	--------------------------------

După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate), în colțul din dreapta, în partea de sus a paginii.

Fiecare pagină a Dosarului complet se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

Atenție!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR, pe parcursul implementării, o singură dată și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție publică. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Depunerea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare și anexele completate conform instrucțiunilor din ghid, constituie dosarul cererii de finanțare.

Compartimentul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

Solicitantul trebuie să întocmească **un original și 2 copii** (din care o copie rămâne la solicitant) ale dosarului cererii de finanțare.

Pașii pe care trebuie să îi parcurgă solicitantul în întocmirea **dosarului original** al Cererii de finanțare sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid; formularul Cererii de finanțare **să nu fie** tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexei respective (**aceasta pagină nu va fi numerotată!**)

ATENȚIE!

Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (ex: documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, documente cadastrale etc). Copiile după aceste documente vor fi șampilate/marcate cu mențiunea **"conform cu originalul"** înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare. Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină, sus, în partea dreapta a paginii.

ATENȚIE!

Dacă sunt documente elaborate față-verso (ex: Studiu de fezabilitate etc), solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare.

- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și semnate se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, solicitantul va multiplica și va scana documentația. Fiecare copie se va lega/îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 3 exemplare din care 1 original și 1 copie la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup

de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Sud – Vest Satu Mare, iar exemplarul 3 va rămâne în posesia solocitantului. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Fiecare exemplar al Cererii de finanțare se depune împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea ”copie conform cu originalul” etc.) înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maxim de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. CD-ul trebuie să conțină și forma editabilă a Cererii de finanțare.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul ” ` ~ # % & * ; [{ } ? / ”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

ATENȚIE!

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea depunerii unei Cereri de Finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

Solicitanții vor putea retrage și/ sau redepona proiectele o singură dată în cadrul apelului de selecție, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art.6 din H.G.nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare. Solicitanții își pot retrage în orice moment Cererile de finanțare, în situația în care nu au fost notificați în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau în cazul în care nu a fost transmisă o notificare cu privire la un control la fața locului.

ATENȚIE!

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare:

Petrești, str. Principală nr.1, județul Satu Mare

Tel:0261-820050

e-mail:galsudvestsatumare@gmail.com

www.galsudvestsatumare.ro

Program de lucru: zilnic între orele 08.00 – 16.00

Procesul de evaluare și selecție a Cererii de Finanțare

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și transpuse în ghidul solicitantului, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Desfășurarea procesului de evaluare a proiectelor depuse

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori care au aceste atribuții în fișa postului.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de evaluare a proiectelor depuse.
2. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate și selecție stabilite prin SDL, pentru fiecare măsură de finanțare în parte.
3. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul Compartimentului tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, cu respectarea *principiului celor 4 ochi*, respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează infrastructură socială), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului ”4 ochi”.

A) Verificarea conformității

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
2. Se va verifica dacă:
 - cererea de Finanțare este corect completată;
 - este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
 - anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).
3. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori ai Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui camp din Cererea de Finanțare nu este considerate eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”

4. După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:
 - cererea de Finanțare este declarată *conformă*, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;



• cererea de Finanțare este declarată *neconformă*, caz în care un exemplare al cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

5. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

6. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor.

7. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

8. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

Termen de verificare 5 zile lucrătoare.

E1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Măsura M2 /3A - „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative” -

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare din

Acordul de cooperare: încheiat la data de:

Acord de cooperare încheiat între:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Denumirea liderului de proiect:

.....
Statutul juridic al liderului de proiect:

.....
Titlul proiectului:

.....
Numele prenumele responsabilului legal:

**Funcția reprezentantului legal în cadrul entității
lider:**.....

Amplasare (județ, localitate):.....

Data lansării apelului de selecție:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:



Amplasarea proiectului(localitate/localități)

Partea I – VERIFICAREA Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte:

Nr..... din data / /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Sud-Vest Satu Marea Cererii de Finanțare aferentă măsurii M2/3A?

DA NU

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA NU

4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA NU

5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA NU

6. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

DA NU

7. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA NU

Codul unic de identificare RO: _____

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA NU

9. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA NU



10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului, partea F din Cererea de finanțare ?
DA *NU*
11. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului, partea F din Cererea de finanțare ?
DA *sau NU*
12. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original, respectiv cu copia pe suport de hârtie?
DA *NU*
13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA *NU*
14. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA *NU*
15. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?
DA *NU*

Partea 2 - Verificarea documentelor anexate

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie / original
	D A	N U	Nu este cazul	
1. a. PLANUL DE MARKETING	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. STUDIU DE FEZABILITATE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE Pentru membri fermieri care fac parte din acordul de cooperare, iar in cazul grupurilor/organizatiilor de producatori si cooperativelor documentul se va solicita doar pentru membri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<p>funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.</p> <p><i>Aceste documente se depun pentru toți membrii acordului de parteneriat, iar în cazul în care un membru la parteneriatului este o Cooperativa Agricolă documentele se depun și pentru membrii cooperativei.</i></p> <p><i>În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ecologice (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)</p> <p>12.2 (pentru investiții noi):</p> <p>a) FIȘA DE INREGISTRARE ca procesator și producător în agricultura ecologică</p> <p>b) CONTRACTUL PROCESATORULUI cu un organism certificat de inspecție și certificare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale cu modificările și completările ulterioare (pentru un produs existent-solicitat la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou-solicitat la finalul primului an de monitorizare).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>15. DECIZIE de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă "produs montan" emisă de Agenția Națională a Zonei Montane.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>17. ALTE DOCUMENTE justificative (se vor specifica după caz)</p> <p>Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc. - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. -Declarația beneficiarului privind raportarea la GAL - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - Alte documente 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partea III a-VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?
DA NU
2. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 73.289,84 euro/proiect?
DA NU
3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL Sud-Vest Satu Mare?
DA NU
4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?
DA NU
5. Obiectivele și tipul investiției prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?
DA NU
6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?
DA NU
7. Indicatorii de monitorizare, specifici domeniului în intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant ?
DA NU

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG Sector public IMM Altii	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare	<i>Domeniul de intervenție principal 3A</i>	
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători	<input type="checkbox"/>
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL:		
Nr operațiuni (proiecte sprijinite)	<input type="checkbox"/>
Cheltuieli publice totale	<input type="checkbox"/>
Număr de locuri de muncă nou create	<input type="checkbox"/>



Partea 3 . Concluzia verificării a existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare și a verificării condițiilor de eligibilitate ale solicitantului este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observatii:

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare

Întocmit,

Verificat,

Expert 1 GAL Sud-Vest Satu Mare

Expert 2 GAL Sud-Vest Satu Mare

Nume, prenume.....

Nume, prenume

Data

Data

Semnătură.

Semnătura.

Am luat la cunoștință.

Numele reprezentantului legal al proiectului.....

Semnătura DATA...../...../201.....

A) Verificarea eligibilității tehnice și financiare

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza „fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate”, elaborată de asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

2. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului.
- verificarea planului de marketing/studiului și a tuturor documentelor anexate, inclusiv a Acordului de cooperare.

3. În situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare expertul întocmește o Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

4. Solicitantul trebuie să prezinte informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei.

5. Solicitarea informațiilor suplimentare se va face în următoarele cazuri:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;



- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.
- pot fi solicitate alte informații suplimentare dacă prin proiect sunt prevăzute investiții aferente altor submăsură din regulament, iar informațiile prezentate de către solicitant nu au fost concludente pentru justificarea investiției sau a intensității acordate.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

6. Pentru proiectele de investiții/sprîjin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, caz în care un exemplar al Cererilor de finanțare (originalul) vor fi restituite solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

7. Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redreptate de către solicitant în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare pentru aceeași măsură.

8. Rezultatul verificării este completarea *Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate*, rezumând verificarea efectuată de expert. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

9. Verificarea eligibilității se realizează în termen de 20 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 30 de zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de manager GAL.

E 2L FIȘA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

pentru proiectul depus prin

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Măsura 2/3A -" Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative" -

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare din



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Acordul de cooperare: încheiat la data de:

Acord de cooperare încheiat între:

.....
.....
.....
.....
.....

Denumirea liderului de proiect:

Statutul juridic al liderului de proiect:

Titlul proiectului:

.....
.....

Numele prenumele responsabilului legal:

Funcția reprezentantului legal în cadrul entității lider:.....

Amplasare (județ, localitate):.....

Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Sprijinul vizează cel puțin una dintre acțiunile eligibile ale măsurii:

Acțiuni materiale

Studii/planuri

Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Costurile de funcționare a cooperării

- *Cheltuieli de transport* și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;

- *Onorarii ale personalului* (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat etc.);

- *Cheltuieli legate de închirierea spațiilor* de desfășurarea întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului

- *Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto.*

- *Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului* (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pietei locale), creare/achiziționare marcă înregistrată, cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate

- *Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/ comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje eligibile în cadrul altor submăsuri din regulament(4.2, 4.2a din PNDR)necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusive mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect.*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- *Cheltuieli legate de chirii pentru:* echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.
- *Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise în proiect* și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.

Documente Verificate:

planul de marketing, studiu de fezabilitate, cererea de finanțare, alte documente

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

da nu

1.2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

da nu

1.3 Parteneriatul este beneficiar al unui proiect similar din alte masuri PNDR (fara a depune ultima cerere de plata), si depune o noua cerere de finanțare pe masura 2/3A?

da nu nu este cazul

1.3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?

da nu nu este cazul

1.4 Solicitantul și-a dat acordul pentru prelucrarea, de către AFIR, a datelor cu caracter personal?

da nu nu este cazul



2. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A INVESTIȚIEI

Criterii de eligibilitate	Solicitare de informații suplimentare	Documente care se verifică		
		DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.				<p>Se verifică :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acordul de cooperare al parteneriatului –doc.2 - Cererea de finanțare -Documente infiintare dupa caz – doc.11.1/11.2/11.3 -Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deținut în proprietate- doc.3 -Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile- doc.4 -extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau moder. ale acestora- doc.5 - acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului – doc.5.a (daca e cazul) - certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări)-Doc.6 -Alte documente – doc de infiintare, acte identitate – doc.17
EG2 - Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Sud-Vest Satu Mare.				<p>Se verifică documentele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan marketing/studiu de fezabilitate -Doc.1 -Acordul de cooperare al parteneriatului –doc.2 - Cererea de finanțare -Documente infiintare dupa caz – doc.11.1/11.2/11.3 -doc.proprietate – Doc3/4/5/5.a -certificat urbanism- Doc.6 -Alte doc.-doc.17



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



3. Verificarea bugetelor din cererea de finanțare

3.1 Buget indicativ (Euro) pentru activitatea de procesare și comercializare agricolă / pomicolă conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro = LEI

din data de: ___/___/_____

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 70%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
			E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Obținerea terenului (N)						
1.2 Amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2 Dirigenție de șantier						
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



3.2 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice

EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 70%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
			E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	2	3	2	3
1						
Cheltuieli specifice cu intensitatea de 70%						
Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului						
1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată						
1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate						
1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



EURO

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) INTENSITATE 100%	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%						
Capitolul 1 Studii/Planuri						
1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing						
Capitolul 2 Costurile de funcționare a cooperării						
2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale						
2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)						
2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii						
Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte rețele de publicitate, radio si						

GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE
APEL DE SELECȚIE
MASURA 2/3A din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto						
3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.						
3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.						
3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =Lei

din data de: ___/___/_____

EURO

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/GAL			
			Cheltuieli conform SF		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții - total						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3 Alte studii specifice						
3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1 Temă de proiectare						
3.5.2 Studiu de fezabilitate						
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						

GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE
APEL DE SELECȚIE
MASURA 2/3A din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2 Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2 Dirigenție de șantier						
3.9 Studii/Planuri. <i>Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusive analize de piata, conceptul de marketing</i>						
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						

GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE
APEL DE SELECȚIE
MASURA 2/3A din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)						
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții						
5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N)						
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N)						
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice și teste						
Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%						
7.1 Costurile de funcționare a cooperării						
7.1.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale						
7.1.2 Onorarii ale personalului						
7.1.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării						

GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE
APEL DE SELECȚIE
MASURA 2/3A din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto						
7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.						
7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.						
7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 70%						
8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare						
8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului						
8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată						
8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate						
8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc

Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate/plan marketing (întocmit în Euro)

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul/ Nu se aplică
3.1 - În cadrul măsurii “ Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative” aferentă sectorului agricol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Studiul de fezabilitate /Planul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:			
3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 - Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură, în cadrul Studiilor/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3- Sunt investițiile în construcții aferente activității de producție, procesare și/ comercializare (modernizare, construcție) echipamente, utilaje eligibile în cadrul altor submăsuri din regulament(4.2, 4.2a din PNDR) necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură/ submăsură? In cazul altor masuri din SDL GAL Sud Vest si PNDR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 - În cadrul măsurii “ Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative” aferentă sectectorului agricol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile. În Planul de marketing/ Studiul de marketing sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii <i>Studiului de fezabilitate/ Studiului/Planului de marketing</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
3.6 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 - Toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Verificarea intensității sprijinului <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100%? din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată în cadrul măsurii M2/3A?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Plan Financiar Totalizator M 2/3A			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect eligibile
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1.Ajutor nerambursabil public - Maxim 73.289,84 euro -			

2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.2/4.2a(PNDR)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.2/4.2a (PNDR)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
Domeniile principale		
3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare

7. Verificarea factorilor de risc		
Tabelul factorilor de risc este completat corect de către solicitant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>Factori de risc</u>		
I1. Numarul de membri ai parteneriatului	Factor Indeplinit	Punctaj
• 2	(')	5
• 3- 5	(')	3
• > 5	(')	1
I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect	Factor Indeplinit	Punctaj
• Alte categorii conform punctului A7.2 CF	(')	5
• MicroÎntreprinderi si Întreprinderi mici	(')	3
• Fermier	(')	1
I3. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului	Factor	Punctaj
• Nu detine baze de productie specifice activitatii	(')	5
• Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice	(')	3
• Detine baze de productie specifice activitatii	(')	1
TOTAL RISC		
8. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Măsura 2/3A Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative		
1. Cod RO		
2. Cod CAEN lider de proiect		
3. Tipul liderului de proiect	Fermieri	
	Microîntreprinderi și Întreprinderi mici	
	Organizații neguvernamentale	
	Autorități publice (UAT)	
	Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică	
4. Structura parteneriatului/ număr membri	Fermieri	
	Microîntreprinderi și Întreprinderi mici	
	Organizații neguvernamentale	
	Autorități publice (UAT)	
	Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică	
5. Tipul de proiect propus	Înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare	
	Înființarea și dezvoltarea piețelor locale	
	Înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte	
6. Contribuie la Prioritatea 1?	M16 - Cooperare	
7. Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători		
8. Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare [articolul 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013]		
9. Număr de locuri de muncă nou create		
10. Cheltuieli publice totale		

9. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	Verificare efectuată	
	DA	NU
Planul de marketing/ Studiul de marketing respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proiectul este eligibil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii:

- se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;

- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing/ Studiul de fezabilitate nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;

- ținând cont de specificul acestei măsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, și 4. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing/ Studiului de fezabilitate;

- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

- ELIGIBIL**
 NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud –Vest Satu Mare

Întocmit,

Verificat,

Expert 1 GAL Sud –Vest Satu Mare
Nume, prenume.....

Expert 2 GAL Sud –Vest Satu Mare
Nume, prenume.....

Data

Data

Semnătură.

Semnătura

C. Selecția proiectelor

1. Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.
2. Selecția se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție, elaborată de Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
3. Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.
4. Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.
5. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție va fi asistat de personalul tehnic al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
6. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de *Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații*.
7. Echipa tehnică din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție.
8. În urma procesului de acordare a punctajului, echipa Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare va elabora un document draft al fișelor de selecție, care vor conține punctajul aferent fiecărui criteriu, precum și punctajul total al proiectului.
9. Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.
10. Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și valida varianta finală a fișei de selecție.
11. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.
12. Comitetul de Selecție va întocmi, în cadrul aceleiași ședințe de lucru, un Raport Intermediar de Selecție, care va conține lista proiectelor selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
13. Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi

dat, avizat de către Reprezentantul legal GAL sau de către Președinte, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

14. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

15. Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

E 3L FIȘA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE
pentru proiectul depus prin Sub-măsura 19.2 -”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” Măsura 2/3A -“ Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea structurilor asociative”

I. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare din

Denumire solicitant: _____

Titlul proiectului : _____

II. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

	Criteriu de selecție	Punctaj acordat de GAL	Documente verificate
CS1	Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri având calitatea de fermieri implicați 1.1 - parteneriate care au în componența între 2-14 parteneri care au calitatea de fermieri/ grup de producători/ cooperative care își desfășoară activitatea în sectorul agricol- 10 puncte 1.2 -parteneriate care au în componența peste 14 parteneri care au calitatea de fermieri/ grup de producători/ cooperative care își desfășoară activitatea în sectorul agricol- 25 puncte	maxim 25	-acord de cooperare, -Studiul de fezabilitate/ Planul de Marketing, -Cererea de Finanțare, -Alte documente anexate

CS2	<p>Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului</p> <p>Se acorda punctaj daca, in structura parteneriatului se regasesc:</p> <p>2.1- Autorități publice (UAT), unitati scolare, sanitare, de agrement si de alimentatie publica, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului – 15 puncte</p> <p>2.2-parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică- 10 puncte</p> <p>Forma asociativă rezultată trebuie să desfășoare activități economice pe o perioadă de minimum trei ani de la implementarea proiectului (realizarea efectivă).</p> <p>Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor 2.1, si 2.2 pot fi cumulate în cazul în care se respectă condițiile menționate în cadrul subcriteriilor.</p>	maxim 25	<p>-Acordul de Cooperare, -Studiul de fezabilitate/ Planul de Marketing, -documente de infintare</p>
CS3	<p>Principiul “piețelor locale” (distanță geografică mică între punctul de producție și punctul de vânzare)</p> <p>3.1 Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor si punctul de comercializare se încadrează între 0- 50 km – 20 puncte</p> <p>3.2 Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor si punctul de comercializare se încadrează între >50 - 75 km – 10 puncte</p>	maxim 20	<p>Studiu de fezabilitate/ Plan de Marketing, Acord de Cooperare,</p>
CS4	<p>Principiul tipului de actiuni sprijinite- Investiții în construcții aferente activitatii de producție, procesareși/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului</p> <p>4.1 Proiecte ce prevad investitii în construcții aferente activitatii de producție, procesare și/comercializare (modernizare, constructie) eligibile in cadrul altor submasuri din regulament (4.2, 4.2a din PNDR) necesare implementării proiectului- 30 puncte</p> <p>4.2 Proiecte ce prevad investitii în modernizarea activitatiilor de producție, procesare și/comercializare eligibile in cadrul altor submasuri din regulament (4.2, 4.2a din PNDR) prin achizitia de echipamente, utilaje/dotari necesare implementării proiectului- 20 puncte</p>	maxim 30	<p>Studiu de fezabilitate/ Plan de Marketing, Acord de Cooperare, Cerere de finantare-bugete investii deviz general/pe obiect-dupa caz</p>
TOTAL		100	

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect: **10 puncte.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.
7. Raportul intermediar de contestație va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro
8. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.
9. Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

Verificarea respectării prevederilor procedurii de selecție și de soluționare a contestațiilor

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, DGDR-AM PNDR și AFIR pot cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile corespunzătoare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Raportul intermediar de selecție va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro

Solicitanții se vor notifica în scris asupra rezultatului selecției.

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării.

În urma analizei Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, raportul de contestație având o singură rezoluție: admis sau respins.

Raportul de contestație va fi publicat pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la elaborarea Raportului de contestație.

Se va publica Raportul final de selecție pe site-ul www.galsudvestsatumare.ro

Data anunțării rezultatelor de selectare: **04.11.2024**

Data limită de depunere a contestațiilor: **11.11.2024**

Data anunțării rezultatelor contestațiilor: **18.11.2024**

Datele de contact ale Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Petrești, str. Principală nr.1, județul Satu Mare

Tel:0261-820050

e-mail:galsudvestsatumare@gmail.com

www.galsudvestsatumare.ro